



Teitl y Swydd: Swyddog Prosiect Cymraeg Bob Dydd – Gogledd Cymru

Math o gontract: Swydd llawn amser (35 awr yr wythnos, yn cynnwys oriau anghymdeithasol - nos a phenwythnosau) tymor Penodol hyd at Fedi 2020, i gychwyn Medi 1af 2018

Cyflog: Graddfa 5: £19,442 (pwynt 1) - £22,539 (pwynt 6)

Swyddfa: Swyddfa'r Urdd, Dinbych, Fflint neu Wrecsam.

Amdanom ni

Mae'r Urdd yn fudiad sy'n parhau i dyfu ac arloesi, ac yn un o'r cyflogwyr mwyaf sy'n gweithredu trwy'r Gymraeg. Fe sefydlwyd yn 1922, ac erbyn heddiw cyflogir dros 300 o staff, bron 55,000 o aelodau, 10,000 o wirfoddolwyr a throsiant o £10m. Byddwn yn dathlu ein pen-blwydd yn 100 yn 2022 gan weithio gydag ein haelodau a'n gwirfoddolwyr ynghyd ac amryw o bartneriaid sy'n cynnwys Llywodraeth Cymru, S4C, BBC, Undeb Rygbi Cymru, Cymdeithas Pêl-droed Cymru, Canolfan Mileniwm Cymru, Stonewall Cymru, Chwaraeon Cymru, Ysgolion a Cholegau Cymru.

Y Swydd

Bydd y Swyddog Prosiect yn gyfrifol am gynllun o'r enw Cymraeg Bob Dydd, yn benodol yng Ngogledd Cymru. Byrdwn y prosiect yw rhoi cyfleodd i ddysgwyr Cymraeg mewn ysgolion ail iaith ddefnyddio eu Cymraeg yn allgyrsiol.

Am fwy o fanylion, cysylltwch ag Eleri Mai (elerimai@urdd.org) neu Sian Rogers (sianrogers@urdd.org)

Anfonwch Ffurflen Gais yr Urdd ar e-bost at swyddi@urdd.org

Dyddiad cau: 22ain Awst 2018 am 10.00yb.

Dyddiad Cyfweiliadau: 31ain Awst 2018 yn Swyddfa'r Urdd, Dinbych .

DISGRIFIAD SWYDD			
Teitl y swydd:	Swyddog Prosiect Cymraeg Bob Dydd Gogledd Cymru	Lleoliad:	Swyddfa'r Urdd yn Ninbych, Sir y Fflint neu Wreccsam.
Adran:	Ieuenctid a Chymuned	Rheolaeth Llinell:	Dim
Yn adrodd i :	Rheolwr Gwaith Ieuenctid yr Urdd a Chyfarwyddwr Ieuenctid a Chymuned y Gogledd	Graddfa:	5 - £19,442 (Pwynt 1) - £22,539 (Pwynt 6)

Prif bwrpas y swydd:

Bydd y Swyddog Prosiect yn gyfrifol am gynllun o'r enw Cymraeg Bob Dydd, yn benodol yng Ngogledd Cymru. Byrddwn y prosiect yw rhoi cyfleoedd i ddysgwyr Cymraeg mewn ysgolion ail iaith ddefnyddio eu Cymraeg yn allgyrsiol.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

Rhennir Cymraeg Bob Dydd i ddau ran:

- Rhan 1 - Sefydlu gweithgareddau/prosiectau sy'n cynnwys cyfleoedd i ddysgwyr ail-iaith mewn ysgolion Cyfrwng Saesneg ddefnyddio'r Gymraeg tu allan i'r dosbarth Cymraeg. Bydd y prosiect yn gweithio gyda hyd at 40 o ysgolion yn flwyddyn, 20 yn y De ac 20 yn y Gogledd.
- Rhan 2 – Cefnogi staff i greu, gweinyddu a chynnal 3 chwrs preswyl yng Ngwersylloedd yr Urdd er mwyn codi hyder dysgwyr ail-iaith wrth ddefnyddio'r Gymraeg ar lafar.

I gyflawni Rhan 1 bydd angen i'r Swyddog:

- Cyflawni unrhyw dargedau sy'n cael eu cytuno gyda Llywodraeth Cymru fel rhan o'r cynllun.
- Adnabod ysgolion ac ardaloedd ar y cyd a'r Adran Addysg a'r Cyfarwyddwyr a'r Cydlynnydd Cymraeg Bob Dydd Cenedlaethol.
- Magu perthynas a'r ysgolion a ddewisir (20 yn y De yn ystod y flwyddyn addysgol) gan ddatblygu perthynas agos a'r athrawon a'r disgyblion.
- Sicrhau perthynas agos a holl bartneriaid y Gymraeg yn yr ardaloedd a adnabyddir fel blaenoriaeth gan fapio'r ddarpariaeth Cymraeg yn y cymunedau hynny.
- Cynnal a threfnu gweithgareddau penodol cyson o fewn yr ysgolion.
- Adnabod a threfnu cyfleoedd i bobl ifanc ddefnyddio eu Cymraeg y tu allan i'r ystafell ddosbarth.
- Bod yn rhan o werthuso'r Cynllun a chyflwyno adroddiadau gyda'r Cydlynnydd, gan adnabod cyfleoedd i'r dyfodol.

I gyflawni Rhan 2 bydd angen i'r Swyddog:

- Cyflawni unrhyw dargedau sy'n cael eu cytuno fel rhan o'r cynllun.

- Cydweithio â gwersylloedd yr Urdd i gyd-drefnu'r Cyrsiau Preswyl ynghyd a Staff Cymraeg Bob Dydd
- Marchnata'r cyrsiau preswyl yn eang i gyrraedd y targedau sy'n cael eu cytuno drwy gydweithio ag Ysgolion ail-iaith ac Adrannau Addysg yr Awdurdodau Lleol.
- Bod yn rhan o werthuso'r prosiect ar y cyd â'r staff perthnasol, gan geisio sicrhau parhad i'r prosiect. Bydd hyn yn cynnwys casglu gwybodaeth berthnasol.

Dyletswyddau ychwanegol

1. Sicrhau gweinyddiaeth effeithiol y cynllun yn yr holl ardaloedd gan gynnwys cadw gwybodaeth a chofnodion llawn.
2. Datblygu cysylltiau a rhwydweithiau perthnasol o fewn y sir /ardal ddaearyddol benodol er mwyn adnabod bylchau ac osgoi dyblygu a chynnig cyfleoedd a rhannu adnoddau.
3. Creu, adnabod a sicrhau cyfleoedd i achredu pobl trwy weithgareddau cyfredol y mudiad a thrwy adnabod cyfleoedd i weithio gyda phartneriaid eraill.
4. Gweinyddu gwariant y cynllun yn yr ysgolion a benodir yn Ne Cymru.
5. Cydweithio'n agos gyda staff eraill y mudiad, yn bennaf swyddogion datblygu, swyddogion chwaraeon yn ardaloedd y cynllun a gwersylloedd yr Urdd.
6. Sicrhau bod dulliau electronig yn cael eu defnyddio i'w llawn botensial i fodloni gofynion y cynllun.
7. Ymgymryd â thasgau rhesymol eraill yn achlysurol ac yn ôl y galw.
8. Cyd-drefnu digwyddiadau'r cynllun, er enghraifft Cynhadledd Cymraeg Bob Dydd

Manyldeb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Hanfodol

1. Dylai'r Ymgeisydd fod a gradd berthnasol.
2. Rhaid bod yn drefnus a meddu ar sgiliau cyfathrebu ac ysgrifennu da.
3. Rhaid meddu ar gymeriad addas i ddelio gydag ystod eang iawn o bobl.
4. Rhaid bod yn hyderus i greu cyfleoedd newydd i bobl ifanc gan adnabod ac ysgogi gwirfoddolwyr / arweinwyr i fod yn rhan o'r datblygiadau.
5. Y gallu i adnabod bylchau mewn darpariaeth a gweithio mewn partneriaeth gyda chyrff/ mudiadau sydd yn addas i dargedau'r swydd.
6. Rhaid bod ag ymwybyddiaeth o ddelfrydau ac amcanion Urdd Gobaith Cymru a'i weledigaeth parthed lledaenu'r iaith Gymraeg i blant a phobl ifanc Cymru.

Dymunol

1. Byddai unrhyw brofiad a chymhwyster mewn gwaith ieuenctid o fantais (cynigir cwrs penodol Gwaith Ieuenctid yn rhan o'r swydd onid yw'r ymgeisydd llwyddiannus eisoes yn meddu'r cymhwyster).
2. Byddai profiad o weithio yn uniongyrchol gyda phobl ifanc - boed yn gyflogedig neu'n wirfoddol, o fantais.

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Gorffennaf 2018 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn y Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Swyddog Prosiect Cymraeg Bob Dydd
Yn atebol i:	Rheolwr Ieuenctid
Cyflog:	Ar raddfa 5 Strwythur Cyflog yr Urdd £19,442 (Pwynt 1) - £22,539 (Pwynt 6). Penodir ar Bwynt 1, oni bai fod profiad/cymhwyster arbennig yn denu un pwynt ychwanegol.
Cytundeb:	Cyfnod penodol am 2 flynedd. <i>Noder: mae'r swydd hon yn ddibynnol ar gyllideb allanol.</i>
Oriau gwaith:	Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos. Oherwydd natur y swydd mae'n ofynnol i'r Swyddog weithio oddi allan i oriau safonol swyddfa. Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn hyblyg yn y cyswllt hwn. Cynigir elfen o hyblygrwydd gydag oriau gwaith a ble mae'n briodol, cynigir oriau dyledus i ffwrdd o'r gwaith mewn trefniant a'r Cyfarwyddwr.
Lleoliad:	Swyddfa'r Urdd yn Ninbych, Sir y Fflint neu Wrecsam (i'w drafod).
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 diwrnod o wyliau blynyddol ac wyth diwrnod o wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â Chyfarwyddwr y Dalaith. Bydd angen neilltuo 3 diwrnod ar gyfer y cyfnod ar adeg y Nadolig a'r flwyddyn newydd. Bydd y gwyliau'n cynyddu i 28 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth ac yna i 33 diwrnod ar ôl 10 mlynedd o wasanaeth.
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 6 mis
Pensiwn:	Bydd cyfle i ymuno â chynllun pensiwn yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Gwiriad GDG:	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG)
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Teithio:	Mae teithio yn rhan annatod o'r swydd, telir lwfans o 43c y filltir. Bydd angen i'r ymgeisydd medru teithio yn annibynnol o le i le yn unol â gofynion y swydd.
Yswiriant Bywyd:	Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.