



Teitl y Swydd:	Prentis Adran Ieuenctid a Chymuned.
Yn atebol i:	Rheolwr Gwaith Ieuenctid
Cyflog:	Cyflog yn gyfartal â'r Gyfradd Prentis Cenedlaethol
Hyd y cytundeb:	Bydd y cynllun hyfforddiant yn para am flwyddyn (o Medi 2019 – Medi 2020)
Oriau gwaith:	35 awr yr wythnos – oherwydd natur y swydd mae'n ofynnol i'r swyddog weithio oriau oddi allan i oriau safonol swyddfa. Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn hyblyg yn y cyswllt hwn.
Lleoliad:	Swyddfa'r Urdd

Amdanom ni

Mae'r Urdd yn fudiad sy'n parhau i dyfu ac arloesi, ac yn un o'r cyflogwyr mwyaf sy'n gweithredu trwy'r Gymraeg. Fe sefydlwyd yn 1922, ac erbyn heddiw cyflogir dros 300 o staff, bron 55,000 o aelodau, 10,000 o wirfoddolwyr a throsiant o £10m. Byddwn yn dathlu ein pen-blwydd yn 100 yn 2022 gan weithio gydag ein haelodau a'n gwirfoddolwyr ynghyd ac amryw o bartneriaid sy'n cynnwys Llywodraeth Cymru, S4C, BBC, Undeb Rygbi Cymru, Cymdeithas Pêl-droed Cymru, Canolfan Mileniwm Cymru, Stonewall Cymru, Chwaraeon Cymru, Ysgolion a Cholegau Cymru.

Y Swydd

Mae'r Adran Ieuenctid a Chymuned yn lansio ei gynllun Prentisiaeth Ieuenctid gyfer y flwyddyn academaidd 2019 - 20 ac yn chwilio am berson ifanc brwdfrydig i ymuno â'r cynllun cyffrous hwn.

Am ragor o wybodaeth, neu i wneud cais, e-bostiwch prentisiaeth@urdd.org neu ffoniwch ar 02922 405349.

Dyddiad Cau: 1 Mai, 2019

DISGRIFIAD SWYDD			
Teitl y swydd:	Prentis Ieuenctid a Chymuned	Lleoliad:	Swyddfa'r Urdd
Adran:	Ieuenctid a Chymuned	Rheolaeth Llinell:	Swyddog Datblygu a Rheolwr Gwaith Ieuenctid
Yn adrodd i:	Rheolwr Gwaith Ieuenctid	Graddfa:	Cyfradd Prentisiaeth Genedlaethol

Prif bwrpas y swydd:

Nod y swydd fydd i gefnogi'r datblygiad a'r ddarpariaeth ieuenctid o brosiectau ymgysylltu, digwyddiadau, clybiau, gweithgareddau a chefnogaeth unigol i bobl ifanc trwy gyfrwng y Gymraeg.

Dyletswyddau a manylion y swydd:

1. Bydd disgwyl iddynt weithio'n uniongyrchol gyda phobl ifanc er mwyn annog presenoldeb a chyfranogiad mewn gweithgareddau ieuenctid a chymuned.
2. Bydd angen cynorthwyo mewn cynllunio, paratoi ac arwain sesiynau a gweithgareddau ar gyfer bobl ifanc
3. Bydd angen cefnogi pobl ifanc i ddatblygu ei sgiliau a'i hunan hyder
4. Defnyddio amrywiaeth o ddulliau i gysylltu gyda phobl ifanc yn y gymuned leol
5. Bydd angen cydweithio gyda staff y mudiad ynghyd a chreu perthynas gyda mudiadau allanol, rhieni, athrawon a gwirfoddolwyr
6. Bydd disgwyl iddynt gadw cofnodion manwl a ddigonol a chreu system gwerthuso drylwyr

Hyfforddiant

Yn ogystal â'r pecyn ariannol a gynnigwyd, bydd hyfforddiant yn cael ei gynnig i'r ymgeisydd llwyddiannus. Disgwylir i ymgeiswyr llwyddiannus gymryd rhan yn yr holl hyfforddiant a gynnigir. Anelir at gymwysterau cenedlaethol:

- Tystysgrif Lefel 2 mewn Dyfarniad Gwaith Ieuenctid
- Cwrs Asesu risg
- Cwrs Diogelwch Plant
- Cwrs Cymorth Cyntaf

Manyldeb y person a'r meini prawf:

Hanfodol

1. Disgwylir i'r ymgeiswyr llwyddiannus fod yn 18+ oed, yn rhugl yn y Gymraeg a'r Saesneg, gyda diddordeb mewn plant a phobl ifanc, ac yn meddu ar bersonoliaeth hawddgar a brwdfrydig.
2. Bydd angen meddu ar drwydded yrru a char neu fynediad i drafnidiaeth bersonol gyda hyblygrwydd llwyr er mwyn cyflawni'r swydd hon er mwyn cyflawni'r swydd hon.

Dymunol

1. Byddai profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc yn fanteisiol.
2. Byddai profiad o hyfforddi neu arwain yn fanteisiol.
3. Byddai profiad o waith gwirfoddol i'r Urdd neu unrhyw fudiad gwirfoddol arall o fantais.

Nodiadau i ymgeiswyr:

- i. I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- ii. Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Mai 2018 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Prentis Adran Ieuenctid a Chymuned
Yn atebol i:	Swyddog Datblygu a Rheolwr Gwaith Ieuenctid a thrwyddi hi i Gyfarwyddwr Ieuenctid a Chymuned y De
Cyflog:	Ar gyfradd Prentis Cenedlaethol
Cytundeb:	Tymor-penodol, llawn amser am gyfnod o 12 mis
Oriau gwaith:	Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos.
Lleoliad:	Swyddfa'r Urdd
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Prif Weithredwr. Bydd y gwyliau'n cynyddu i 28 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth ac yna i 33 diwrnod ar ôl 10 mlynedd o wasanaeth.
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 3 mis
Pensiwn:	Bydd cyfle i ymuno â phensiwn mewnol yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Gwiriad GPG:	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GPG)
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Yswiriant Bywyd:	Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.