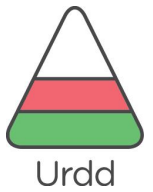


Urdd

Asegiadau Risg a Chanllawiau
Adran Ieuencid Chymuned
2020 > 2021



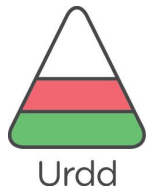
NOD URDD GOBAITH CYMRU

Nod Urdd Gobaith Cymru yw sicrhau cyfle, trwy gyfrwng yr iaith Gymraeg, i holl ieuenctid Cymru (rhwng 8 a 25 oed) ddatblygu'n unigolion cyflawn; a'u galluogi i chwarae rhan adeiladol yn y gymdeitha, gan feithrin sgiliau personol a chymdeithasol.

AMCANION URDD GOBAITH CYMRU

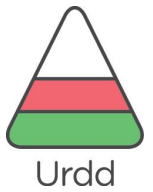
Dod a'r Gymraeg yn fyw i blant a phobl ifanc Cymru a chynyddu defnydd plant a phobl ifanc o'r Gymraeg. Darparu cyfleoedd i blant, pobl ifanc a'u teuluoedd ddefnyddio'r Gymraeg y tu allan i'r ystafell ddosbarth.

Bydd nod ac amcanion y mudiad yn flaenllaw wrth drefnu gweithgareddau i blant a phobl ifanc Cymru.



Cynnwys

Graddfa Risg	4
Termau6	5
Pwll Nofio	6
Traws Gwlad	9
Gymnasteg	12
Pêl Rwyd	16
Cogurdd	20
Pêl Droed	25
Rygbi	29
Llety Prydain/Tramor	33
Amser Rhydd	38
Eisteddfod	42
Adran / Aelwyd	46
Taith Bws	50
Taith Cwch/Llong	54
Criced / Rownderi	58
Dawnsio	62
Athletau	66
Rimbojam/Jambori/Disco	70
Teithiau Cerdded	74
Cludo Pobl Ifanc	78
Golff	81
Gig	85
Bocca	89



Graddfa Risg

Uchaf yw'r rhif y mwyaf o flaenoriaeth sydd i'r risg ac felly angen mwy o adnoddau i leihau y risg yn ein canllawiau (hyfforddiant, offer a.y.b.)

6 - 9 risg uchel

angen ystyried nifer o bethau gan gynnwys offer arbenigol, hyfforddiant, lefel uchel o orychwiliaeth a defnyddio y lefel priodol mwyaf effeithlon o ddileu neu reoli y risg

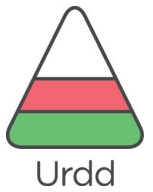
2 - 4 risg canolig

risg arwyddocaol ac angen adnoddau priodol

1 risg isel

risg isel ond dylid cymryd camau i leihau y risg os yn bosib.

Tebygolrwydd → Difrifoldeb ↓	Uchel 3	Canolig 2	Isel 1
Uchel 3	9	6	3
Canolig 2	6	4	2
Isel 1	3	2	1



Termau

Perygl – hynny all achosi niwed corfforol

Difrifoldeb – pa mor ddifrifol buasai'r niwed yn gallu bod?

- 1: Anaf sydd angen cymorth cyntaf syml
- 2: Anaf sydd angen cymorth pellach (doctor, ysbyty)
- 3: Anaf difrifol neu farwolaeth

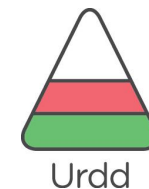
Tebygolrwydd – pa mor debygol ydy'r perygl o ddigwydd?

- 1: Annhebyg iawn o ddigwydd
- 2: Posib o ddigwydd
- 3: Tebyg iawn o ddigwydd

Lleihau wrth – y gweithred sy'n lleihau unai difrifoldeb neu/a tebygolrwydd o'r perygl.

Gwir risg – y graddfa risg wedi ystyried y gweithred i "leihau". Dangosir lle mae'r risg wedi'i lleihau mewn cromfachau o dan "ddifrifoldeb" neu "debygolrwydd".

Offer pwrpasol – hyn sy'n ddisgwyliedig i Swyddog ei gario wrth fynychu gweithgaredd/digwyddiad.



Pwll Nofio

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu.

PWLL NOFIO	
Cyffredinol	Mae'r isod yn berthnasol i bwll nofio mewn unrhyw safle
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Neb i fynd i mewn i'r adeilad heblaw fod aelod o staff cymwys yn bresennol. • Dylai pawb nad ydynt yn mynd i'r pwll, aros yn ystafell yr oriel, neu eistedd ar ochr y pwll. • Rhaid i bawb sydd yn mentro i'r pwll, newid yn yr ystafelloedd newid. • Neb i fynd mewn i'r dŵr cyn bod staff cymwys yn rhoi cyflwyniad a sôn am y rheolau: • Dim plymio o gwbl na neidio i'r dŵr yn y pen bas • Dim rhedeg • Dim dowcio • Nodi pen dwfn a phen bas y pwll • Egluro beth i'w wneud os yw'r larwm dan yn canu. • Staff i wisgo dillad addas. • Dim esgidiau allanol wrth ymyl y pwll • Rhaid cymryd sylw o allu nofio yr aelodau • Gala Nofio, Pawb i nofio'n glocwedd wrth gynhesu fyny, dim Merched a Bechgyn yn yr un llain a llain wag rhwng bechgyn a merched.
Cymorth Cyntaf	Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	Ffôn symudol
Cymwysterau	Arweinydd y sesiwn: <ul style="list-style-type: none"> • Pool Lifeguard /Pool Attendant / SRT 1, • WWSR
Cymhareb staffio	Sesiynau nofio arferol: Dilyn canllawiau y ganolfan/pwll

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad /esgidiau addas. Dŵr	Gwisg addas, Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng
Awgrymiadau		PA,Brandio



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrandu ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addasrwydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'l dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:
** Traeth	Llanw	Rhywyn a Cymhwyster priodol i oruchwilio



Pwll Nofio	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Pwrpas • Gwirio offer /esgidiau addas • Lleoliad cychwyn a gorffen y ras • Pwysigrwydd adrodd yn nol pan mae'r unigolyn wedi gorffen • Esboniad o'r system cymorth cyntaf • Canllawiau sut i fihafio mewn ras
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf • Enwi'r staff
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol
Cymwysterau	
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog : _____

Swydd : _____

Dyddiad : _____

Llofnod : _____



Traws gwlad

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	2	2 (1)	4(3)	Rheolau - nodi peryglon a cyhoeddi l'r cystadleuwyr Cynnig i'r cystadleuwyr gerdded y trac	3
Toriadau a briwiau	1	2	2		2
Torri Asgwrn	2	2(1)	4(2)	Dilyn canllawiau y digwyddiad	2
Problemau Iechyd	2	1	2	Llenwi ffurflenni iechyd	2
Gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Cerdded y trac cyn y digwyddiad Symud gwrthrychau dieithr	3
Symud gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Gofal wrth symud y gwrthrych Gan dibynnu ar natur y gwrthrych –gwisgo menig diogelwch Gwydr-carthion ci - syringes	3
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau Amseroedd a manau cyfarfod	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Tywydd	2	1	2	Addasu gweithgaredd fel bod angen Eli haul Dillad addas Gohurio	2
Oerni	3	1	3	Dillad addas	2
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Traffig / parcio	2	2	4	Stiwardio maes parcio	4
Cwn	2	1	2	Dim cwn rhydd	2
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad /esgidiau addas. Dŵr	Gwisg addas, Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng, cymorth cyntaf
Awgrymiadau		PA, generadur/uned yr urdd, Brandio,



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwranddo ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros eu hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addasrwydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Traws Gwlad	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Pwrpas • Gwirio offer /esgidiau addas • Lleoliad cychwyn a gorffen y ras • Pwysigrwydd adrodd yn ôl pan mae'r unigolyn wedi gorffen • Ffiniau y ras – lle i fynd a lle i beidio mynd • Trefn argyfwng os mae unigolyn yn mynd ar goll • Peryglon sbesiffig i'r ardal / ras • Esboniad o'r system cymorth cyntaf • Pwysigrwydd dilyn rheolau cefn gwlad • Canllawiau sut i fihafio mewn ras
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf • Enwi'r staff
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol
Cymwysterau	
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



Gymnasteg

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	2	2(1)	4(2)	Rheolau Offer a matiau cywiri i'r weithgaredd	2
Toriadau a briwiau	1	2	2	Rheolau Offer a matiau cywir i'r weithgaredd	2
Torri Asgwrn	2	2(1)	4(2)	Rheolau Offer a matiau cywir i'r weithgaredd	2
Problemau Iechyd	2	1	2	Llenwi ffurflenni iechyd neu Cyswllt athrawon/hyfforddwyr	2
Tymheredd Ystafell	1	1	1	Sicrhau tymheredd addas i'r cystadleuwyr	1
Offer Gymnasteg	2	1	2	Gwirio pob offer cyn ei ddefnyddio Adrodd yn nol unrhyw nam ar unrhyw offer System tags "dim i'w ddefnyddio"	2
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau Amseroedd a manau cyfarfod	3
Offer trydanol	2	1	2	Gwirio offer PAT test	2
Tân	3	1	3	Dilyn canllawiau tan yr adeilad	3
Llawr anaddas	2	1	2	Gwirio lloriau Gwirio y safle cyn y digwyddiad	2
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad addas. Dŵr. Dim gemwaith	Gwisg addas, ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng
Awgrymiadau		PA,



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwranddo ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros eu hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addasrwydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Gwybodaeth Ychwanegol

Mae'r wefannau isod yn cynnwys nifer o ganllawiau a gwybodaeth ynghlwm a gymnasteg. Mae'r safleoedd wê isod yn fan cychwyn da am unrhyw wybodaeth sydd ei angen i gynnal gweithdai gymnasteg.

www.welshgymnastics.org

www.british-gymnastics.org



Gymnasteg	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Mae angen canolbwyntio'n drylwyr a di-dor mewn gweithgarwch gymnasteg a chynnal ffocws a sylw clir trwy gydol y sesiwn • Cadw'n wylidwrus wrth weithio ar gyfarpar a rhoi gwybod ar unwaith i'r staff am unrhyw bryderon ynghylch diogelwch a sefydlogrwydd y cyfarpar • Gweithio'n effeithiol a chyfrifol fel tîm wrth gyfosod, rhoi allan a chadw cyfarpar, neu wrth wneud dilyniannau symudiad ar y cyd ag eraill • Codi a symud darnau o gyfarpar yn ddiogel gan ddefnyddio dulliau a dderbynnir • Gweithio oddi mewn i derfynau a galluoedd personol gan ofyn cyngor a chymorth bob amser gan staff lle bynnag y bo ansicrwydd • Deall bod paratoi'r corff, ymarfer a chadarnhau yn hanfodol mewn gymnasteg er mwyn dysgu techneg ddibynadwy, magu hyder a pheidio â dioddef anafiadau • Peidio byth â gweithio nac ymarfer gymnasteg mewn lleoliad heb oruchwyliaeth • Derbyn bod rhaid i ddillad personol ar gyfer gymnasteg fod yn addas ar gyfer gofynion iechyd a diogelwch er mwyn cymryd rhan yn ddiogel • Mae techneg dda yn allweddol i arfer diogel a dim ond hyn a hyn o ddiogelwch y gall matiau, matresi a phadiau ei gynnig • Mae gan wahanol ddarnau o gyfarpar, yn cynnwys matiau, swyddogaethau penodol a gwahanol wrth ddatblygu gweithgarwch sgiliedig ac mae'n rhaid i berfformiad gydymffurfio â'r disgwyliadau hyn • Dylai'r staff newid i mewn i esgidiau a dillad priodol a thynnu gemwaith neu dlysau. • Dylid tynnu pob oriawr neu emwaith cyn dechrau'r gwersi a'u rhoi i'r athro eu cadw'n ddiogel. Dylid rhybuddio rhag gwisgo gemwaith bob amser. • Dylid clymu gwallt hir yn ei ôl.
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Sicrhau bod o leiaf un staff y digwyddiad gyda profiad gymnasteg : athrawon Addysg Gorfforol • Awgrym; British Gymnastic Level 1 coach
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau cenedlaethol gymnasteg

Enw Swyddog :	
Swydd :	
Dyddiad :	
Llofnod :	



Pêl Rwyd (tu allan a thu fewn)

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	1	2	2	Rheolau - nodi peryglon a cyhoeddi i'r cystadleuwyr Addasrwydd y cwrt	2
Toriadau a briwiau	1	2	2	Rheolau	2
Torri Asgwrn	2	2(1)	4(2)	Rheolau	2
Problemau Iechyd	2	1	2	Llenwi ffurflenni iechyd	2
Offer	2	1	2	Gwirio pob offer cyn ei ddefnyddio Adrodd yn ôl unrhyw nam ar unrhyw offer System tags "dim i'w ddefnyddio"	2
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau Amseroedd a manau cyfarfod	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Tywydd	2	1	2	Addasu gweithgaredd fel bod angen Eli haul Dillad addas	2
Oerni	3	1	3	Dillad addas	2
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Tân	3	1	3	Dilyn canllawiau tan yr adeilad	3
Offer trydanol	2	1	2	Gwirio offer PAT test	2
Gwinedd	2	2 (1)	4 (2)	Clipio Gwinedd	2
Gemwaith	2	2 (1)	4 (2)	Tynmy Gemwaith	2
Gwallt	1	2 (1)	2	Bandiau Gwallt	2

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad /esgidiau addas. Dŵr, Bibs	Gwisg addas, Ffôn symudol, , cyswllt argyfwng Peli, chwiban, stopwatch
Awgrymiadau		PA



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros eu hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y weithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addasrwydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y weithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Gwybodaeth Ychwanegol

www.welshnetball.co.uk

Pêl Rwyd Cymru

Head Office

Ffôn: 0845 045 4302

ffacs: 029 2033 8398

E-bost: welshnetball@welshnetball.com

Swyddfa:

Welsh Netball
c/o Sport Wales National Centre,
Sophia Gardens,
CF11 9SW,
Wales



Pêl Rwyd	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfarfod a chofrestru timau • Cadarnhau rheolau y safle / tân /diogelwch • Dilyn canllawiau a rheolau Pêl Rwyd adran chwaraeon yr Urdd • Cyfarfod staff ac athrawon • Chwarae gemau • Gwobrwyo
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad perthnasol yn angenrheidiol
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



CogUrdd/Coginio

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	3	2(1)	6(3)	Rheolau - nodi peryglon a cyhoeddi i'r cystadleuwyr Spill Kits ar gael Clirio unrhyw lanast yn syth Cystadleuwyr i adrodd yn ôl unrhyw sbilsan	3
Llosgi	3	2(1)	6(3)	Hyfforddiant defnyddio offer Gorchwiliaeth wrth dynny offer o'r popty.	3
Sioc trydan	3	1	3	PAT test yr offer	3
Amlygiad i gemegau	3	2(1)	6(3)	Darllen a deall asesiadau COSHH. Gwisgo offer priodol i ddefnydd y cemegyn	3
Gwenwyn	2	1	2	Sicrhau bod bwyd wedi ei goginio i'r tymheredd cywir	2
Cario deunyddiau trwm	3	2(1)	6(3)	Asesu'r llwyth. Cario yr offer yn agos i'r ffwlcrwm Hyfforddiant cario deunydd trwm	3
Defnydd offer cegin	3	1	3	Dilyn cyfarwyddiadau'r offer. Hyfforddiant defnyddio offer	3
Tân	3	1	3	Dilyn canllawiau a threfniadau argyfwng tân y safle	3
Nwy	3	2(1)	6(3)	Adrodd i'r rheolwyr llinell unrhyw nam ar offer ynghlwm a nwy. Yn gwirio gyda'r lleoliad bod y Canllawiau priodol mewn lle.	3
Defnydd o gyllyll	3	2(1)	6 (3)	Peidio gadael cyllell ar hyd lle, gwirio'r offer. Defnyddio man storio penodol, peidio gadael cyllell mewn sinc golchi llestri llawn dŵr. Canllawiau	3
Defnyddio Offer mecanyddol	3	1	3	Canllawiau defnyddio peiriannau. Gwirio oed yr unigolyn sydd yn defnyddio y peiriant. Sicrhau bod mecanwaith diogelwch yn gweithio. Adrodd unrhyw nam ar y peiriant. Sicrhau bod dillad rhydd yn glir o'r peiriant cyn ei ddefnyddio	3
Bwyd Poeth, Hylif Poeth	2	2	4	Sicrhau bod ardal coginio yn glir o unrhyw beryglon eraill Gwaredu y posibiladau o faglu, llithro, syrthio Sicrhau fod yr ardal coginio yn glir o unrhyw unigolion di awdurdod. Rhaid defnyddio, llwyau, tongs ac offer cegin os rydych yn delio gyda bwydydd poeth. Os yn defnyddio 'deep fat fryer' rhaid defnyddio basged ffrio a tongs bob amser Gofal wrth ddelio gyda hylif poeth sydd angen ei drosglwyddo. Os ydi'r hylif yn drwm rhaid gofyn am help i'w drosglwyddo.	4



					Urdd
Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Offer Poeth Arwynebedd poeth	2	2	4	Sicrhau bod offer poeth wedi oeri cyn gafael ynddynt Os nad yw'n bosib peidio delio gyda offer poeth rhaid defnyddio menig ffwrn.	4
Stills/Tegell	2	1	2	PAT Test ar tegell yn flynyddol Diffodd y peiriant os oes angen ei lanhau	2
Defnydd o cymysgwr (food mixer)	2	2	4	Dilyn canllawiau a nodwyd yn llawlyfr y peiriant Sicrhau bod y systemau cloi yn gweithio cyn ei ddefnyddio Sicrhau bod powlenni wedi ei diogelu cyn defnyddio Diffodd y trydan cyn tynnu y peiriant yn ddarnau er mwyn glanhau Rhaid hyfforddi unigolion i'w defnyddio ac eu glanhau	4
Nwy yn Gollwng	3	1	3	Arolygu y system nwy wrth y tanciau. Adrodd unrhyw nam. nodi lleoliad pob 'shut off valve' nwy	3
Ffrwydriaid	3	1	3		3
Anadlu nwyon Mygu	3	1	3	Rheolwyr safle ai contractwyr i ddelio gyda y tanciau nwy Contractwyr Gas Safe i ddelio gyda materion nwy y gegin	3

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad / esgidiau addas. Ffedog , het, Menyg ffwrn,	Gwisg addas, Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng, burns kit, cymorth cyntaf.
Awgrymiadau		



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addaswydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'l dyletswyddau. Cadarnhau systemau diogelwch y safle

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Gwybodaeth Ychwanegol

Cylyll - RHAID

Hyfforddi staff sut i ddefnyddio cylyll a'r dulliau minio diogel

Hyfforddi staff pa gyllell sydd yn addas i'r math o waith

Cadw cylyll yn finiog

Bod yn ofalus pan yn golchi cylyll

Cario cylyll gyda'r llafn yn wynebu i lawr

Storio cylyll yn y manau priodol

Gwisgo PPE addas gan ddibynnu ar natur y gwaith (chain Mail)

Peidiwch

Gadael cylyll ar hyd y lle yn y gweithle

Ceisio dal unrhyw gyllell sydd yn syrthio

Defnyddio cyllell fel dull agor caniau

Cario cyllell a cario offer arall yr un pryd

Cario cyllell yn eich poced

Fel rheol nid yw llawr llyfn, sych, glan yn llithrig

Nid yw mop sydd wedi ei wasgu yn dda yn sicrhau bod y llawr am fod yn sych.

Mae mopio yn gallu gwasgaru germau a bydredd o amgylch y gegin

Nid yw mop yn unig am fod yn effeithiol ar rhai lloriau. Rhaid defnyddio peiriant neu brws

Nid yw arwydd llawr gwlyb/glanhau yn atal unigolion rhag mentro i ardal gwlyb.

Sbilsen Bach

Glanhau yn syth

Ceisio osgoi mopio gwlyb. Mi all hyn arwain at wasgaru y sbilsen

Defnyddio deunyddiau sydd yn amsugno y sbilsen

Os oes saim yn cael ei ollwng ar lawr rhaid defnyddio deunydd glanhau addas

Sychu y llawr

Tynnu unrhyw arwydd yn syth pan bod y llawr yn sych.

Nwy

Mae nwy, os yn cael ei ryddhau/gollwng yn drymach na cymysgedd aer felly yn eistedd yn is yn yr atmosffer

Mae anadlu nwy yn achosi syrthni, coma.

Cyswllt nwy ar ffurf hylif yn achosi llosg oer

CO2 yw y diffoddwr gorau i ddefnyddio ar dan nwy

Os oes rhyddhad nwy rhaid peidio defnyddio unrhyw swïts trydan, cadw gweryllwyr draw o'r safle

Mae nwy yn tanio yn awtomatig pan mae'r tymheredd yn cyrraedd 400°C

Ni ddylai aelod o staff ymgymryd unrhyw waith ynghlwm a nwy

Rhaid cael gwybodaeth ar leoliad pwyntiau diffodd nwy os oes argyfwng

Dim ond contractwyr Gas Safe i weithredu ar unrhyw fwyleri nwy



Cog Urdd	
Cyffredinol	Dilyn Canllawiau Cogurdd
Trefn a Rheolau	Gweler pecyn yr Adran Eisteddfod
Cymorth Cyntaf	Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. Rhaid cario blwch cymorth cyntaf Rhaid cario Burns kit
Cyfathrebu	Ffôn symudol
Cymwysterau	Awgrymu: Tystysgrif Hylendid Bwyd
Cymhareb Staffio	Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

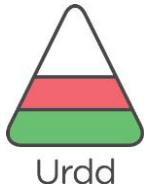
Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



Pêl droed(tu allan a tu fewn)

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	1	2	2	Rheolau - nodi peryglon a cyhoeddi l'r cystadleuwyr Addasrwydd y safle	2
Toriadau a briwiau	1	2	2	Rheolau	2
Torri Asgwrn	2	2(1)	4(2)	Rheolau	2
Problemau Iechyd	2	1	2	Llenwi ffurflenni iechyd	2
Offer	2	1	2	Gwirio pob offer cyn ei ddefnyddio Adrodd yn nol unrhyw nam ar unrhyw offer System tags "dim i'w ddefnyddio" shin pads?	2
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Cynulleidfa I aros mewn man priodol Amseroedd a manau cyfarfod	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Tywydd	2	1	2	Addasu gweithgaredd fel bod angen Clirio caeau chwarae mewn storom o fellt Eli haul Dillad addas	2
Oerni	3	1	3	Dillad addas	2
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Tan	3	1	3	Dilyn canllawiau tan yr adeilad	3
Offer trydanol	2	1	2	Gwirio offer PAT test	2
Gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Cerdded y cae cyn y digwyddiad Symud gwrthrychau dieithr	3
Symud gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Gofal wrth symud y gwrthrych Gan dibynnu ar natur y gwrthrych –gwisgo menig diogelwch Gwydr-carthion ci – syringes	3
Balconi	3	1	3	Rhybuddio gofal wrth ddefnyddio balconi y safle	3
Taro Waliau	2	2	4	Dilyn canllawiau a gofal	4
Cyfergyd	2	2	4	Cymorth Cyntaf	4



Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad /esgidiau addas. Dŵr, Bibs, Shin pads, dim gemwaith	Gwisg addas, Ffôn symudol, cyswllt argyfwng Peli, chwiban, stopwatch
Awgrymiadau		PA, Brandio

Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addasrwydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'l dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Urdd

Gwybodaeth Ychwanegol

Gellir gael mwy o wybodaeth o dudalen we Cymdeithas Pel-droed Cymru

<http://www.faw.cymru/en/>



Pêl droed	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfarfod a cofrestru timau • Cadarnhau rheolau y safle / tan /diogelwch • Dilyn canllawiau a rheolau Pêl droed adran chwaraeon yr urdd • Cyfarfod staff ac athrawon • Chwarae gemau • Gwobrwyo
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol
Cymwysterau	
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



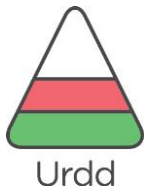
Rygbi

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, Pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	1	2	2	Rheolau - nodi peryglon a cyhoeddi l'r cystadleuwyr Addasrwydd y safle	2
Toriadau a briwiau	1	2	2	Rheolau	2
Torri Asgwrn	2	2(1)	4(2)	Rheolau	2
Problemau Iechyd	2	1	2	Ysgolion i fod yn gyfrifol o ffurflenni iechyd plant yr ysgol.	2
Offer	2	1	2	Gwirio pob offer cyn ei ddefnyddio Adrodd yn nol unrhyw nam ar unrhyw offer System tags "dim i'w ddefnyddio"	2
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Cynulleidfa i aros mewn man priodol Amseroedd a manau cyfarfod	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Tywydd	2	1	2	Addasu gweithgaredd fel bod angen Clirio caeau chwarae mewn storm o fellt Eli haul Dillad addas	2
Oerni	3	1	3	Dillad addas	2
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Cyfergyd	2	2	4	Cymorth Cyntaf	4
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas	2
Gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Cerdded y cae cyn y digwyddiad Symud gwrthrychau dieithr	3
Symud gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Gofal wrth symud y gwrthrych Gan ddibynnu ar natur y gwrthrych –gwisgo menig diogelwch Gwydr-carthion ci - syringes	3

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad /esgidiau addas. Dŵr, Gum Shield, dim gemwaith	Gwisg addas, Ffôn symudol, cyswllt argyfwng Peli, chwiban, stopwatch, darparwyr cymorth cyntaf allanol.
Awgrymiadau		PA, brandio



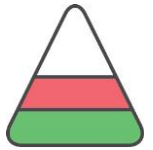
Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrandu ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros eu hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addaswyd a ffitrwyd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Gwybodaeth Ychwanegol

Mae gwefan yr WRU yn cynnwys gwybodaeth helaeth am y gem.

www.wru.co.uk

Mae y wefan isod yn cynnwys gwybodaeth wedi ei gyflwyno gan yr HSE ynglŷn a clybiau rygbi a diogelwch

<http://www.rfu.com/ManagingRugby/ClubDevelopment/LegalAndAdmin/HealthAndSafety>



Rygbi	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • • Cyfarfod a cofrestru timau • Cadarnhau rheolau y safle / tan /diogelwch • Dilyn canllawiau a rheolau Rygbi adran chwaraeon yr urdd • Cyfarfod staff ac athrawon • Chwarae gemau • Gwobrwyo
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf • Darparwyr allanol
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • • Ffôn symudol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Mae'n rhaid cael dyfarnwyr cymwysiedig
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



Llety ym Mhrydain / Tramor

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Syrthio o'r bync	2	1	2	Guard rails ar ochr y bync	2
Peryglon wrth ddringo ar bync	2	1	2	Gwirio gwlâu yn rheolaidd. Golau addas i'w ddefnyddio yn y nos	2
Syrthio o uchder (ffenest) (balconi)	3	1	3	Ffenestri gyda system cloi addas. Canllawiau balconi i'w dilyn. Aseu addasrwydd ystafelloedd cyn y daith	3
Mynediad gan ddieithryn	3	1	3	Goriadau l'r ystafelloedd neu system cloi	3
Diangfeydd wedi'u cloi neu wedi'u cyfyngu	3	1	3	Gwirio y safle a diangfeydd	3
Llithro /syrthio /baglu	2	1	2	Gwirio ystafelloedd ymolchi. Lloriau 'non slip' Gwirio unrhyw matiau/carpedi	2
Tan Agored	2	1	2	Defnyddio sgrin tan Sicrhau bod y tan wedi ei ddiffodd ar ddiwedd y noson Diffoddwr tan yn yr ystafell	2
Tan	3	1	3	Aseiad risg tan ar y safle Tystysgrif prawf y system datguddio tan Diffoddwyr wedi eu profi yn flynyddol System dril tan Profion goleuadau argyfwng Cofrestr o'r unigolion sydd yn yr adeilad/ar y safle Arwyddion argyfwng priodol yn yr adeilad Mae'n hanfodol I safle weithredu aseiad risg tan o dan y 'Fire Precautions Act 1971' ar Fire Precautions workplace Regulations 1997' Gwirio rheolau tan tramor	3
Canhwyllau	2	1	2	Dim canhwyllau	2
Ysmygu	2	1	2	Adeilad di fwg	2



Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Cerbydau/traffig	3	1	3	Man parcio diogel System rheoli cyflymder	3
Camfihafio	2	1	2	Rheolau a disgyblaeth pendant	2
Lladrata	2	1	2	Cadw offer drud dan glo Cloi y safle gyda'r nos	2
Offer trydanol	2	2(1)	4(2)	Sicrhau bod profion PAT wedi eu cwblhau Sicrhau bod yr adeilad wedi derbyn aseiad trydanol yn y 5 mlynedd diwethaf	2
Sioc trydan	3	1	3	PAT test yr offer	3
Cerdded yn eich cwsg	2	1	2	Ffurflenni iechyd Staff mewn ystafelloedd cyfagos	2
Ystafelloedd sydd yn agor allan l'r tu allan	2	1	2	Dewis addas o safle Arolwg safle cyn mynychu y cwrs	2
Bar	2	2(1)	4(2)	Sicrhau bod dim alcohol yn cael ei werthu l unigolion y daith Bandiau braich	2
Lifft / Grisiau	1	2	2	Gofal wrth ddefnyddio yn rheolaidd	2
Hiraeth	1	2	2	Gofal loco parentis call	2
Ystafelloedd yn nghlwm i'w gilydd	1	2	2	Gwirio ystafelloedd cyn yr ymweliad	2
Drysau	1	2	2	Gofal	2

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Bandiau Braich	Trefn argyfwng, Bandiau braich Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng, fflachlamp
Awgrymiadau	Fflachlamp	



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addasrwydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'l dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:
Tramor	Problemau Iaith	Aelod Ymdrech i gael aelod o staff yn gallu cyfieuthu Google Translate Apps Siri



Gwybodaeth Ychwanegol

Anghenion	Oes	Nac oes	Gwybodaeth
Asesiad risg l'r safle			Rhaid gwirio bod asesiad risg yn bodoli l'r safle a bod yr asesiad yn un cyfredol
Cymorth Cyntaf			Oes offer cymorth cyntaf yn bodoli ar y safle
Asesiad Risg Tan			Asesiad risg tan ar y safle Tystysgrif prawf y system datguddio tan Diffoddwyr wedi eu profi yn flynyddol System dril tan Profion goleuadau argyfwng Cofrestr o'r unigolion sydd yn yr adeilad/ar y safle Arwyddion argyfwng priodol yn yr adeilad Mae'n hanfodol l safle weithredu asesiad risg tan o dan y 'Fire Precautions Act 1971' ar Fire Precautions workplace Regulations 1997'
Yswiriant 'Public Liability Insurance'			Gwirio bod yswiriant yn bodoli
Arolwg trydanol wedi ei gwblhau yn y 5 mlynedd diwethaf			Rhaid sicrhau bod arolwg wedi ei gwblhau yn y 5 mlynedd diwethaf PAT test
Trefniant argyfwng l'r safle			A oes trefniant argyfwng sbesiffig l'r lleoliad
Asesiad Legionella			A yw'r lleoliad wedi derbyn asesiad legionella Oes system cofnodi yn bodoli ar y safle
Diogelwch			Oes posibil cloi ystafelloedd. Oes gorïad l bob ystafell gan gynnwys drysau allanol.
Trefniadau Argyfwng			Trefniant argyfwng l'r safle/gweithgaredd Oes dull cysylltu a rheolwyr y safle



Gwesty Prydain a Tramor	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<p style="text-align: center;"><u>Canllawiau Gwesty</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ni fydd gan y bobl ifanc yr hawl i fynd i ystafelloedd eu gilydd mewn unrhyw amgylchiad, bydd cyntedd y gwesty ar gael er mwyn cymdeithasu. 2. Rhaid i bawb fod yn ymwybodol o ystafelloedd cysgu'r staff. 3. Ni fydd gan neb yr hawl i ddefnyddio'r peiriannau gwerthu bwyd a diod ar ôl mynd i'w ystafelloedd yn y nos. 4. Os oes rhywun yn sâl mae'n bwysig dod i ddweud wrth aelod o staff beth bynnag yw'r amser. 5. Os oes difrod o unrhyw fath, yna bydd rhaid i'r bobl ifanc sy'n gyfrifol wynebu'r gosb a digolledu'r dioddefwr. 6. Gan fod gwesteion eraill yn aros yn y gwesty mae'n bwysig eich bod yn eu parchu gan gadw'r swm i'r lleiafswm a bod yn gwrtais ar bob achlysur. 7. Bydd brechwast yn cael ei weini am oddeutu 8.00 y bore 8. Anelwn i adael y gwesty am 9:00 y bore ar gyfer teithiau 9. Byddwch yn ofalus o'ch eiddo bob amser 10. Eich cyfrifoldeb chi fydd cadw eich ystafelloedd yn lân a thaclus gan ofalu eich bod wedi cofio am bopeth hefo chi ar y diwrnod olaf. Cofiwch edrych o dan y gwely a phobman yn drylwyr gan na fyddwn yn dychwelyd i'r gwesty. 11. Ni fydd hawl gan neb fynd i'r pwll nofio heb oruchwyliaeth, nac ar ben ei hun, rhaid nofio mewn grwpiau o dri neu fwy
Cymorth Cyntaf	Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	Ffôn symudol
Cymwysterau	
Cymhareb Staffio	Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :	
Swydd :	
Dyddiad :	
Llofnod :	



Amser Rhydd

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Unigolyn coll / Crwydro	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas / Gosod Rheolau/ffiniau	2
Bwlio	2	2	4	Goruchwyliaeth a rheolau cadarn Dilyn polisiâu bwlio yr Urdd	4
Syrthio o uchder (ffenest) (balconi)	3	1	3	Ffenestri gyda system cloi addas. Canllawiau balconi i'w dilyn. Asesu addasrwydd ystafelloedd cyn y daith	3
Mynediad gan ddieithryn (mewn gwerysll/gwesty?)	3	1	3	Goriadau i'r ystafelloedd neu system cloi	3
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau Amseroedd a manau cyfarfod	3
Llithro /syrthio /baglu	2	1	2	Gofal Dim Rhedeg	2
Trydan	2	1	2	Gwirio offer Goruchwyliaeth PAT test	2
Hiraeth	1	2	2	Gofal Loco parentis call	2
Camfihafio	2	1	2	Rheolau a disgyblaeth pendant	2
Lladrata	2	1	2	Cadw offer drud dan glo Cloi y safle gyda'r nos	2
Gofynion Meddygol	2	1	2	Pawb yn ymwybodol o ofynion meddygol.	2
Traffic	3	1	3 (2)	Atgoffa pawb o rheolau croesi'r ffordd.	2
Meddwi - Yfed / smocio/Cyffuriau	2	2(1)	4	Cytundeb o flaen llaw, rheolau cadarn	2

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Bandiau Braich	Trefn argyfwng, bandiau braich, ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng.



Awgrymiadau	Map o'r safle, Ffôn symudol	
--------------------	-----------------------------	--

Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ac ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addasrwydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:
Tramor	Problemau laith	Ymdrech i gael aelod o staff yn gallu cyfieuthu Google Translate Apps Siri Canllawiau.
Tramor Parciau Hamdden	Traffic ochr arall y ffordd Mynd i'r allanfa anghywir	Sicrhau bod pawb yn gyfarwydd a'r safle



Gwybodaeth Ychwanegol

- Dyma lle mae unigolion / athrawon yn cymryd y rôl rhiant gofalus. Mae'r unigolion / athrawon fel arfer yng ngofal mwy nag un plentyn. Mae'r cyfrifoldeb yma yn weithredol ym mhob weithgaredd sydd wedi ei drefnu ganddynt, boed mewn gwrs neu beidio.
- Mae dyletswydd gofal i athrawon, hyfforddwyr a gweithwyr ieuenctid yn golygu fod angen iddynt weithredu fel 'rhiant rhesymol ofalus'.
- sicrhau fod pob oedolyn yn gwybod pa bobl ifanc y mae'n gyfrifol amdanynt;
- sicrhau fod pob person ifanc yn gwybod pa oedolyn sy'n gyfrifol amdanynt;
- sicrhau fod pob oedolyn yn deall eu bod yn atebol i arweinydd yr ymweliad am oruchwylio'r bobl ifanc a neilltuwyd iddynt;
- sicrhau fod pob oedolyn a pherson ifanc yn ymwybodol o'r safonau ymddygiad disgwylidig a'r cosbau y cytunwyd arnynt.
- Gall gormod o amser rhydd di-strwythur mewn rhaglen breswyl roi gormod o amser i aelodau o'r grŵp fod yn ddrygionus, bwlio, hiraethu neu grwydro i ffwrdd o weddill y grŵp.



Urdd

Amser Rhydd	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<p style="text-align: center;"><u>Rheolau atyniadau / parciau / amser rhydd</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cyflwynol y staff. Os oes unrhyw broblemau dewch atom ni. • Gobeithio y gwnewch chi gyd fwynhau y diwrnod ond mae 'chydig o reolau RHAID i BAWB eu dilyn. • Rhaid i bawb wisgo'r band garddwn drwy'r dydd, sydd â rhif ffôn symudol arno. • Rhaid i bawb fynd o amgylch y parc / atyniad mewn grwpiau o dim llai na 2. Os ydych yn colli un person o'r grwp rhaid i'r person sydd wedi mynd ar goll <u>ac</u> un o'r grwp gysylltu â aelod o staff yn syth. Mae yn syniad penodi man cyfarfod eich hunain, a chyfnewid rhifau Ffôn ymysg y grwp. • Os oes unrhyw broblem Ffôn-wch y rhif sydd ar eich band. Os nad oes ffon symudol ganddoch ffeindiwch aelod o staff y parc / atyniad ac yna fe newn nhw gysylltu gyda ni. • Unwaith y byddwn yn y parc does neb i adael hyd nes y byddwn yn cyfarfod ar ddiwedd y dydd. • Os oes unrhyw un yn brifo ewch yn syth i'r man cymorth cyntaf yn y parc / atyniad a cysylltwch â ni ar y ffordd. Yna bydd aelod o staff yno i'ch cyfarfod. • Rhaid i bawb gael ei docyn ei hun wrth fynd drwy'r giatau i fewn i'r parc / atyniad • Mae'n bosib cadw eich bagiau ar y bws ond ni fyddwn yn dychwelyd yno yn ystod y dydd. • Galw enwau allan - y grwpiau i aros gyda aelod o staff tan yn mynd i fewn i'r parc / atyniad ac aros gyda'r staff er mwyn i ni ddangos i chi ble byddwn yn cyfarfod ar ddiwedd y dydd. • Byddwch yn dod yn ôl i'r man cyfarfod ar amser a gytunwyd ar y bore a mynd at y person sy'n gyfrifol am eich grwp chi ac aros gyda'r person yna tan fyddwn yn ôl ar y bws. • Ydy pawb wedi rhoi eu rhif ffôn ar y daflen? • Mae angen I bawb anwybyddu'r pobl sydd yn gwerthu nwyddau y tu allan i'r parc / atyniad , Mae nhw'n gallu bod yn bobl peryg, arhoswch mewn grwpiau pan yn eu pasio, os oes sefyllfa yn codi sefwch yno a gweiddi am help, bydd aelod o staff yn eich clywed ac yn dod yn syth i'ch helpu. • Rhaid gwrandao ar gyfarwyddiadau staff yr atyniad / parc drwy gydol yr amser, mae nhw wei ei hyfforddi l'ch diogelu chi ac I wneud yn siwr eich bod yn cael amser da! • Unrhyw gwestiwn?
Cymorth Cyntaf	Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	Ffôn symudol
Cymwysterau	
Cymhareb Staffio	Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :

Swydd :

Dyddiad :

Llofnod :



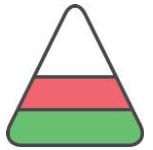
Eisteddfod Cylch / Rhanbarth

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Bwlio	2	2	4	Goruchwyliaeth a rheolau cadarn Dilyn polisiau bwlio yr Urdd	4
Syrthio o uchder (ffenest) (balconi)	3	1	3	Ffenestri gyda system cloi addas. Canllawiau balconi i'w dilyn. Asesu addasrwydd ystafelloedd cyn y daith	3
Dŵr poeth/llosgi	3	1	3	Tymheredd dŵr poeth o'r tap neu'r gawod dim mwy na 43°C Gofal wrth gario te a choffi	3
Traffig	2	2	4	Stiwardio maes parcio	4
Tan	3	1	3	Dilyn canllawiau tan yr adeilad	3
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau Amseroedd a manau cyfarfod	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas / Safle Addas	2
Llithro /syrthio /baglu	2	1	2	Gofal Dim Rhedeg	2
Trydan	2	1	2	Gwirio offer / PAT Test Goruchwyliaeth	2
Camfihafio	2	1	2	Rheolau a disgyblaeth pendant	2
Lladrata	2	1	2	Cadw offer drud dan glo Cloi y safle gyda'r nos	2
Codi offer trwm	2	1	2	Asesu llwyth Cymorth i gario Troli	2
Salwch	2	1	2	Cymorth Cyntaf ger llaw.	2

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen		Trefn argyfwng, Aseidiadau risg tan Ffôn symudol, ffurflenni ieuchyd, cyswllt argyfwng



Awgrymiadau		Cod ymddygiad Map o'r safle, Ffôn symudol, PRS y safle, btrandio Hysbysu yr heddlu os oes angen
--------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------

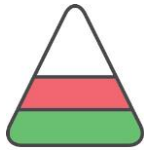
Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y digwyddiad. Addasrwydd a ffitrwydd y lleoliad. Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau. Cyfleu rheolau a chanllawiau y safle i'r cyhoedd

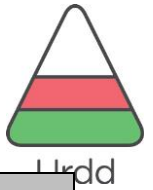
Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Gwybodaeth Ychwanegol

Occupancy Rates adeiladau. Gwybodaeth Pellach

- Fire Safety: An Employers Guide. ISBN 0-11-341229-0
- Guide to Fire Precautions in Existing Places of Entertainment & Like Premises. ISBN 0-11-340907-9
- British Standard 5588-11:1997-Fire Precautions in the design, construction and use of buildings code of practice for shops, offices, industrial, storage and other similar buildings
- British Standard 5588-6:1991- Fire Precautions in the design, construction and use of buildings code of practice for places of assembly
- The Building Regulations 2000, Approved Document B: Fire Safety
- District Surveyors Association guide – Technical standards for places of entertainment ISBN 0 953 1229 2 1



Eisteddfod	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Copi Trwydded PRS y lleoliad • Copi assesiad Risg Tan yr Adeilad
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol / Radio llaw
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

<p>Enw Swyddog : _____</p> <p>Swydd : _____</p> <p>Dyddiad : _____</p> <p>Llofnod : _____</p>



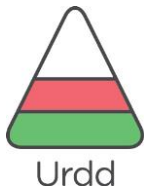
Cynnal Adran/ Aelwyd Casnewydd

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu yng Nghasnewydd

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Bwlio	2	2	4	Goruchwyliaeth a rheolau cadarn Dilyn polisiâu bwlio yr Urdd	4
Syrthio o uchder (ffenest) (balconi)	3	1	3	Ffenestri gyda system cloi addas. Canllawiau balconi i'w dilyn. Aseu addasrwydd ystafelloedd cyn y daith	3
Dŵr poeth/llosgi	3	1	3	Tymheredd dŵr poeth o'r tap neu'r gawod dim mwy na 43°C Gofal wrth gario te a choffi	3
Traffig	2	2	4	Stiwardio maes parcio	4
Tan	3	1	3	Dilyn canllawiau tan yr adeilad	3
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau Amseroedd a manau cyfarfod	3
Gormod o bobl ar y safle	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Llithro /syrthio /baglu	2	1	2	Gofal Dim Rhedeg	2
Trydan	2	1	2	Gwirio offer Goruchwyliaeth PAT test	2
Cambihafio	2	1	2	Rheolau a disgyblaeth bendant	2
Lladrata	2	1	2	Cadw offer drud dan glo Cloi y safle gyda'r nos	2

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen		Trefn argyfwng, Aseidiadau risg tan Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng
Awgrymiadau		Cod ymddygiad Map o'r safle, Ffôn symudol,



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrandu ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y digwyddiad. Addasrwydd a ffitrwydd y lleoliad. Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau. Cyfleu rheolau a chanllawiau y safle

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Gwybodaeth Ychwanegol

Rhaid asesu pob gweithgaredd anghyffredin sydd yn cael ei gynnal ar y safle.

Occupancy Rates adeiladau. Gwybodaeth Pellach

- Fire Safety: An Employers Guide. ISBN 0-11-341229-0
- Guide to Fire Precautions in Existing Places of Entertainment & Like Premises. ISBN 0-11-340907-9
- British Standard 5588-11:1997-Fire Precautions in the design, construction and use of buildings code of practice for shops, offices, industrial, storage and other similar buildings
- British Standard 5588-6:1991- Fire Precautions in the design, construction and use of buildings code of practice for places of assembly
- The Building Regulations 2000, Approved Document B: Fire Safety
- District Surveyors Association guide – Technical standards for places of entertainment ISBN 0 953 1229 2 1



Adran/Aelwyd	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Gweler Llawlyfr Arweinyddion
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad â phlant a phobl ifanc
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



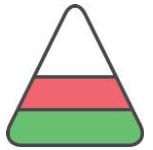
Taith Bws

Pwrpas: Cludo aelodau o un man i fan arall

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Salwch Bws	3	1	3	Bwyta bwyd addas l'r daith Dŵr Bagiau salwch	3
Tywydd	2	1	2	Addasu gweithgaredd / taith fel bod angen. Rhagolwg tywydd Dilyn canllawiau y cwmni trafndiaeth	2
Gwasanaethau	2	1	2	Rheolau a ffiniau o fewn y gwasanaethau Cofrestr unigolion Amseroedd pendant	2
Torri Lawr	2	1	2	Sicrhau diogelwch y teithwyr Lefelau staffio addas. Dilyn canllawiau y cwmni trafndiaeth Darparu Hi-Viz i aelodau a staff	2
Traffig	2	2	4	Gorchwilio aelodau yn y maes parcio / canllawiau	4
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau Amseroedd a manau cyfarfod	3
Llithro /syrthio /baglu	2	1	2	Gofal Dim Rhedeg	2
Problemau Iechyd	2	1	2	Llenwi ffurflenni iechyd	2
Camfihafio	2	1	2	Rheolau a disgyblaeth pendant	2
Lladrata	2	1	2	Cadw offer drud dan glo Cloi y safle gyda'r nos	2
Damwain	3	1	3	Dilyn canllawiau digwyddiadau yr Urdd Trefn Argyfwng yn ei lle	3

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dŵr, Bwyd, Bandiau Braich, Gwybodaeth perthnasol	Trefn argyfwng, Asesiadau risg tan Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng, Cofrestr, Bagiau salwch, Rhif Ffôn y cwmni bws



Awgrymiadau	Tabledi salwch, High-Viz	Cod ymddygiad Map, High-Viz i bawb
--------------------	--------------------------	------------------------------------

Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y digwyddiad. Addasrwydd y cwmni trafndiaeth. Staff yn ymwybodol o'l dyletswyddau. Cyfleu rheolau a chanllawiau y daith

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:
Tramor	Problemau Iaith	Ymdrech i gael aelod o staff yn gallu cyfieithu Google Translate Apps Siri



Gwybodaeth Ychwanegol

- Oes gan y cwmni trafndiaeth yswiriant
- A oes 'breakdown cover' gan y cwmni
- A ydych wedi derbyn geirda am waith y cwmni yn y gorffennol
- Ydi y gyrrwyr yn gymwys I yrru tramor
- Oes angen mwy na un gyrrwr ar y daith?

Mae mwy o wybodaeth ar gael ar wefan y Department for Transport

www.dft.gov.uk



Taith Bws Prydain/Ewrop	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<p>Staff: Pethau i'w cofio</p> <p style="text-align: center;"><u>Cyn i'r plant ddod ar y bws.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cofiwch y cofrestr • Cofiwch ofyn am unrhyw dystysgrifau iechyd sydd ddim wedi'w dychwelyd • Wrth i'r plant eistedd ar y bws gofyn i bawb wisgo gwregys diogelwch a cherdded i fyny a lawr y bws i wirio. <p style="text-align: center;"><u>Rhain i'w wneud ar y ffordd i'r lleoliad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cofio cael rhif Ffôn symudol pawb, gan gynnwys Staff/Gwirfoddolwyr • Cofiwch rhoi band garddwn i pawb • Gosod pawb mewn i grwpiau i gerdded nhw i ac o'r gweithgaredd (cofiwch creu rhestr i arweinyddion y grwpiau) • Dim mwy na 15 ymhob grwp (rhywun <18 yn cyfri fel plentyn). Ratio yn gweddu i oedran y grwp. • Cadw llygaid ar y bws bod pawb yn eistedd i lawr gyda gwregys. • Gosod rheolau parc/atyniad. <p style="text-align: center;"><u>Pan yn cyraedd</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ewch a'r ffeil gyda chi • Rhoi tocyn i bob plentyn fel mae nhw'n dod off y bws (os oes angen) • Sicrhau bod pawb yn dilyn chi i'r man cyfarfod yn y parc/atyniad
Cymorth Cyntaf	Lleolir blwch cymorth cyntaf ar y bws Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	Ffôn symudol, Grŵp cysylltu text
Cymwysterau	Profiad â phlant a phobl ifanc
Cymhareb Staffio	Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :

Swydd :

Dyddiad :

Llofnod :



Taith ar Gwch/Llong

Pwrpas: Cludo aelodau o un man i fan arall

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Salwch môr	3	1	3	Bwyta bwyd addas i'r daith Dŵr Bagiau salwch	3
Tywydd	2	1	2	Addasu gweithgaredd / taith fel bod angen. Rhagolwg tywydd Dilyn canllawiau y cwmni trafndiaeth	2
Torri Lawr	2	1	2	Sicrhau diogelwch y teithwyr Lefelau staffio addas. Dilyn canllawiau y cwmni trafndiaeth	2
Traffig (llong)	2	2	4	Gofal yn y bae cerbydau	4
Disgyn o'r gwch/llong	3	1	3	Gofal ar y cwch/llong Canllawiau a ffiniau	4
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau Amseroedd a manau cyfarfod	3
Llithro /syrthio /baglu	2	1	2	Gofal / Dim Rhedeg	2
Tan	3	1	3	Dilyn canllawiau tan y cwch/llong	3
Problemau Iechyd	2	1	2	Llenwi ffurflenni iechyd	2
Camfihafio	2	1	2	Rheolau a disgyblaeth pendant	2
Lladrata	2	1	2	Cadw offer drud dan glo Cloi y safle gyda'r nos	2
Damwain	3	1	3	Dilyn canllawiau digwyddiadau yr Urdd Trefn Argyfwng yn ei lle	3
Boddi	3	1	3	Arolygaeth	3
Suddo	3	1	3	Holiadur Darparwyr annibynnol.	3

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad addas, Band Braich, Meddyginiaeth personol	Trefn argyfwng, Aseidiadau risg tan Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng, Cofrestr, Bagiau salwch, Rhif Ffôn y cwmni cwch/llong



Awgrymiadau	Tabledi salwch	Cod ymddygiad Map,
--------------------	----------------	--------------------

Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwranddo ac ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y digwyddiad. Addasrwydd y cwmni trafnidiaeth. Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau. Cyfleu rheolau a chanllawiau y daith

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:
Tramor	Problemau iaith	Ymdrech i gael aelod o staff yn gallu cyfieithu Google Translate Apps Siri



Gwybodaeth Ychwanegol

Mae'r bocs hwn yn wag



Taith Cwch / Llong	
Cyffredinol	Grŵp i ddeall canllawiau a rheolau cyn gadael y bws
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Staff i gofrestru pan yn cyrraedd y gwch • Ble i fynd pan yn gadael y bws • Ffiniau ar y cwch/llong • Lleoliad staff yn ystod y daith • Ymddygiad ar y cwch/llong – dim rhedeg • Cyd ymfurfio a rheolau y cwch/llong • Gwrandio ar cyfarwyddiadau PA • Amser /man Cyfarfod staff/gwirffoddolwyr a PI • Sicrhau dillad addas y pobl ifanc • Sicrhau meddiginiaeth personol • Arwyddo fewn ar y llong (arweinydd)
Cymorth Cyntaf	Lleolir blwch cymorth cyntaf ar y cwch Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	Ffôn symudol
Cymwysterau	Cymorth cyntaf
Cymhareb Staffio	Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



Criced / Rownderi

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	1	2	2	Rheolau - nodi peryglon a cyhoeddi l'r cystadleuwyr Addasrwydd y safle	2
Toriadau a briwiau	1	2	2	Rheolau	2
Torri Asgwrn	2	2(1)	4(2)	Rheolau	2
Offer	2	1	2	Gwirio pob offer cyn ei ddefnyddio Adrodd nôl unrhyw nam ar unrhyw offer System tags "dim i'w ddefnyddio"	2
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Cynulleidfa I aros mewn man priodol Amseroedd a manau cyfarfod	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Tywydd	2	1	2	Addasu gweithgaredd fel bod angen Eli haul Dillad addas	2
Oerni	3	1	3	Dillad addas	2
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Traffig	2	2	4	Stiwardio maes parcio	4
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Cerdded y cae cyn y digwyddiad Symud gwrthrychau dieithr	3
Symud gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Gofal wrth symud y gwrthrych Gan dibynnu ar natur y gwrthrych –gwisgo menig diogelwch Gwydr-carthion ci - syringes	3

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad /esgidiau addas. Dŵr, Bibs, dim gemwaith, meddiginiaeth	Gwisg addas, Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng Offer criced, chwiban, stopwatch
Awgrymiadau		PA,



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addaswyd a ffitrwyd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Gwybodaeth Ychwanegol

Mae'r bocs hwn yn wag.



Criced	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfarfod a cofrestru timau • Cadarnhau rheolau y safle / tan /diogelwch • Dilyn canllawiau a rheolau criced adran chwaraeon yr urdd • Cyfarfod staff ac athrawon • Chwarae gemau • Gwobrwyo
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad yn ddymunol
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



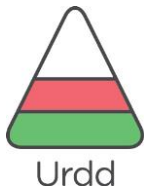
Dawnsio

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, Pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	2	2(1)	4(2)	Rheolau. Aseu'r sefyllfa cyn cychwyn	2
Toriadau a briwiau	1	2	2	Rheolau. Cymorth cyntaf	2
Torri Asgwrn	2	2(1)	4(2)	Rheolau. Ysbyty a ffonio adref	2
Problemau Iechyd	2	1	2	Llenwi ffurflenni iechyd	2
Tymheredd Ystafell	1	1	1	Sicrhau tymheredd addas i'r cystadleuwyr	1
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau	3
Offer trydanol	2	1	2	Gwirio offer	2
Tan	3	1	3	Dilyn canllawiau tan yr adeilad	3
Llawr anaddas	2	1	2	Gwirio lloriau Gwirio y safle cyn y digwyddiad	2
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad addas. Dŵr Dim gemwaith	Gwisg addas, Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng
Awgrymiadau		PA,



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwranddo ac ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addasrwydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd , e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:
Neuadd / ffreutur ysgol/clwb ieuenctid	Bwyd / ysbwriel ar y llawr. Offer eisoes yn yr ystafell	Gosod rheolau ac arwyddion lle bo angen. Sicrhau bod y bobl ifanc yn gwisgo dillad / esgidiau addas. Sicrhau bod popeth wedi cael ei glirio cyn i'r sesiwn gychwyn



Gwybodaeth Ychwanegol

Mae'r bocs hwn yn wag.



Urdd

Dawnsio	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Mae angen canolbwyntio'n drylwyr a di-dor mewn gweithgarwch dawnsio a chynnal ffocws a sylw clir trwy gydol y sesiwn • Cadw'n wylidwrus wrth weithio ar gyfarpar a rhoi gwybod ar unwaith i'r staff am unrhyw bryderon ynghylch diogelwch a sefydlogrwydd y cyfarpar • Gweithio'n effeithiol a chyfrifol fel tîm wrth gyfosod, rhoi allan a chadw cyfarpar, neu wrth wneud dilyniannau symudiad ar y cyd ag eraill • Codi a symud darnau o gyfarpar yn ddiogel gan ddefnyddio dulliau a dderbynnir • Gweithio oddi mewn i derfynau a galluoedd personol gan ofyn cyngor a chymorth bob amser gan staff lle bynnag y bo ansicrwydd • Deall bod paratoi'r corff, ymarfer a chadarnhau yn hanfodol mewn Dawns er mwyn dysgu techneg ddibynadwy, magu hyder a pheidio â dioddef anafiadau • Peidio byth â gweithio nac ymarfer gymnasteg mewn lleoliad heb oruchwyliaeth • Derbyn bod rhaid i ddillad personol ar gyfer dawnsio fod yn addas ar gyfer gofynion iechyd a diogelwch er mwyn cymryd rhan yn ddiogel • Mae techneg dda yn allweddol i arfer diogel a dim ond hyn a hyn o ddiogelwch y gall matiau, matresi a phadiau ei gynnig • Mae gan wahanol ddarnau o gyfarpar, yn cynnwys matiau, swyddogaethau penodol a gwahanol wrth ddatblygu gweithgarwch sgiliedig ac mae'n rhaid i berfformiad gydymffurfio â'r disgwyliadau hyn • Dylai'r staff newid i mewn i esgidiau a dillad priodol a thynnu gemwaith neu dlysau. • Dylid tynnu pob oriawr neu emwaith cyn dechrau'r gwersi a'u rhoi i'r athro eu cadw'n ddiogel. Dylid rhybuddio rhag gwisgo gemwaith bob amser. • Dylid clymu gwallt hir yn ei ôl.
Cymorth Cyntaf	Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	Ffôn symudol
Cymwysterau	Sicrhau bod staff y digwyddiad gyda profiad Dawns : athrawon Addysg Gorfforol
Cymhareb Staffio	Dilyn canllawiau cenedlaethol dawnsio

Enw Swyddog :	
Swydd :	
Dyddiad :	
Llofnod :	



Athletau

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	1	2	2	Rheolau - nodi peryglon a cyhoeddi i'r cystadleuwyr	2
Toriadau a briwiau	1	2	2	Dilyn canllawiau y digwyddiad	2
Torri Asgwrn	2	2(1)	4(2)	Dilyn canllawiau y digwyddiad	2
Problemau Iechyd	2	1	2	Athrawon yn gyfrifol am y disgyblion-adnabod y problemau iechyd	2
Gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Cerdded y trac cyn y digwyddiad Symud gwrthrychau dieithr	3
Symud gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Gofal wrth symud y gwrthrych Gan dibynnu ar natur y gwrthrych –gwisgo menig diogelwch Gwydr-carthion ci - syringes	3
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas / Rheolau	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Tywydd	2	1	2	Addasu gweithgaredd fel bod angen Eli haul Dillad addas	2
Oerni	3	1	3	Dillad addas	2
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Traffig	2	2	4	Dilyn rheolau y ganolfan hamdden	4
Cwn	2	1	2	Dim cwn rhydd	2
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad /esgidiau addas. Dŵr	Gwisg addas, Ffôn symudol,
Awgrymiadau		PA,



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addaswydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:
Trac Athletau Eirias, Bae Colwyn	Adeiladwaith ar y diwrnod	Mynd o amgylch y trac y diwrnod cyn y gystadleuaeth



Gwybodaeth Ychwanegol

Mae'r bocs hwn yn wag



Urdd

Athletau	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Pwrpas • Gwirio offer /esgidiau addas • Lleoliad cychwyn a gorffen y ras • Pwysigrwydd adrodd yn nol pan mae'r unigolyn wedi gorffen • Trefn argyfwng os mae unigolyn yn mynd ar goll • Canllawiau sut i ymddwyn yn y Athletau
Cymorth Cyntaf	Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad-Canolfan Hamdden Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	Ffôn symudol
Cymwysterau	
Cymhareb Staffio	Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



Urdd

Rimbojam / Jambori / Disgo / GIG

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, Pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Bwlio	2	2	4	Goruchwyliaeth a rheolau cadarn Dilyn polisiau bwlio yr Urdd	4
Syrthio o uchder (balconi)	3	1	3	Canllawiau balconi i'w dilyn. Asesu addasrwydd ystafelloedd cyn y daith	3
Dŵr poeth/llosgi	3	1	3	Gofal wrth gario te a choffi – defnyddio caead.	3
Traffig	2	2	4	Stiwardio maes parcio	4
Tan	3	1	3	Dilyn canllawiau tan yr adeilad	3
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Llithro /syrthio /baglu	2	1	2	Gofal Dim Rhedeg	2
Trydan	2	1	2	Gwirio offer Goruchwyliaeth PAT test os yn berthnasol	2
Camfihafio	2	1	2	Rheolau a disgyblaeth pendant	2
Lladrata	2	1	2	Cadw offer drud dan glo Cloi y safle gyda'r nos	2
Codi offer trwm	2	1	2	Asesu llwyth Cymorth i gario Troli	2

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen		Trefn argyfwng, Asesiadau risg tan, Ffôn symudol, Radios Llaw
Awgrymiadau		Cod ymddygiad Map o'r safle, Ffôn symudol, PRS y safle Hysbysu yr heddlu os oes angen

Cyfrifoldeb yr Aelodau

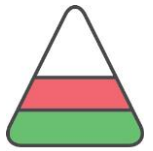


Gwranddo ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y digwyddiad. Addasrwydd a ffitrwydd y lleoliad. Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau. Cyfleu rheolau a chanllawiau y safle l'r cyhoedd

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:
Pafiliwn	Oerfel	Gwres ymlaen ben bore



Gwybodaeth Ychwanegol

Occupancy Rates adeiladau. Gwybodaeth Pellach

- Fire Safety: An Employers Guide. ISBN 0-11-341229-0
- Guide to Fire Precautions in Existing Places of Entertainment & Like Premises. ISBN 0-11-340907-9
- British Standard 5588-11:1997-Fire Precautions in the design, construction and use of buildings code of practice for shops, offices, industrial, storage and other similar buildings
- British Standard 5588-6:1991- Fire Precautions in the design, construction and use of buildings code of practice for places of assembly
- The Building Regulations 2000, Approved Document B: Fire Safety
- District Surveyors Association guide – Technical standards for places of entertainment ISBN 0 953 1229 2



Urdd

Rimbojam	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Tywys pawb oddi ar y bws i'r pafiliwn/neuadd • Siacedi Melyn i staff maes parcio
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol , Radio llaw
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Off Site afety Managment – Cymorth Cyntaf
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd – Ysgolion yn gyfrifol am plant eu hunnain, awgrymmir 1:10

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



Taith Gerdded Lleol

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu teitls

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Trip slip syrthio	1	2	2	Hyfforddiant a phwysleisio gofal	2
Mynd ar goll	2	1	2	Cyfarwyddyd clir gan yr hyfforddwr, hyfforddwr i cario offer priodol ac yn gymwys i arwain y weithgaredd	2
Grwp yn gwahanu	2	1	2	Cyfrwydiadau ar ddechrau sesiwn -	2
Effiath tywydd: <i>Gwynt Rhew Oerfel haul</i>	3	1	3	Gwirio y tywydd. Dewis ardal addas i cerdded yn ystod y broses cynllunio, gwisgo dillad addas, eli haul	3
Salwch/ Anafu	2	2	4	Gofal ac egluro'r peryglon, Gwybodaeth meddygol o flaen llaw	2
Boddi	3	1	3	Dewis lleoliad addas, a rhoi cyfarwyddiadau clir ar yn ystod y weithgaredd	3
Damwain ffordd	3	1	3	Gofal ac egluro'r peryglon Gwirio nad oes digwyddiadau yn yr ardal	3

Offer

	Unigol	Hyfforddwr
Angen	Dillad addas, esgidiau addas, meddyginiaeth, Fflachlamp (nos)	Map, Cwmpawd, diod, corlan grwp, cymorth cyntaf, Ffôn symudol, fflachlamp (nos), Cysylltu gwasanaeth awyr agored.
Awgrymiadau	Siaced llachar	Siaced lachar, Radio llaw



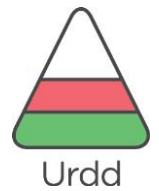
Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y digwyddiad. Addasrwydd a ffitrwydd y lleoliad. Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau. Cyfleu rheolau a chanllawiau y safle i'r cyhoedd

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Teithiau Cerdded	
Cyffredinol	Rhaid sicrhau bod y daith wedi ei gerdded yn flaenorol a nodi unrhyw risg ychwanegol
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Gwirio tywydd • Gwirio niferoedd a lefel staffio • Gwiro offer – esgidiau/dillad glaw – dwr – cyflwr meddygol • Gadael gwybodaeth y daith gyda staff cefnogol
Cymorth Cyntaf	Cymorth Cyntaf
Cyfathrebu	Ffôn symudol - Ffon – Map – offer priodol
Cymwysterau	Hyfforddiant mewnol Lowland leader ML Haf
Cymhareb Staffio	Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd



I'rdd

Gwybodaeth Ychwanegol

Large empty rectangular box for additional information.

Enw Swyddog :

Swydd :

Dyddiad :

Llofnod :

Four horizontal lines for entering details.



Cludo Pobl Ifanc

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, mwynhau, cystadlu, Swogio, gwirfoddoli

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Caniatâd	2	1	2	Sicrhau caniatâd rhiant/gwarchodwr	2
Cymhwysedd gyrrwr	3	1	3	Sicrhau bod copi o drwydded gyrru'r gyrrwr wedi ei gadw ar ffeil gan reolwr llinell a bod copi blynyddol o'r drwydded yn cael ei gyflwyno.	2
Addasrwydd cerbyd	3	1	3	Sicrhau bod y cerbyd yn addas ar gyfer mynd ar y ffordd a bod popeth angenrheidiol yn ei le.	3
Yswiriant	2	2(1)	2	Sicrhau Yswiriant ar gyfer y cerbyd a bod defnydd busnes wedi ei gofnodi ar y dystysgrif briodol.	2
Atal (Restrains)	3	2(1)	3	Sicrhau bod pawb yn gwisgo gwregys diogelwch drwy gydol yr amser, Mae cyfrifoldeb ar y gyrrwr i sicrhau bod pawb dan 14 yn gwisgo gwregys. Rhaid i unrhyw un dan 12 neu 135cm ddefnyddio sedd 'booster'	3
Clo 'Child Locks'	2	1	2	Ble'n ymarferol dylid defnyddio 'Child Locks' gyda aelodau cynradd ar ddrysau'r cerbyd	2
Taro gan eitem rhydd	2	2 (1)	2	Sicrhau bod pob eitem rydd yn y bwt.	2
Amddiffyn plant	3	2(1)	3	Sicrhau bod gan bob gyrrwr dystysgrif DBS a'u bod wedi dilyn cwrs amddiffyn plant. Os yn bosib dylai gael dau berson yn y car.	3
Tywydd	3	3(2)	6	Addasu taith fel bod angen Gohirio	6
Damweiniau	3	2(1)	3	Sicrhau bod canllawiau mewn lle, rhifau cyswllt, canllawiau argyfwng.	3
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen		Ffôn symudol, ffurflenni iechyd / cyswllt argyfwng
Awgrymiadau		



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ac ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addaswydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Urdd

Cludo Pobl Ifanc	
Cyffredinol	<ul style="list-style-type: none"> •
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Rhoi'r person ifanc i eistedd yn y cefn, hyd yn oed os 1:1, a sicrhau caniatâd rheolwr llinell cyn gwneud y daith.
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf yn y cerbyd
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Trwydded Yrru
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • 1:2 os yn bosib

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



Urdd

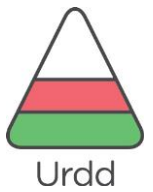
Golff

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, Pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	1	2	2	Rheolau - nodi peryglon a cyhoeddi l'r cystadleuwyr Addasrwydd y safle	2
Toriadau a briwiau	1	2	2	Rheolau	2
Torri Asgwrn	2	2(1)	4(2)	Rheolau	2
Offer	2	1	2	Gwirio pob offer cyn ei ddefnyddio Adrodd nôl unrhyw nam ar unrhyw offer System tags "dim i'w ddefnyddio"	2
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Cynulleidfa I aros mewn man priodol Amseroedd a manau cyfarfod	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Tywydd	2	1	2	Addasu gweithgaredd fel bod angen Eli haul Dillad addas	2
Oerni	3	1	3	Dillad addas	2
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Traffig	2	2	4	Stiwardio maes parcio	4
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Cerdded y cae cyn y digwyddiad Symud gwrthrychau dieithr	3
Symud gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Gofal wrth symud y gwrthrych Gan dibynnu ar natur y gwrthrych –gwisgo menig diogelwch Gwydr-carthion ci - syringes	3

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad /esgidiau addas. Dŵr, Bibs, dim gemwaith, meddiginiaeth	Gwisg addas, Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng Offer Golff, chwiban, stopwatch
Awgrymiadau		PA,



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addasrwydd a ffitrwydd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'l dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Gwybodaeth Ychwanegol

Mae'r bocs hwn yn wag.



Urdd

Criced	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfarfod a cofrestru timau • Cadarnhau rheolau y safle / tan /diogelwch • Cyfarfod staff ac athrawon • Chwarae gemau • Gwobrwyo
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad yn ddymunol • Hyfforddwyr – PGA Pro • Cynorthwyo – Tri Golff neu Leaders
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

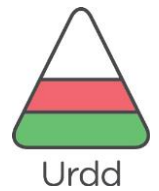
Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



GIG

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Bwlio	2	2	4	Goruchwyliaeth a rheolau cadarn Dilyn polisiau bwlio yr Urdd	4
Syrthio o uchder (balconi)	3	1	3	Canllawiau balconi i'w dilyn. Asesu addasrwydd ystafelloedd cyn y daith	3
Dŵr poeth/llosgi	3	1	3	Gofal wrth gario te a choffi – defnyddio caead.	3
Traffig	2	2	4	Stiwario maes parcio	4
Tan	3	1	3	Dilyn canllawiau tan yr adeilad	3
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Rheolau	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Llithro /syrthio /baglu	2	1	2	Gofal Dim Rhedeg	2
Trydan	2	1	2	Gwirio offer Goruchwyliaeth PAT test os yn berthnasol	2
Camfihafio	2	1	2	Rheolau a disgyblaeth pendant	2
Lladrata	2	1	2	Cadw offer drud dan glo Cloi y safle gyda'r nos	2
Codi offer trwm	2	1	2	Asesu llwyth Cymorth i gario Troli	2
Alcohol	4	3	6	Lefelau staffio addas Bandiau braich dros 18 Gofyn am tystiolaeth oedran wrth y drws Chwilio am alcohol yn eu bagiau Goruchwyliaeth Poteli dwr, bwced a mop	3



Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen		Trefn argyfwng, Aseidiadau risg tan, Ffôn symudol, Radios Llaw
Awgrymiadau		Cod ymddygiad Map o'r safle, Ffôn symudol, PRS y safle Hysbysu yr heddlu os oes angen

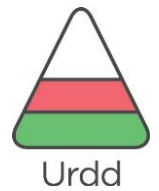
Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y digwyddiad. Addasrwydd a ffitrwydd y lleoliad. Staff yn ymwybodol o'i dyletswyddau. Cyfleu rheolau a chanllawiau y safle l'r cyhoedd

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:
Canolfan Gymunedol Llanfwrog, Rhuthun		



Gwybodaeth Ychwanegol

Occupancy Rates adeiladau. Gwybodaeth Pellach

- Fire Safety: An Employers Guide. ISBN 0-11-341229-0
- Guide to Fire Precautions in Existing Places of Entertainment & Like Premises. ISBN 0-11-340907-9
- British Standard 5588-11:1997-Fire Precautions in the design, construction and use of buildings code of practice for shops, offices, industrial, storage and other similar buildings
- British Standard 5588-6:1991- Fire Precautions in the design, construction and use of buildings code of practice for places of assembly
- The Building Regulations 2000, Approved Document B: Fire Safety
- District Surveyors Association guide – Technical standards for places of entertainment ISBN 0 953 1229 2



GIG	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Tywys pawb oddi ar y bws i'r pafiliwn/neuadd • Siacedi Melyn i staff maes parcio
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol , Radio llaw
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Off Site afety Managment – Cymorth Cyntaf
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd – Ysgolion yn gyfrifol am plant eu hunnain, awgrymmir 1:10

Enw Swyddog :	_____
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____



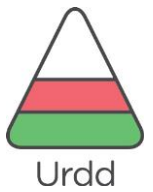
Bocca

Pwrpas: Sicrhau cyfle i ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol, Pleser, mwynhau, cystadlu

Perygl	Lefel y Perygl	Tebygolrwydd	Risg	Lleihau wrth	Gwir Risg
Llithro a syrthio	1	2	2	Rheolau - nodi peryglon a cyhoeddi l'r cystadleuwyr Addasrwydd y safle	2
Toriadau a briwiau	1	2	2	Rheolau	2
Torri Asgwrn	2	2(1)	4(2)	Rheolau	2
Offer	2	1	2	Gwirio pob offer cyn ei ddefnyddio Adrodd nôl unrhyw nam ar unrhyw offer System tags "dim i'w ddefnyddio"	2
Dieithriad	3	2(1)	6(3)	Lefelau staffio addas Cynulleidfa I aros mewn man priodol Amseroedd a manau cyfarfod	3
Rheoli Torf	2	2(1)	4(2)	Lefelau staffio addas	2
Tywydd	2	1	2	Addasu gweithgaredd fel bod angen Eli haul Dillad addas	2
Oerni	3	1	3	Dillad addas	2
Bygythiadau	2	2	4	Dilyn canllawiau delio gyda unigolion bygythiol Lefelau staffio addas	4
Traffig	2	2	4	Stiwardio maes parcio	4
Unigolyn coll	2	2(1)	4(2)	Lefelau goruchwyliaeth addas.	2
Gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Cerdded y cae cyn y digwyddiad Symud gwrthrychau dieithr	3
Symud gwrthrych dieithr	3	2(1)	6(3)	Gofal wrth symud y gwrthrych Gan dibynnu ar natur y gwrthrych –gwisgo menig diogelwch Gwydr-carthion ci - syringes	3

Offer

	Unigol	Swyddog / Staff
Angen	Dillad /esgidiau addas. Dŵr, Bibs, dim gemwaith, meddiginiaeth	Gwisg addas, Ffôn symudol, ffurflenni iechyd, cyswllt argyfwng Offer Golff, chwiban, stopwatch
Awgrymiadau		PA,



Cyfrifoldeb yr Aelodau

Gwrando ymateb i gyfarwyddiadau, hyfforddiant, a rheolau. Cyfrifoldeb dros offer personol. Cyfrifoldeb dros ei hunan, ac aelodau eraill o'r grŵp. Cymryd rhan lawn yn y gweithgaredd.

Cyfrifoldeb Staff

Gosod rheolau ar gyfer y gweithgareddau. Addaswyd a ffitrwyd y grŵp ar gyfer y gweithgaredd. Holi am safon iechyd e.e. asthma/clefyd siwgr (diabetes). Staff yn ymwybodol o'l dyletswyddau

Lleoliad	Risg Ychwanegol	Lleihau wrth:



Gwybodaeth Ychwanegol

Mae'r bocs hwn yn wag.



Urdd

Bocca	
Cyffredinol	
Trefn a Rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfarfod a cofrestru timau • Cadarnhau rheolau y safle / tan /diogelwch • Cyfarfod staff ac athrawon • Chwarae gemau • Gwobrwyo
Cymorth Cyntaf	<ul style="list-style-type: none"> • Lleolir blwch cymorth cyntaf yn yr adeilad. • Rhaid cario blwch cymorth cyntaf
Cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Ffôn symudol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad yn ddymunol
Cymhareb Staffio	<ul style="list-style-type: none"> • Dilyn canllawiau lefelau staffio yr Urdd

Enw Swyddog :	
Swydd :	_____
Dyddiad :	_____
Llofnod :	_____