



Teitl y Swydd: Cynorthwydd Prosiectau Rhyngwladol

Math o gytundeb: 18 Mis - Hyd at fis Rhagfyr 2022

Graddfa: Graddfa 3 £21,436 (pwynt 1) - £23,997 (pwynt 4)

Lleoliad: Hyblyg. Gweithio o adref i gychwyn ac yna o un o swyddfeydd yr Urdd ar draws Cymru

Amdanom ni

Mae'r Urdd wedi meithrin cenedlaethau o ferched a dynion ifanc i fod yn falch o'u gwlad, yn agored i'r byd ac yn ymgorfforiadau o'n hiaith a'n diwylliant, yn ogystal â meddu ar y gwerthoedd byd-eang y parchir yng Nghymru.

Ar drothwy ein canmlwyddiant, dyma ddatgan ein huchelgais heriol i ymestyn cyrhaeddiad ac effaith ein gwaith. Mae hyn yn allweddol os ydym am i'r Gymraeg fod yn ganolog ym mywydau plant a phobl ifanc Cymru, a sicrhau fod pawb yng Nghymru, boed yn siaradwyr Cymraeg ai pheidio, yn teimlo perchnogaeth ac ymdeimlad o berthyn tuag at yr iaith a'i thraddodiadau.

Y Swydd

Dyma swydd i unigolyn brwdfrydig a threfnu i weithio ar brosiectau rhngwladol yr Urdd. Yn y blynyddoedd diwethaf mae'r Urdd wedi datblygu rhaglen o brosiectau sy'n cynnig cyfleoedd unigryw i aelodau'r Urdd deithio neu gydweithio gyda unigolion ar draws y byd.

O ganlyniad i Covid19 mae nifer o'r prosiectau yma yn rhithiol ond wrth i gyfyngiadau teithio leihau bydd y prosiectau hyn yn gyfuno elfennau rhithiol a'r cyfleoedd i staff ac aelodau ifanc deithio y byd yn enw'r Urdd ar sawl prosiect amrywiol.

Bydd y deilydd llwyddiannus yn gyfrifol am gydlyn trefniadau'r prosiectau, cydweithio gyda swyddogion eraill yn yr Urdd ar sicrhau'r proffil addas i'r teithiau a threfnu ymweliadau llwyddiannus i holl bartneriaid y prosiectau

Am fwy o fanylion neu sgwrs bellach cysylltwch â Mali Thomas - Cyfarwyddwr Cyfathrebu a Materion Rhyngwladol yr Urdd ar 07834 709082 / mali@urdd.org

Anfonwch Ffurflen Gais yr Urdd ar e-bost at swyddi@urdd.org

Dyddiad Cau – 16.05.21

Dyddiad Cyfweld – 26.05.21

Mae'r Urdd yn cefnogi a hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth yn ein holl waith a gweithgareddau. Rydym yn croesawu ymgeiswyr o bob cefndir a chymuned, ac yn benodol y rhai sydd heb gynrychiolaeth ddigonol yn ein gweithlu ar hyn o bryd. Mae'r rhain yn cynnwys ond nid ydynt yn gyfyngedig i ymgeiswyr anabl a phobl ddiwylliannol ac ethnig amrywiol.

DISGRIFIAD SWYDD			
Teitl y swydd:	Cynorthwydd Prosiectau Rhyngwladol	Lleoliad:	Hyblyg. Gweithio o adref i gychwyn ac yna o un o swyddfeydd yr Urdd ar draws Cymru
Adran:	Cyfathrebu		
Yn atebol i :	Cyfarwyddwr Cyfathrebu a drwyddi i'r Prif Weithredwr	Graddfa:	3

Prif bwrpas y Swydd

Cydlynu gweithgareddau rhyngwladol prosiectau'r Urdd mewn cydweithrediad a Chyfarwyddwr Cyfathrebu a Materion Rhyngwladol ar brosiectau rhyngwladol yr Urdd.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Cynorthwyo y Cyfarwyddwr Cyfathrebu a Rhyngwladol ar raglen o weithgareddau rhyngwladol yr Urdd. Bydd hyn yn golygu gwaith trefnu, cydlynu , gweinyddu a rheoli prosiectau.
2. Creu rhaglen waith y prosiectau gan sicrhau amserlen glir i gwblhau tasgau ar amser.
3. Cynorthwyo Rheolwr y Canmlwyddiant ar weithgareddau Neges Heddwch ac Ewyllys Da yr Urdd 2022
4. Trefnu a chydlynu holl drefniadau teithio ar gyfer y prosiectau.
5. Cefnogi Rheolwr Cyfathrebu gyda anghenion unrhyw lansiadau neu gyhoeddiadau ar prosiectau rhyngwladol
6. Creu deunydd addas ar gyfer y prosiectau gall hyn olygu creu dogfennau briffio i bartneriaid neu ddogfennau cynllunio ac ymchwil.
7. Sicrhau fod gwefan y prosiectau yn gywir ac yn cael eu ddiweddarau yn gyson.
8. Cefnogi aelodau /staff tra ar brosiectau neu deithiau rhyngwladol.
9. Cydlynu fod gan holl ran ddeiliad y prosiectau y wybodaeth gywir a bod yn bwynt cyswllt effeithlon ar gyfer unrhyw ymholiadau.
10. Bod yn bwynt cyswllt i ddelio gyda ymholiadau a rhannu gwybodaeth yn fewnol neu yn allanol.
12. Dilyn trefniadau cynllunio, casglu data a mesur effaith yr Urdd gan baratoi adroddiadau a chasglu tystiolaeth i ddangos gwerth y prosiectau.
13. Cadw trefn ar gyllidebau y prosiectau gan adrodd yn ôl yn gyson i'r Cyfarwyddwr.
14. Dilyn a chydymffurfio at holl weithdrefnau a pholisïau'r Urdd
15. Yn ddibynol ar gyfarwyddyd a chynlluniau Cyfarwyddwr Cyfathrebu a Rhyngwladol, cyfrannu fel aelod o dîm at holl waith yr adran gan ddangos y gallu i fod yn hyblyg o ran y tasgau y gofynnir i'r swyddog ymdrin â hwy.

Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Hanfodol

1. Profiad o weithio ar brosiectau gan ddangos sgiliau ym maes trefnu, cydlynu a gweinyddu prosiectau llwyddiannus.
2. Sgiliau cyfathrebu arbennig ar lafar ac yn ysgrifenedig yn y Gymraeg a'r Saesneg
3. Sgiliau rhyngpersonol cryf i ddelio gydag ystod eang iawn o bobl
4. Profiad o weithio ar brosiectau gyda ystod eang o bartneriaid / rhanddeiliaid gan allu blaenoriaethu gwaith
5. Sgiliau cyfrifiadurol cryf
6. Ffocws proffesiynol ar ganlyniadau, wedi ei gefnogi gan sgiliau trefnu da i gwrdd â gofynion amserlenni penodol
7. Profiad o weithio ar eich liwt eich hun, gan flaenoriaethu gwaith yn ôl y galw, law yn llaw a bod yn aelod o dîm.

Dymunol

1. Profiad o weithio ar brosiectau rhyngwladol
2. Profiad o ysgrifennu adroddiadau i bartneriaid / arianwyr
3. Profiad o weithio i Adran Gyfathrebu ar ymgyrchoedd llwyddiannus

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd ei dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol yr unigolyn i dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Mawrth 2021 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Cynorthwyydd Prosiectau Rhyngwladol
Cyflog:	Ar raddfa 3
Cytundeb:	18 mis hyd at ddiwedd Rhagfyr 2022
Oriau gwaith:	35 awr yr wythnos. Gweithredir cynllun oriau hyblyg.
Lleoliad:	Hyblyg. Gweithio o adref i gychwyn ac yna o un o swyddfeydd yr Urdd ar draws Cymru
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Cyfarwyddwr. Bydd y gwyliau'n cynyddu i 28 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth ac yna i 33 diwrnod ar ôl 10 mlynedd o wasanaeth.
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 6 mis
Pensiwn:	Bydd cyfle i ymuno â phensiwn mewnol yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.