



Teitl y Swydd:	Cyfarwyddwr Cyllid
Math o gontract:	Swydd barhaol, llawn amser (35 awr yr wythnos)
Graddfa:	Rheolwr 2 - Pwynt 1: £56,000 – Pwynt 4: £67,000
Lleoliad:	Gwersyll yr Urdd Glan-Ilyn, Bala

Amdanom ni

Mae'r Urdd yn fudiad unigryw ac ers 1922, wedi cyflawni llawer wrth gynnig profiadau Chwaraeon, Celfyddydol, Preswyl, Dyngarol a Gwirfoddoli i fwy na 4 miliwn o blant a phobl ifanc yng Nghymru. Heddiw mae gan yr Urdd 55,000 o aelodau. Mae hyn wedi eu galluogi i gyfrannu'n gadarnhaol at eu cymunedau a chymdeithas, ymestyn eu gorpwlion a chynyddu eu hunan hyder.

Mae'r Urdd wedi meithrin cenedlaethau o ferched a dynion ifanc i fod yn falch o'u gwlad, yn agored i'r byd ac yn ymgorfforiadau o'n hiaith a'n diwylliant, yn ogystal â meddu ar y gwerthoedd byd-eang y parchir yng Nghymru.

Ar drothwy ein canmlwyddiant, dyma ddatgan ein huchelgais heriol i ymestyn cyrhaeddiad ac effaith ein gwaith. Mae hyn yn allweddol os ydym am i'r Gymraeg fod yn ganolog ym mywydau plant a phobl ifanc Cymru, a sicrhau fod pawb yng Nghymru, boed yn siaradwyr Cymraeg ai pheidio, yn teimlo perchnogaeth ac ymdeimlad o berthyn tuag at yr iaith a'i thraddodiadau.

Y Swydd

Yn atebol i'r Prif Weithredwr, bydd y Cyfarwyddwr Cyllid yn cymryd cyfrifoldeb llawn am holl agweddau ariannol yr Urdd, gan ddarparu gwasanaeth ariannol proffesiynol a sicrhau bod gofynion deddfwriaethol yn cael eu bodloni. Byddant hefyd yn cymryd rhan yn arweinyddiaeth y sefydliad fel aelod o'r Bwrdd Rheoli.

Am fwy o fanylion cysylltwch â Siân Lewis (Prif Weithredwr Urdd Gobaith Cymru) sianlewis@urdd.org.

Anfonwch Ffurflen Gais yr Urdd ar e-bost at swyddi@urdd.org

Dyddiad Cau – 25/05/2021 am 12:00yp

Mae'r Urdd yn cefnogi a hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth yn ein holl waith a gweithgareddau. Rydym yn croesawu ymgeiswyr o bob cefndir a chymuned, ac yn benodol y rhai sydd heb gynrychiolaeth ddigonol yn ein gweithlu ar hyn o bryd. Mae'r rhain yn cynnwys ond nid ydynt yn gyfyngedig i ymgeiswyr anabl a phobl ddiwylliannol ac ethnig amrywiol.

DISGRIFIAD SWYDD			
Teitl y swydd:	Cyfarwyddwr Cyllid	Lleoliad:	Gwersyll yr Urdd Glan-llyn, Bala
Adran:	Cyllid	Rheolaeth Llinell:	Staff Adran Cyllid x 4
Yn adrodd i:	Prif Weithredwr, Urdd Gobaith Cymru	Graddfa:	Rheolwr 2: £56,000 - £67,000

Prif bwrpas y swydd:

Sicrhau cynllunio ariannol, monitro ac adrodd effeithiol i wella proses Urdd Gobaith Cymru o wneud penderfyniadau a sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl ofynion a rheoliadau allanol a statudol.

Cyfrifoldebau allweddol:

- Cyfrannu at gynllunio strategol a rheolaeth ariannol fel aelod o'r Bwrdd Rheoli.
- Arwain, rheoli a chefnogi'r adran Gyllid i sicrhau gwasanaeth effeithiol ac effeithlon.
- Arwain y gwaith o gyfrifyddu ac adroddiadau ariannol.
- Goruchwyllo buddsoddiadau a derbyniadau.
- Goruchwyllo swyddogaeth y gyflogres a rheoli ceisiadau am grantiau.
- Ymgymryd ag adroddiadau rheoli, cynllun 3 blynedd, cyllidebu/rhagolygon, a dadansoddiad ad hoc ar gyfer Ymddiriedolwyr.
- Dyfeisio a chynnal systemau ariannol, gweithdrefnau a rheolaethau mewnol.
- Sicrhau cydymffurfiaeth gyfreithiol.
- Darparu cefnogaeth ac adrodd ar ystâd yr Urdd.

Prif ddyletswyddau:

- Paratoi cyfrifon blynyddol a chynllunio a chydlynu'r archwiliad blynyddol
- Coladu a chydlynu cyllideb a rhagolygon blynyddol ar y cyd â Chyfarwyddwyr adrannol a chynnal cyfarfodydd rheolaidd i fonitro a chynghori ar berfformiad ariannol adrannol
- Paratoi cyfrifon rheoli misol, adroddiadau ariannol chwarterol a rhagolygon llif arian misol ar gyfer y flwyddyn ariannol
- Monitro arian parod yn wythnosol a chynhyrchu rhagolygon arian parod tymor byr
- Paratoi Datganiad Blynyddol yr Urdd ar gyfer y Comisiwn Elusennau
- Paratoi Ffurflen TAW chwarterol
- Ymateb i geisiadau sy'n ofynnol gan y Swyddfa Ystadegau Gwladol, y Comisiwn Elusennau a Chyllid a Thollau Ei Mawrhydi
- Monitro a rheoli rheolaethau ariannol mewnol
- Awdurdodi anfonebau, taliadau ac archebion prynu
- Paratoi gwybodaeth briodol a phresennol ar gyfer cyfarfodydd a phwyllgorau Ymddiriedolwyr a chynhyrchu adroddiadau a gwybodaeth ariannol y Bwrdd yn amserol
- Cyfrifoldeb am weinyddu Bwrdd Busnes yr Urdd, a chynnig mewnbwn i'r Gweithgor Busnes
- Rhoi cyfeiriad strategol i gynllunio ariannol hirdymor yr Urdd
- Cydweithredu â Thrysorydd yr Urdd ac ymgynghori ar faterion o bwys
- Diogelu statws elusennol yr Urdd drwy feddu ar wybodaeth gynhwysfawr am gyfraith, canllawiau ac arfer gorau perthnasol mewn perthynas ag elusennau, cyfraith cwmnïau a rheoliadau'r Comisiwn Elusennau

- Cysylltu ag ymgynghorwyr allanol (e.e. cyfrifwyr, cyfreithwyr a chynghorwyr eraill) lle y bo'n briodol
- Ar y cyd â broceriaid, sicrhau bod gan yr Urdd yswiriant priodol i ddiogelu ei hasedau, ac ar gyfer pob agwedd o'u gweithgareddau gweithredol
- Monitro portffolio buddsoddi'r Urdd a chynnal gwerthusiad fuddsoddi, yn unol â'r strategaethau buddsoddi cyffredinol i sicrhau'r enillion gorau posibl.
- Nodi blaenoriaethau ar gyfer uwchraddio a datblygu eiddo'r Urdd a chwarae rhan ganolog mewn unrhyw brosiectau cyfalaf
- Gweithredu fel y prif gyswllt ar gyfer cymynroddion, gan sicrhau bod arian ac eiddo'n cael eu gweinyddu'n effeithiol i'r Urdd
- Paratoi Cynllun Busnes 3 blynedd, cyllideb 12 mis ac adolygiad treigl o 6 mis o'r Cynllun Busnes o fewn amserlenni y cytunwyd

Arall:

- Ymgymryd â dyletswyddau eraill fel sy'n ofynnol gan y Prif Weithredwr o bryd i'w gilydd
- Gweithio'n hyblyg gydag aelodau eraill o'r tîm
- Cynnal cyfrinachedd bob amser

Manyldeb y person a'r meini prawf:

Cymwysterau:

Hanfodol

1. Cyfrifydd cymwysedig gydag aelodaeth o sefydliad gyfrifyddu cydnabyddedig (e.e. ACA, ACCA, neu CIMA)
2. Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus
3. Addysgu i Lefel Gradd

Dymunol

4. Gwybodaeth am feddalwedd Sage a bancio

Profiad Perthnasol:

Hanfodol

5. Isafswm o 5 mlynedd o brofiad ôl-gymhwyso, gydag o leiaf 3 ohonynt fod mewn rôl reoli
6. Tystiolaeth o brofiad reolaeth ariannol ar lefel uwch mewn sefydliad o faint tebyg i'r Urdd
7. Profiad o baratoi, monitro a rheoli cyllidebau corfforaethol mewn sefydliad mawr a pharatoi cyfrifon rheoli, amcanestyniadau llif arian a phob agwedd ar gynllunio a rhagweld ariannol
8. Profiad o gynhyrchu cyfrifon statudol ar gyfer archwiliad allanol (cyfrifon cwmni'n hanfodol, cyfrifon elusennol yn ddymunol), a chydgysylltu a rheoli'r broses archwilio
9. Profiad o gynnal gwerthusiad buddsoddi
10. Profiad o reoli a datblygu systemau gwybodaeth cyfrifyddu a rheoli
11. Profiad o ddadansoddi gwybodaeth gymhleth ac adrodd ar ganfyddiadau'r dadansoddiad
12. Ymwybyddiaeth o ddeddfwriaeth a rheoliadau ariannol perthnasol a cyfredol, confensiwn cyfrifyddu ac arfer gorau.
13. Profiad o sicrhau cydymffurfiaeth â TAW a threthiant

14. Profiad o sicrhau cydymffurfiaeth â deddfwriaeth Deddf Cwmnïau
15. Sgiliau TG sy'n berthnasol i reolaeth ariannol gan gynnwys pecynnau ariannol fel pecynnau SAGE a Microsoft
16. Profiad o strwythurau a phrosesau llywodraethu, gan gynnwys rheoli risg, rheoleiddio, cynllunio busnes a pharhad busnes.
17. Sgiliau rhwydweithio, rhyngpersonol a chydweithredu ar gyfer gweithio'n effeithiol mewn partneriaeth
18. Meddu ar drwydded yrru a'r gallu i deithio i swyddfeydd yr Urdd ledled Cymru.

Dymunol

19. Profiad o weithio yn y sector gwirfoddol
20. Gwybodaeth am gyfraith elusennau

Rhinweddau personol

21. Y gallu i feddwl yn strategol ac yn rhesymegol
22. Cymhelliant personol a'r gallu i ysgogi eraill
23. Y gallu i reoli ac arwain tîm o staff
24. Ymagwedd broffesiynol
25. Hunanddisgyblaethol a'r gallu i weithio i derfynau amser tynn, gyda'r gallu i weithio o dan bwysau
26. Sgiliau rhyngpersonol a chyfathrebu rhagorol, yn y Gymraeg a'r Saesneg, gyda'r gallu i gyfathrebu'n effeithiol ag ystod eang o gynulleidfaoedd

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Mawrth 2017 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Cyfarwyddwr Cyllid
Yn atebol i:	Prif Weithredwr yr Urdd
Cyflog:	Strwythur Cyflog yr Urdd: Graddfa Rheolwr 2 Pwynt 1: £56,111 – Pwynt 4: £67,132
Cytundeb:	Parhaol
Oriau gwaith:	Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos.
Lleoliad:	Gwersyll yr Urdd Glan-llyn, Bala
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Prif Weithredwr. Bydd y gwyliau'n cynyddu i 28 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth ac yna i 33 diwrnod ar ôl 10 mlynedd o wasanaeth.
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 6 mis
Pensiwn:	Bydd cyfle i ymuno â chynllun pensiwn yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Gwiriad GDG:	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG)
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Yswiriant Bywyd:	Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.