



Teitl y Swydd: Swyddog Rhanbarthol Celfyddydau a Gwersylloedd

Math o gontract: Swydd barhaol, llawn amser (35 awr yr wythnos)

Graddfa: Graddfa 4- £24,477 (Pwynt 1) - £27,401 (Pwynt 4)

Lleoliad: Gwent

Amdanom ni

Mae'r Urdd wedi meithrin cenedlaethau o ferched a dynion ifanc i fod yn falch o'u gwlad, yn agored i'r byd ac yn ymgorfforiadau o'n hiaith a'n diwylliant, yn ogystal â meddu ar y gwerthoedd byd-eang y parchir yng Nghymru.

Ar drothwy ein canmlwyddiant, dyma ddatgan ein huchelgais heriol i ymestyn cyrhaeddiad ac effaith ein gwaith. Mae hyn yn allweddol os ydym am i'r Gymraeg fod yn ganolog ym mywydau plant a phobl ifanc Cymru, a sicrhau fod pawb yng Nghymru, boed yn siaradwyr Cymraeg ai pheidio, yn teimlo perchnogaeth ac ymdeimlad o berthyn tuag at yr iaith a'i thraddodiadau.

Anfonwch ffurflen gais ar e-bost at swyddi@urdd.org

Dyddiad Cau: 26 Medi 2021

Dyddiad Hysbysebu: 14 Medi 2021

Mae'r Urdd yn cefnogi a hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth yn ein holl waith a gweithgareddau. Rydym yn croesawu ymgeiswyr o bob cefndir a chymuned, ac yn benodol y rhai sydd heb gynrychiolaeth ddigonol yn ein gweithlu ar hyn o bryd. Mae'r rhain yn cynnwys ond nid ydynt yn gyfyngedig i ymgeiswyr anabl a phobl ddiwylliannol ac ethnig amrywiol.

DISGRIFIAD SWYDD			
Teitl y swydd: Trafodaeth ar y deitl	Swyddog Rhanbarthol Celfyddydau a Gwersylloedd	Lleoliad:	x1 Gwent
Adran:	Ieuenctid a Chymuned	Graddfa:	Gradd 4
Yn adrodd i:	Rheolwr Cymunedol De neu Ogledd a Chanolbarth Cymru a thrwyddi hi/ef i'r Cyfarwyddwr Ieuenctid a Chymuned		

Prif bwrpas y swydd:

Bydd disgwyl i'r Swyddog ddenu grwpiau ac ysgolion newydd i fynychu Gwersylloedd yr Urdd a chystadlu yn Eisteddfodau Cylch/Rhanbarth yr Urdd.

Bydd y swyddog yn gyfrifol am weithredu ar dystiolaeth penodol sy'n nodi'r ysgolion a grwpiau nad yw yn ymweld â'r Gwersylloedd nac yn cystadlu mewn Eisteddfodau ar hyn o bryd.

Bydd y Swyddog yn adnabod cyfleoedd celfyddydol cymunedol ac yn trefnu darpariaeth addas sy'n ymateb i anghenion plant a phobl ifanc.

Bydd disgwyl i'r Swyddog ymestyn cynnig yr Urdd o ran amrywiaeth, cynnwys, grwpiau targed, creadigrwydd a chyfleoedd i bobl ifanc o bob gallu celfyddydol, hil a chefnidir.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

Gwersylloedd

1. Trwy drafodaeth gyda chyfarwyddwyr y Gwersylloedd, cydlynu cyfnodau presennol yr ysgolion sydd yn mynychu'r gwersylloedd drwy'r rhanbarthau.
2. Gweithredu cynllun marchnata pwrpasol er mwyn denu ysgolion a mynychwyr newydd.
3. Dan arweiniad cyfarwyddwr y gwersylloedd, marchnata gwersylloedd gwyliau haf a gwyliau ysgol er mwyn denu plant a phobl ifanc i fynychu. Bydd gofyn i fod yn bresennol yn ystod 2 gyfnod gweryll haf.
4. Trefnu, cydlynu, hyrwyddo a bod yn bresennol i arwain ar benwythnosau / cyrsiau rhanbarthol hwyl h.y. tu allan i drefniant ysgol, i wersylloedd yr Urdd
5. Cyd-drefnu yn draws adrannol, wersylloedd celfyddydol cenedlaethol yn ystod gwyliau haf sydd yn ateb anghenion a diddordebau penodol plant a phobl ifanc.

Celfyddydol:

Eisteddfod

6. Cydlynu ar y cyd gyda gwirfoddolwyr, holl drefniadau Eisteddfodau Cylch a Rhanbarth o fewn y Rhanbarth gan sicrhau proffesiynoldeb o ran cyfathrebu a'u bod yn digwydd yn unol ag amserlen yr Adran Eisteddfod.
7. Gweithredu cynllun i ddenu ysgolion a grwpiau newydd amrywiol i gystadlu yn yr Eisteddfodau Cylch a Rhanbarth.
8. Cefnogi'r Pwyllgorau Cylch / Rhanbarthau i gyfarfod i drefnu Eisteddfodau Cylch a Rhanbarth gan sicrhau llais pobl Ifanc (dan 25) ar y Pwyllgorau hyn.
9. Cefnogi'r bwrlwm o ddigwyddiadau yn unol â lleoliadau Eisteddfod Genedlaethol yr Urdd.
10. Hyrwyddo, cefnogi a chydweithio ar brosiectau Rhyngwladol yn ôl y galw
11. Cynorthwyo yn ôl yr angen yn Eisteddfod Genedlaethol yr Urdd.

Cymunedol

12. Mapio darpariaeth y rhanbarth, gan gynnwys pobl Ifanc, i ddarganfod y bylchau lle gellid llunio gweithgareddau addas i ateb anghenion plant a phobl ifanc.

13. Adnabod a sefydlu partneriaethau celfyddydol ar y cyd gyda'r Adran Eisteddfod, i hwyluso darpariaeth leol ac ehangu profiadau plant a phobl ifanc.
14. Cydlynu amserlen o weithgareddau celfyddydol i blant a phobl ifanc tu allan i oriau ysgol.
15. Cefnogi cynlluniau strategol trawsadrannol, canmlwyddiant a chenedlaethol sydd yn ehangu gorwelion celfyddydol plant a phobl ifanc.

Gwirfoddoli

16. Sefydlu rhwydwaith lleol o wirfoddolwyr o bob oed i gefnogi holl weithgarwch yr Urdd o fewn y Rhanbarth.
17. Annog pobl ifanc i wirfoddoli, trwy gynnig cyfleoedd, hyfforddiant, cefnogaeth a phrofiadau.

Codi Arian

18. Cyfrifoldeb dros gyrraedd y targed ariannol rhanbarthol a osodir gan y Cyfarwyddwr
19. Cyflwyno ceisiadau ariannol i gynnal gweithgareddau yn rhanbarthol.

Manyldeb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Hanfodol

- Rhaid meddu ar sgiliau cyfathrebu da yn y Gymraeg a'r Saesneg.
- Rhaid bod ag ymwybyddiaeth o ddelfrydau ac amcanion Urdd Gobaith Cymru a gweledigaeth parthed lledaenu'r iaith Gymraeg i blant a phobl ifanc Cymru.
- Person brwdfrydig, egniol, a chreadigol i godi diddordeb yng ngweithgareddau'r Urdd yn y rhanbarth
- Bod â thrwydded yrru llawn a defnydd o gar.
- Profiad o drefnu a chydlynu prosiectau
- Bod a phrofiad o ddefnyddio platfformau digidol i gynnig gweithgareddau i blant a phobl ifanc a defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol i hyrwyddo gweithgareddau

Dymunol

- Profiad a/neu gymhwyster mewn gwaith ieuencid (cynigir cwrs penodol Agored Cymru Lefel 2 sydd yn arwain at gwblhau Tystysgrif Lefel 3 Ymarfer Gwaith Ieuencid 3 onid yw'r ymgeisydd llwyddiannus eisoes yn meddu'r cymhwyster neu gymhwyster gwaith ieuencid uwch).
- Dealltwriaeth o hawliau plant a phobl ifanc.

Gofynion deddfwriaethol yn ymwneud a'r swydd hon

- Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus derbyn gwiriad DBS priodol.
- Yn unol â'r ddeddf bydd rhaid cofrestru gyda'r Cyngor Gweithlu Addysg yng Nghymru os yw / neu pan fydd yr ymgeisydd yn dal cymhwyster Gwaith Ieuencid cydnabyddedig Lefel 2 neu uwch.

Nodiadau i ymgeiswyr:

I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer. Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb. Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Ebrill 2021 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.