



Teitl y Swydd:	Prentis Digwyddiadau Chwaraeon (Datblygu Chwaraeon)
Math o contract:	15 mis, llawn amser (35 awr yr wythnos)
Graddfa:	Isafswm Cenedlaethol
Lleoliad:	Caerdydd

Amdanom ni

Mae'r Urdd yn fudiad unigryw ac ers 1922, wedi cyflawni llawer wrth gynnig profiadau Chwaraeon, Celfyddydol, Preswyl, Dyngarol a Gwirfoddoli i fwy na 4 miliwn o blant a phobl ifanc yng Nghymru. Heddiw mae gan yr Urdd 55,000 o aelodau. Mae hyn wedi eu galluogi i gyfrannu'n gadarnhaol at eu cymunedau a chymdeithas, ymestyn eu gorwelion a chynyddu eu hunan hyder.

Mae'r Urdd wedi meithrin cenedlaethau o ferched a dynion ifanc i fod yn falch o'u gwlad, yn agored i'r byd ac yn ymgorfforiadau o'n hiaith a'n diwylliant, yn ogystal â meddu ar y gwerthoedd byd-eang y parchir yng Nghymru.

Ar drothwy ein canmlwyddiant, dyma ddatgan ein huchelgais heriol i ymestyn cyrhaeddiad ac effaith ein gwaith. Mae hyn yn allweddol os ydym am i'r Gymraeg fod yn ganolog ym mywydau plant a phobl ifanc Cymru, a sicrhau fod pawb yng Nghymru, boed yn siaradwyr Cymraeg ai pheidio, yn teimlo perchnogaeth ac ymdeimlad o berthyn tuag at yr iaith a'i thraddodiadau.

Y Swydd

Nod y swydd fydd cynyddu cyfranogaeth plant a phobl ifanc mewn gweithgaredd chwaraeon cyson, drwy gyfrwng y Gymraeg.

Am fwy o fanylion cysylltwch a'r Rheolwr Prentisiaethau Catrin Davis catrindavis@urdd.org
Anfonwch Ffurflen Gais Prentisiaethau'r Urdd ar e-bost at prentisiaeth@urdd.org

Dyddiad Cau – 7.3.22

DISGRIFIAD SWYDD			
Teitl y swydd:	Prentis Digwyddiadau Chwaraeon	Lleoliad:	Caerdydd
Adran:	Chwaraeon	Rheolaeth Llinell:	Dim
Yn adrodd i :	Rheolwr Digwyddiadau Chwaraeon	Cyflog:	Isafswm cenedlaethol

Prif bwrpas y swydd:

Nod y swydd fydd cynyddu cyfranogaeth plant a phobl ifanc mewn gweithgaredd chwaraeon cyson, drwy gyfrwng y Gymraeg.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Cynorthwyo gyda darparu gwasanaeth cynhwysfawr ar gyfer trefnu a chydlynu cystadlaethau a digwyddiadau chwaraeon cenedlaethol o dan gyfarwyddyd y Tîm Digwyddiadau a Chystadlaethau Chwaraeon.
2. Cynorthwyo'r Tîm Digwyddiadau a Chystadlaethau i gyrraedd targedau o ran unigolion yn cymryd rhan.
3. Cynorthwyo gyda pharatoi pecynnau gwybodaeth a chyflwyniadau ar gyfer Cyngor Chwaraeon Cymru a chyrrff chwaraeon sy'n cynnwys casglu gwybodaeth am ddigwyddiadau.
4. Cynorthwyo gyda gwaith gweinyddol trefniadau chwaraeon cenedlaethol.
5. Cynorthwyo gyda chreu adroddiadau ar y cystadlaethau Cenedlaethol.
6. Cynorthwyo gyda llogi Canolfannau ar gyfer Cystadlaethau Chwaraeon Cenedlaethol.
7. Cydweithio i drefnu cystadlaethau chwaraeon gyda chyrrff llywodraethol, Uned Datblygu Chwaraeon yr Awdurdodau Lleol, Prifysgolion a Cholegau Addysg Bellach.
8. Cynorthwyo gyda gosod a monitro gwirfoddolwyr sydd ynghlwm â chystadlaethau Cenedlaethol.
9. Sicrhau cefnogaeth gwirfoddolwyr a dyfarnwyr ar gyfer cystadlaethau cenedlaethol ar y cyd gyda Swyddog Hyfforddi Cenedlaethol Chwaraeon yr Urdd.
10. Gweithio gydag ysgolion a chymunedau i hybu cystadlaethau a digwyddiadau chwaraeon Urdd gobaith Cymru.

11. Cymryd rôl ymarferol mewn cystadlaethau chwaraeon, gan sicrhau rhediad llyfn y dyletswyddau o dan ei ofal.

12. Unrhyw waith neu brosiectau arall sy'n ymwneud a rhediad Adran Chwaraeon Urdd Gobaith Cymru.

Manyldeb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Hanfodol

- i. Bydd angen meddu ar drwydded yrru a char, neu'r gallu i deithio'n gwbl hyblyg ac annibynnol er mwyn cyflawni'r swydd hon.
- ii. Bydd hi'n angenrheidiol gallu cyfathrebu yn y Gymraeg a'r Saesneg yn hanfodol i'r rôl hon.
- iii. Diddordeb i ddatblygu'n broffesiynol a chymryd pob cyfle y ddaw.

Dymunol

- iv. Profiad o gystadlu neu cynorthwyo gyda trefnu cystadlaethau chwaraeon
- v. Byddai profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc o fantais
- vi. Bydd profiad o hyfforddi o fantais
- vii. Dealltwriaeth o nod ac amcanion Urdd Gobaith Cymru

Nodiadau i ymgeiswyr:

I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.

Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.

Hyfforddiant

Fel rhan o'r brentisiaeth, bydd hyfforddiant yn cael ei gynnig i'r ymgeisydd llwyddiannus. Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus ymgymryd â'r holl hyfforddiant a gynigir.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd â Fframwaith Prentisiaeth Lefel 3 Datblygu Chwaraeon.

Mae'r fframwaith yn cynnwys y cymwysterau canlynol:

- NVQ Lefel 3 mewn Datblygu Chwaraeon (QCF)
- Tystysgrif Arweinwyr Chwaraeon Uwch Lefel 3
- Tystysgrif Lefel 3 Hawliau a Chyfrifoldebau Cyflogaeth
- Sgiliau Hanfodol Lefel 2

Yn ogystal, darperir yr hyfforddiant ychwanegol isod:

- Llythrennedd Corfforol
- Cymwysterau Chwaraeon Penodol

Mae canran fawr o'r hyfforddiant yn digwydd yn y gweithle ac o fewn gweithdai a threfnir yn ystod oriau gwaith. Er hyn, disgwylir i brentisiaid gwblhau darnau sylweddol o'r gwaith cwrs tu allan i oriau gwaith yn rheolaidd. Bydd gan bob prentis mynediad at liniadur gwaith er mwyn gwneud hynny.

Mae'r Adran Brentisiaethau yn falch iawn o allu cynnig cymorth arbennig er mwyn i bob prentis lwyddo. Rydym yn gweithio gyda phrentisiaid fel unigolion ac yn teilwra'r cymorth i weddu anghenion y prentis.

Yn ogystal â'r hyfforddiant uchod, rhoddir hyfforddiant mewnol ar weithgareddau amrywiol yr adran gan gynnwys trefnu ac arwain gweithgareddau, cynlluniau gwyliau a chystadlaethau rhanbarthol a chenedlaethol.

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Gorffennaf 2019 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Prentis Digwyddiadau Chwaraeon
Yn atebol i:	Rheolwr Digwyddiadau Chwaraeon
Cyflog:	Isafswm Cenedlaethol
Cytundeb:	15 mis – 35 awr yr wythnos
Oriau gwaith:	Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos. Gweithredir cynllun oriau hyblyg.
Lleoliad:	Caerdydd
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Prif Weithredwr.
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 3 mis
Pensiwn:	Bydd cyfle i ymuno â chynllun pensiwn yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Gwiriad GDG:	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG)
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Yswiriant Bywyd:	Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.