



Teitl y Swydd:	Cynorthwydd Gweinyddol yr Adran Gyfathrebu
Math o gontract:	Swydd barhaol, llawn amser (35 awr yr wythnos)
Graddfa:	Gweithredol 2: £19,601 - £22,058
Lleoliad:	Unrhyw un o swyddfeydd yr Urdd

Amdanom ni

Urdd Gobaith Cymru yw mudiad ieuenctid cenedlaethol mwyaf Cymru sy'n darparu cyfleoedd i blant a phobl ifanc ymwneud â chwaraeon, y celfyddydau, gwirfoddoli, hyfforddiant, gwaith dyngarol, rhyngwladol a phreswyl, sy'n eu galluogi i wneud cyfraniad cadarnhaol i'w cymuned a'r byd yn ehangach.

Ers ei sefydlu yn 1922, mae'r mudiad wedi meithrin cenedlaethau o bobl ifanc i fod yn falch o'u gwlad, yn agored i eraill ac yn ymgorfforiadau o'n hiaith a'n diwylliant, yn ogystal â meddu ar y gwerthoedd byd-eang y parchir yng Nghymru. Hyd yma mae dros 4 miliwn o bobl wedi bod yn aelodau o'r Urdd ac eleni mae'r mudiad yn edrych ymlaen at ddathlu ei ganmlwyddiant a chydag nifer o ddigwyddiadau mawr wedi'u cynllunio'n arbennig.

Yr Urdd yw cyflogwr trydydd sector cyfrwng Cymraeg mwyaf yng Nghymru, gyda dros 200 o staff wedi'u lleoli mewn 12 swyddfa ledled Cymru. Roedd ei drosiant blyneddol cyn Covid bron yn £12M, a daeth â gwerth economaidd o £32M i Gymru yn ystod 2019/20.

Y Swydd

Mae Urdd Gobaith Cymru yn chwilio am unigolyn i ymgymryd a tasgau gweinyddol yr adran gyfathrebu. Bydd y Swyddog Gweinyddol yn gyfrifol am weinyddu aelodaeth yr Urdd.

Am fwy o fanylion cysylltwch â Mali Thomas (Cyfarwyddwr Cyfathrebu): 07834 709082 neu mali@urdd.org

Anfonwch Ffurflen Gais yr Urdd ar e-bost at swyddi@urdd.org

Dyddiad Cau – 09:00 Dydd Iau 23 Mehefin
Dyddiad Cyfweld – i'w gadarnhau

Mae'r Urdd yn cefnogi a hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth yn ein holl waith a gweithgareddau. Rydym yn croesawu ymgeiswyr o bob cefndir a chymuned, ac yn benodol y rhai sydd heb gynrychiolaeth ddigonol yn ein gweithlu ar hyn o bryd. Mae'r rhain yn cynnwys ond nid ydynt yn gyfyngedig i ymgeiswyr anabl a phobl ddiwylliannol ac ethnig amrywiol.

DISGRIFIAD SWYDD			
Teitl y swydd:	Swyddog Gweinyddol yr Adran Gyfathrebu	Lleoliad:	Unrhyw un o swyddfeydd yr Urdd
Adran:	Cyfathrebu a Datblygu	Yn adrodd i :	Cyfarwyddwr Cyfathrebu a Datblygu
Graddfa:	Gweithredol 2: £19,601 (pwynt 1) - £22,058 (pwynt 4)		

Prif bwrpas y swydd:

Mae Urdd Gobaith Cymru yn chwilio am unigolyn i ymgymryd a tasgau gweinyddol yr adran gyfathrebu.

Bydd y Swyddog Gweinyddol yn gyfrifol am weinyddu aelodaeth yr Urdd.

Bydd disgwyl i'r swyddog hefyd ymgymryd a tasgau gweinyddol arall i gynnig cefnogaeth i'r adran megis cynorthwyo gyda siop ar lein yr Urdd ac ateb ymholiadau cyffredinol

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Bod yn gyfrifol am weinyddiaeth aelodaeth yr Urdd
2. Sicrhau fod y data yn gywir a chyfredol drwy gydol y flwyddyn
3. Paratoi adroddiadau i amrywiol adrannau ar aelodaeth
4. Cydweithio ag aelodau'r tîm cyfathrebu i sicrhau ein bod yn cymryd bob cyfle i gasglu a chywiro ein data
5. Ymdrin ag ymholiadau yn gwrtais ac effeithiol, gall hyn fod dros y ffon, wyneb yn wyneb, neu drwy e-bost
6. Bod ar gael i gynorthwyo yn achlysurol gyda threfniadau gweinyddol yr adran
7. Cynorthwyo gyda siop ar lein yr Urdd.
8. Ymateb i ymholiadau cyffredinol yr Urdd dros e-bost a ffon a sicrhau eu bod yn cael eu trosglwyddo i'r person priodol yn y mudiad
9. Sicrhau rhediad gweinyddol esmwyth ein systemau data gall hyn gynnwys peth gwaith ar y system CRM.
10. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswydd briodol arall mewn ymgynghoriad â'r rheolwr llinell.

Manyldeb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Hanfodol

- Person trefnus, effeithiol, ymroddgar gyda'r gallu i gwblhau gwaith i amserlen dynn
- Yn meddu ar sgiliau cyfrifiadurol cryf gan gynnwys cywirdeb iaith a rhifedd
- Sgiliau gweinyddol cryf gan gynnwys ymateb i geisiadau e-bost, ymholiadau ffon, threfnu amserlen waith
- Y gallu i gyfathrebu'n glir ac yn hwylus yn y Gymraeg a'r Saesneg.
- Y gallu a'r sgiliau i flaenoriaethu gwaith yn ôl yr angen

Dymunol

- Profiad o weithio ar feddalwedd amrywiol e.e. Access/Excel/Microsoft
- Profiad o weithio gyda systemau data neu mewn rôl weinyddol mewn sefydliad
- Dealltwriaeth o nod ac amcanion Urdd Gobaith Cymru

Nodiadau i ymgeiswyr:

I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.

Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd ei dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol yr unigolyn i dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Mehefin 2022 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Cynorthwydd Gweinyddol yr Adran Gyfathrebu
Yn atebol i:	Gyfarwyddwr Cyfathrebu a Datblygu
Cyflog:	Ar raddfa Gweithredol 2 Strwythur Cyflog yr Urdd £19,601 (Pwynt 1) - £22,058 (Pwynt 4). Penodir ar Bwynt 1, oni bai fod profiad/cymhwyster arbennig yn denu un pwynt ychwanegol
Cytundeb:	Parhaol
Oriau gwaith:	Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos. Gweithredir cynllun oriau hyblyg. Mae'r Urdd yn agored i drafod strwythur gweithio hyblyg e.e oriau ysgol/oriau tymor ysgol yn unig, ayyb.
Lleoliad:	Un o swyddfeydd yr Urdd Mae gan yr Urdd nifer o leoliadau gwaith eraill ar draws Cymru ac os yw'n ymarferol, byddem yn fodlon ystyried lleoli'r swydd yn un o'n swyddfeydd eraill drwy gytundeb.
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Cyfarwyddwr Cyfathrebu. Bydd y gwyliau'n cynyddu i 28 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth ac yna i 33 diwrnod ar ôl 10 mlynedd o wasanaeth.
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 6 mis.
Pensiwn:	Bydd cyfle i ymuno â phensiwn mewnol yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Gwiriad GDG:	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG)
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Yswiriant Bywyd:	Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.