



Teitl y Swydd:	Cynorthwyydd TG a Gwasanaethau Digidol
Math o gontract:	Swydd barhaol, llawn amser (35 awr yr wythnos)
Graddfa:	Gweithredol 2 (£19,601 - £22,058) y flwyddyn
Lleoliad:	Hyblyg

Amdanom ni

Mae'r Urdd yn fudiad unigryw ac ers 1922, wedi cyflawni llawer wrth gynnig profiadau Chwaraeon, Celfyddydol, Preswyl, Dyngarol a Gwirfoddoli i fwy na 4 miliwn o blant a phobl ifanc yng Nghymru. Heddiw mae gan yr Urdd 55,000 o aelodau. Mae hyn wedi eu galluogi i gyfrannu'n gadarnhaol at eu cymunedau a chymdeithas, ymestyn eu gorwelion a chynyddu eu hunan hyder.

Mae'r Urdd wedi meithrin cenedlaethau o ferched a dynion ifanc i fod yn falch o'u gwlad, yn agored i'r byd ac yn ymgorfforiadau o'n hiaith a'n diwylliant, yn ogystal â meddu ar y gwerthoedd byd-eang y parchir yng Nghymru.

Ar drothwy ein canmlwyddiant, dyma ddatgan ein huchelgais heriol i ymestyn cyrhaeddiad ac effaith ein gwaith. Mae hyn yn allweddol os ydym am i'r Gymraeg fod yn ganolog ym mywydau plant a phobl ifanc Cymru, a sicrhau fod pawb yng Nghymru, boed yn siaradwyr Cymraeg ai pheidio, yn teimlo perchnogaeth ac ymdeimlad o berthyn tuag at yr iaith a'i thraddodiadau

Y Swydd

Ni fu erioed amser mwy cyffrous i ymuno â thîm TG Urdd. Rydym yn gweithio ar draws y sefydliad, gan ddarparu'r systemau a'r gefnogaeth TG sy'n ofynnol i symud ymlaen yn unol â'n cynllun strategol.

Mae pandemig COVID wedi cyflymu ein cynlluniau trawsnewid digidol ac rydym yng nghanol ein taith i strategaeth cwmwl yn gyntaf. Rydym yn trosglwyddo ein prif systemau data i Microsoft Dynamics 365 ac yn ehangu ein defnydd o feddalwedd Microsoft 365 a Microsoft Azure.

Bydd y rôl hon yn darparu cefnogaeth TG i'n holl leoliadau ledled Cymru. Er mai cefnogaeth o bell fydd mwyafrif y rôl, bydd angen teithio i'n safleoedd o bryd i'w gilydd pan fydd anghenion yn codi na ellir delio â nhw o bell.

Byddwch hefyd yn cefnogi Digwyddiadau mawr fel Eisteddfod Genedlaethol yr Urdd, cystadlaethau chwaraeon cenedlaethol gan gynnwys rygbi 7 pob ochr a Gala nofio yn ogystal a'n gwerysilloedd poblogaidd.

Croesawir ceisiadau oddi wrth ddysgwyr Cymraeg yn ogystal â Chymry Cymraeg.

Am fwy o fanylion cysylltwch â Dafydd Lewis (Pennaeth TG) ar 07976003341 neu dafyddlewis@urdd.org

I gyflwyno cais, anfonwch CV a Llythyr Cais dim mwy 'na 400 gair at yr Urdd ar e-bost at swyddi@urdd.org

Dyddiad Cau – Byddwn yn cadw'r swydd yn agored hyd nes byddwn wedi penodi ymgeisydd addas.

Dyddiad Cyfweid – Yn unol a ceisiadau a trafodaeth efo ymgeiswyr.

Mae'r Urdd yn cefnogi a hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth yn ein holl waith a gweithgareddau. Rydym yn croesawu ymgeiswyr o bob cefndir a chymuned, ac yn benodol y rhai sydd heb gynrychiolaeth ddigonol yn ein gweithlu ar hyn o bryd. Mae'r rhain yn cynnwys ond nid ydynt yn gyfyngedig i ymgeiswyr anabl a phobl ddiwylliannol ac ethnig amrywiol.

DISGRIFIAD SWYDD			
Teitl y swydd:	Cymhorthydd TG	Lleoliad:	Hyblyg. Bydd angen gweithio rhan amser o un o swyddfeydd yr Urdd a gall fod yn fodel "Hybrid".
Adran:	TG	Rheolaeth Llinell:	Dim
Yn adrodd i :	Pennaeth TG	Graddfa:	G2: £19,601 - £22,058

Prif bwrpas y swydd:

Prif swyddogaeth y rôl hon yw darparu cefnogaeth TG gwych llinell 1af i'n defnyddwyr ledled Cymru. Byddwch hefyd yn darparu cefnogaeth bwysig i'r Adran TG ac adrannau eraill, ar dasgau sy'n gysylltiedig â'n prosiect trawsnewid data a phrosiectau TG llai eraill ar draws y Sefydliad.

Rydym yn esblygu ar gyflymder ac yn ceisio gwneud y gorau o nodweddion newydd wrth iddynt ddod ar gael yn y meddalwedd Microsoft 365. Disgwylwn i ddeiliad y swydd gymryd diddordeb mewn datblygiadau a chynnig datrysiadau ynghylch sut y gallent gael eu cymhwyso at ein dibenion.

Fel rhan o'n hymdrechion trawsnewid digidol, byddwn yn canolbwyntio ar wneud y defnydd gorau o ddata. Byddem wrth ein bodd pe baech yn cymryd rhan yn ein helpu i ddadansoddi'r data hwnnw a dod o hyd i ffyrdd newydd a chyffrous o baratoi data i rhanddeiliaid perthnasol.

Byddai'r rôl hon yn addas iawn i unigolyn sydd wedi graddio yn ddiweddar neu yn edrych i symud mewn i'r maes TG i gael profiad mewn adran TG corfforaethol.

I gefnogi eich datblygiad personol, byddwn yn cynnig tanysgrifiad corfforaethol i blatfform dysgu Pluralsight (<https://www.pluralsight.com/>) ac yn annog a cefnogi deiliaid y swydd i ddilyn trywydd achrediadau perthnasol, megis Microsoft ac ITIL ymysg eraill.

Oherwydd yr angen i gefnogi digwyddiadau, bydd gofyn i ddeiliaid y swydd weithio oriau hir ac anghymdeithasol o bryd i'w gilydd. Byddwn yn cyfathrebu'r anghenion yma o flaen llaw, a bydd yr oriau yn cael eu ad-dalu ar adegau eraill.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Darparu Cymorth TG llinell 1af trwy Microsoft Teams, E-bost, ffôn a wyneb yn wyneb i ddefnyddwyr TG yr Urdd
2. Helpu i ymateb i aelodau o'r cyhoedd a rhanddeiliaid eraill ynglŷn a defnydd systemau'r Urdd sydd yn wynebu yn allanol
3. Cyngori staff Urdd Gobaith Cymru ar arfer da yn unol â pholisïau TG corfforaethol
4. Cefnogi'r Swyddog TG a'r We gyda thasgau prosiect sy'n gysylltiedig â chefnogaeth / seilwaith TG
5. Cefnogi'r dadansoddwr busnes TG gyda thasgau sy'n gysylltiedig â phrosiect trawsnewid data Urdd Gobaith Cymru

6. Cefnogi'r pennaeth TG gyda thasgau prosesu data o ddydd i ddydd
7. Cefnogi digwyddiadau megis Eisteddfod yr Urdd, Rygbi 7 pob ochr a unrhyw ddigwyddiad arall sydd angen Cefnogaeth ar safle neu ar gael o bell.
8. Unrhyw ddyletswydd arall cysylltiedig yn ôl cyfarwyddyd y pennaeth TG.

Manyldeb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Hanfodol

- i. Diddordeb cryf mewn a dealltwriaeth sylfaenol o systemau cyfrifiadurol
- ii. Profiad mewn darparu gwasanaeth cwsmer a brwdfrydedd i ddarparu gwasanaeth wych i'n rhanddeiliaid
- iii. Gallu i gyfathrebu yn glir yn ysgrifenedig ac ar lafar
- iv. Gallu i ddysgu technoleg newydd a bod yn barod i addasu i sefyllfaoedd newydd yn gyflym
- v. Bydd angen meddu ar drwydded yrru, a'r gallu i deithio'n gwbl hyblyg ac annibynnol o bryd i'w gilydd yn y swydd hon.
- vi. Parodrwydd i ddatblygu sgiliau cyfathrebu ar lafar ac ysgrifenedig yn y Gymraeg os nad yn rhugl (rhown gymorth i chi efo hyn).
- vii. Parodrwydd i fod yn hyblyg efo oriau gwaith, yn enwedig o amgylch dyddiadau pwysig prosiectau a digwyddiadau megis Eisteddfod Yr Urdd, Rygbi 7 Pob Ochr ayyb.

Dymunol

- i. Cymhwyster Lefel A neu uwch mewn pwnc sydd yn gysylltiedig a TG neu ddata
- ii. Cymraeg rhugl ysgrifenedig ac ar lafar
- iii. Gwybodaeth am blatfform Microsoft 365
- iv. Dealltwriaeth o systemau yn y cwmwl a cysyniadau cwmwl
- v. Cymwysterau diwydiant megis Microsoft, Azure, AWS, Comptia, ITIL ayyb
- vi. Dealltwriaeth sylfaenol o gysyniadau data, megis bas data "relational" a tueddiadau mwy diweddar fel "NoSQL".
- vii. Dealltwriaeth o gysyniadau diogelwch TG, prosesu data a rheoleiddiai megis GDPR.

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid cyflwyno CV a darparu llythyr cais dim mwy na 400 gair o hyd yn egluro pam mai chi yw'r person perffaith am y swydd.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Mehefin 2022 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Cymhorthydd TG
Yn atebol i:	Pennaeth TG
Cyflog:	Ar raddfa G2 Strwythur Cyflog yr Urdd £19,601 - £22,058 y flwyddyn . Penodir ar Bwynt 1, oni bai fod profiad/cymhwyster arbennig yn denu un pwynt ychwanegol.
Cytundeb:	Parhaol ac llawn amser
Oriau gwaith:	Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos. Gweithredir cynllun oriau hyblyg.
Lleoliad:	Hyblyg – Bydd disgwyl dod mewn i swyddfa'r Urdd...
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Prif Weithredwr. Bydd y gwyliau'n cynyddu i 28 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth ac yna i 33 diwrnod ar ôl 10 mlynedd o wasanaeth.
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 6 mis
Pensiwn:	Bydd cyfle i ymuno â chynllun pensiwn yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Gwiriad GDG:	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael gwiriad manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG)
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Yswiriant Bywyd:	Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.