Teitl y Swydd: Prentis Arwain Gweithgareddau Lefel 2

Math o gontract: 12 mis, llawn amser (35 awr yr wythnos)

Cychwyn: Ionawr 2023

Cyflog: £10,840 y flwyddyn / £5.96 yr awr

Lleoliad: Gwersyll yr Urdd Llangrannog

Amdanom ni

Mae'r Urdd yn fudiad unigryw ac ers 1922, wedi cyflawni llawer wrth gynnig profiadau Chwaraeon, Celfyddydol, Preswyl, Dyngarol a Gwirfoddoli i fwy na 4 miliwn o blant a phobl ifanc yng Nghymru. Heddiw mae gan yr Urdd 55,000 o aelodau. Mae hyn wedi eu galluogi i gyfrannu'n gadarnhaol at eu cymunedau a chymdeithas, ymestyn eu gorwelion a chynyddu eu hunan hyder.

Mae'r Urdd wedi meithrin cenedlaethau o ferched a dynion ifanc i fod yn falch o'u gwlad, yn agored i'r byd ac yn ymgorfforiadau o'n hiaith a'n diwylliant, yn ogystal â meddu ar y gwerthoedd byd-eang y parchir yng Nghymru.

Ar drothwy ein canmlwyddiant, dyma ddatgan ein huchelgais heriol i ymestyn cyrhaeddiad ac effaith ein gwaith. Mae hyn yn allweddol os ydym am i'r Gymraeg fod yn ganolog ym mywydau plant a phobl ifanc Cymru, a sicrhau fod pawb yng Nghymru, boed yn siaradwyr Cymraeg ai pheidio, yn teimlo perchnogaeth ac ymdeimlad o berthyn tuag at yr iaith a'i thraddodiadau.

Y Swydd

Nod y swydd fydd i weithio ar weithgareddau amrywiol Gwersyll yr Urdd Llangrannog, gan hyfforddi i arwain nifer o weithgareddau amrywiol drwy gyfrwng y Gymraeg.

Am fwy o fanylion cysylltwch â'r Rheolwyr Prentisiaethau: lisawaters@urdd.org / ffionevans@urdd.org

I ymgeisio, anfonwch Ffurflen Gais Prentisiaethau'r Urdd ar e-bost at: prentisiaeth@urdd.org

Dyddiad Cau: 11 Tachwedd 2022

DISGRIFIAD SWYDD			
Teitl y swydd:	**Prentis Arwain Gweithgareddau Lefel 2**	**Lleoliad:**	**Gwersyll yr Urdd Llangrannog**
Adran:	**Awyr Agored**	**Rheolaeth Llinell:**	**Dim**
Yn adrodd i :	**Rheolwr Gofal Cwsmer a thrwyddo ef i'r Cyfarwyddwr.**	**Cyflog:**	**£10,840 y flwyddyn / £5.96 yr awr**

Prif bwrpas y swydd:

Nod y swydd fydd i weithio ar weithgareddau amrywiol Gwersyll yr Urdd Llangrannog, gan hyfforddi i arwain nifer o weithgareddau amrywiol drwy gyfrwng y Gymraeg.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Disgwylir i ymgeisydd llwyddiannus gymryd rhan yn yr holl hyfforddiant a gynigir. (Gweler yr hyfforddiant penodol o dan y bocs 'hyfforddiant' isod.)

2. Er mwyn ennill y tystysgrifau, disgwylir i'r ymgeisydd ymarfer y tu allan i oriau arferol y cynllun. Yn ogystal â'r hyfforddiant rhoddir hyfforddiant mewnol ar holl weithgareddau amrywiol y gwersyll gan gynnwys y wal ddringo, cwrs rhaffau uchel, adeiladu tîm, datrys problemau cyfeiriannu, trampolîn, merlota, ceirt modur, gwibgartio a gweithgareddau nos.

3. Disgwylir i'r prentis ymgymryd â rota staff y Gwersyll sy'n golygu bod ar ddyletswydd ar benwythnosau ac oriau hwyr ac anghymdeithasol. Fe roddir amser ychwanegol i ffwrdd am hyn.

4. Mae llawer o ddyletswyddau cyffredinol y Gwersyll yn disgyn i ran aelodau'r Adran Weithgareddau. Bydd y rhain yn cynnwys glanhau a chynnal a chadw gwahanol ardaloedd ac offer o fewn y Gwersyll, llenwi peiriannau bwyd a diod, a rhoi cymorth i adrannau eraill y Gwersyll yn ôl y galw.

5. Oherwydd natur y Gwersyll, fe fydd rhaid i'r ymgeiswyr ymateb i alwadau a gofynion amrywiol o dro i dro.

Manyldeb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

<u>Hanfodol</u>

i. Bydd hi'n angenrheidiol gallu siarad ac ysgrifennu Cymraeg er mwyn cyflawni'r swydd hon

ii. Bydd angen dilyn nifer o gyrsiau hyfforddiant perthnasol ar gyfer datblygu yn y swydd

iii. Rhaid i'r ymgeisydd fod yn 16 oed neu'n hŷn

Dymunol

v. Byddai profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc o fantais
vi. Bydd profiad o arwain gweithgareddau o fantais
vii. Dealltwriaeth o nod ac amcanion Urdd Gobaith Cymru

Nodiadau i ymgeiswyr:

I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.

Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.

Hyfforddiant

Fel rhan o'r brentisiaeth, bydd hyfforddiant yn cael ei gynnig i'r ymgeisydd llwyddiannus. Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus ymgymryd â'r holl hyfforddiant a gynigir.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd â Fframwaith Prentisiaeth Lefel 2 Arwain Gweithgareddau.

Mae'r fframwaith yn cynnwys y cymwysterau canlynol:

- NVQ Lefel 2 mewn Arwain Gweithgareddau (QCF)
- Tystysgrif Lefel 2 Cyflwyniad i Weithio yn yr Awyr Agored
- Tystysgrif Lefel 2 Hawliau a Chyfrifoldebau Cyflogaeth
- Sgiliau Hanfodol Lefel 1

Yn ogystal, darperir yr hyfforddiant ychwanegol isod:

- Cwrs Diogelu Plant
- Cwrs Cymorth Cyntaf
- Iechyd a Diogelwch
- Ymwybyddiaeth Cyffuriau Mewn Chwaraeon
- Ymarfer Myfyriol
- Gweithdai amrywiol eraill yn cynnwys iechyd meddwl
- Cymwysterau Awyr Agored Penodol

Mae canran fawr o'r hyfforddiant yn digwydd yn y gweithle ac o fewn gweithdai a threfnir yn ystod oriau gwaith. Er hyn, disgwylir i brentisiaid gwblhau darnau o'r gwaith cwrs y tu allan i oriau gwaith yn rheolaidd. Bydd gan bob prentis mynediad at liniadur gwaith er mwyn gwneud hynny.

Mae'r Adran Brentisiaethau yn falch iawn o allu cynnig cymorth arbennig er mwyn i bob prentis lwyddo. Er bod darnau o waith ysgrifenedig yn rhan o'r cwrs, ni ddylai hwn fod yn rhwystr i ymgeiswyr ac mae modd i ni wneud addasiadau a chynnig cymorth ychwanegol pan fo'n briodol.

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Gorffennaf 2019 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn Llawlyfr Staff**)**

Teitl y swydd:	Prentis Arwain Gweithgareddau Lefel 2
Yn atebol i:	Rheolwr Gofal Cwsmer a thrwyddo ef i'r Cyfarwyddwr
Cyflog:	£10,840 y flwyddyn / £5.96 yr awr
Cytundeb:	Cytundeb 12 mis, i gychwyn Ionawr 2023
Oriau gwaith:	Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos. Gweithredir cynllun oriau hyblyg.
Lleoliad:	Gwersyll yr Urdd Llangrannog
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus, yn ogystal â diwrnod ychwanegol ar Ddydd Gŵyl Dewi - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Prif Weithredwr.
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 3 mis
Pensiwn:	Bydd cyfle i ymuno â chynllun pensiwn yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Gwiriad GDG:	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG)
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Yswiriant Bywyd:	Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.