Urdd Gobaith Cymru

Swydd Ddisgrifiad

Urdd

Teitl y swydd :	Swyddog Gweithgareddau	**Lleoliad** :	Gwersyll yr Urdd, Llangrannog
Adran :	Gweithgareddau	**Cyflog** :	Graddfa 2: £23,582 - £25,506 y flwyddyn
Oriau Gwaith :	Llawn amser (35 awr yr wythnos)	**Cytundeb** :	Parhaol
Yn adrodd i :	Rheolwr Gweithgareddau	**Rheolaeth Llinell** :	Neb

Prif bwrpas y swydd:

Darparu gwasanaeth cyflawn a phroffesiynol fel y gall cwsmeriaid fwynhau amrywiaeth eang o weithgareddau diogel, cyffrous sy'n cynnig cyfleoedd a phrofiad dwyieithog, cymdeithasol ac addysgiadol i blant a phobl ifanc.

Byddwch yn chwarae rhan arwyddocaol yn weithrediad a datblygiad y gweithgareddau a rhediad esmwyth y sesiynau, amserlen a gweithgareddau.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Cyflwyno, arwain a hyfforddi gweithgareddau Gwersyll drwy gyfrwng y Gymraeg, Saesneg ac yn ddwyieithog.
2. Sicrhau bod y preswylwyr yn mwynhau eu hunain mewn amgylchedd diogel a bod pwyntiau addysgiadol y gweithgareddau yn cael eu cyflawni.
3. Gweithredu bob amser mewn ffordd sy'n hyrwyddo polisi gofal cwsmer y Gwersyll.
4. Dilyn cod a chanllawiau y Gwersyll ar gyfer y gweithgareddau.
5. Sicrhau bod y gweithgareddau a'r offer yn cyrraedd y safonau angenrheidiol, disgwyliedig, a'u bod yn barod ac ar gael pan fo angen.
6. Sicrhau bod y cyfarwyddyd a roir yn cyrraedd safon uchel disgwyliedig y Gwersyll.
7. Cydymffurfio â rheolau Iechyd a Diogelwch a bod yn ymwybodol o'r peryglon sy'n deillio o'r gweithgareddau.
8. Sicrhau bod yr holl waith papur perthnasol h.y. cofnodion damweiniau, archwiliadau (dyddiol, wythnosol a misol), cofnodion cynnal a chadw'r gweithgareddau'n cael eu llenwi a'u cadw'n gyfredol.
9. Cadw ardaloedd gweithgareddau yn drefnus a diogel.

10. Cynghori'r Rheolwr Llinell ynghylch unrhyw awgrymiadau ar y ffordd y gellir gwella'r gweithgareddau a chynorthwyo yn eu datblygiad.

11. Cyflwyno, arwain a sicrhau rhediad esmwyth i'r rhaglen gweithgareddau nos i'r gwersyllwyr a'r cyhoedd sy'n ymweld pan ar ddyletswydd hwyr.

12. Yn gyfrifol am y grwpiau sydd yn y gwersyll pan ar ddyletswydd hwyr (mewn cydweithrediad ar reolwr sydd ar alwad i'r gwersyll).

Cyffredinol

1. Ymgymryd â dyletswyddau priodol eraill sy'n cyfrannu at rediad esmwyth y Gwersyll a'r gweithgareddau.

Manyleb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

<u>Hanfodol:</u>

1. Y gallu i gyfathrebu, dysgu a hyfforddi yn ddwyieithog (Cymraeg a Saesneg).
2. Profiad o weithio a chymhwyster hyfforddi.
3. Profiad a'r gallu i arwain, hyfforddi, cyfathrebu ac ysgogi plant, phobl ifanc ac oedolion.
4. Profiad a'r gallu i weithio gyda plant a phobl ifanc sydd ag anghenion arbennig.
5. Unigolion egnïol, brwdfrydig a threfnus.
6. Profiad a diddordeb mewn gweithgareddau chwaraeon, hamdden a'r awyr agored.
7. Parodrwydd i weithio yn unigol ac fel rhan o dîm.
8. Hyblygrwydd a pharodrwydd i weithio oriau anghymdeithasol.
9. Sgiliau cyflwyno ardderchog.
10. Trwydded gyrru car.

<u>Dymunol:</u>

1. Cymhwyster Achub Bywyd (Pool Attendant /Lifeguard).
2. Cymhwyster Cymorth Cyntaf.
3. Cymhwyster Hyfforddi Dringo.
4. Cymhwyster Hyfforddi Saethyddiaeth.
5. Cymhwyster Hyfforddwr Chwaraeon yn y Gymuned.
6. Cymhwyster hyfforddi chwaraeon eraill ac awyr agored.
7. Gradd neu gymhwyster uwch perthnasol.
8. Trwydded gyrru Bws Mini (D1 neu debyg).
9. Profiad o weithio mewn canolfan chwaraeon a hamdden neu/ac awyr agored.

11. Y gallu i arwain a chyflwyno gweithgareddau (sy'n cynnwys twmpath) grwpiau o 5 i 100.
12. Y gallu i ddatblygu Gweithgareddau.
13. Y gallu i ddelio gydag ymddygiad heriol pan fo angen.
14. Ymwybyddiaeth ac agwedd cyfrifol tuag at Iechyd a Diogelwch.

Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Gorffennaf 2024 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

Gwiriadau Perthnasol: Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).