Urdd Gobaith Cymru

Swydd Ddisgrifiad

Teitl Swydd:	Prentisiaeth Chwaraeon, Hamdden a Lles Actif (Llwybr Awyr Agored), Lefel 2	**Lleoliad:**	Gwersyll Llangrannog
Adran:	Gwersyll Llangrannog	**Cyflog:**	Prentis Blwyddyn 1: £15,023 y flwyddyn
Oriau Gwaith:	Llawn amser (35 awr yr wythnos)	**Cytundeb:**	Dechrau Medi 2026 | Tymor Penodol, 13 mis
Yn adrodd i:	Dirprwy Gyfarwyddwr	**Nifer Swyddi:**	x3 Gweithgareddau x1 Sgio

Prif bwrpas y swydd:

Nod y swydd fydd cynnig profiadau, cymwysterau a phrofiad i ddatblygu sgiliau i fod yn hyfforddwr/wraig ysbrydoledig a chadarnhaol yn y maes Awyr Agored.

Mae Gwersyll Llangrannog yn arbenigo mewn gweithgareddau awyr agored o ansawdd uchel. Mae'r gweithgareddau yma i gyd yn cael eu harwain gan staff cymwys a phroffesiynol a rydym eleni yn cynnwys cyfleon prentisiaeth i unigolion brwdfrydig ymuno â'r tîm.

Prif dyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Mynychu sesiynau hyfforddiant ffurfiol ac anffurfiol yn y maes awyr agored a ddarparwyd gan hyfforddwyr profiadol mewnol ac allanol.
2. Cyfrannu ar ddatblygiad cynllun hyfforddiant personol.
3. Gweithio fel rhan o dîm Adran Weithgareddau Llangrannog o ddydd i ddydd, gyda chyfrifoldeb am gynorthwyo ac arwain sesiynau Gweithgareddau amrywiol y gwersyll.
4. Creu cynlluniau sesiwn er mwyn cyd - fynd gyda thargedau / amcanion y gweithgaredd.
5. Sicrhau fod sesiynau gweithgareddau'r gwersyll yn rhedeg yn llyfn ac o ansawdd uchel.
6. Disgwylir i'r prentis ymgymryd â rota Staff y Gwersyll sy'n golygu bod ar ddyletswydd ar rai benwythnosau ac oriau hwyr ac anghymdeithasol. Fe roddir amser ychwanegol i ffwrdd am hyn.
7. Mae llawer o ddyletswyddau cyffredinol y Gwersyll yn disgyn i ran aelodau'r Adran Weithgareddau. Bydd y rhain yn cynnwys glanhau a chynnal a chadw gwahanol ardaloedd gweithgareddau ac offer o fewn y Gwersyll, a rhoi cymorth i adrannau eraill y Gwersyll yn ôl y galw.
8. Oherwydd natur y Gwersyll, fe fydd rhaid i'r ymgeiswyr ymateb i alwadau a gofynion amrywiol o dro i dro.

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Hanfodol:	**Dymunol:**
1. Bydd hi'n angenrheidiol gallu siarad ac ysgrifennu Cymraeg er mwyn cyflawni'r swydd hon. 2. Bydd angen dilyn nifer o gyrsiau hyfforddiant perthnasol ar gyfer datblygu yn y swydd. 3. Rhaid i'r ymgeisydd fod yn 16 oed neu'n hŷn.	1. Byddai profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc o fantais. 2. Bydd profiad o arwain gweithgareddau neu hyfforddi o fantais. 3. Dealltwriaeth o nod ac amcanion Urdd Gobaith Cymru.

Hyfforddiant

Fel rhan o'r brentisiaeth byddech yn ymgymryd â rhaglen hyfforddiant lawn.

Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd â'r holl hyfforddiant a gynigir.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd â Fframwaith Prentisiaeth Lefel 2 mewn Chwaraeon, Hamdden a Lles Actif (Llwybr Awyr Agored).

Mae'r fframwaith yn cynnwys y cymwysterau canlynol:
- NVQ Arwain Gweithgareddau (Lefel 2)
- Tystysgrif mewn Gwaith Rhagarweiniol yn yr Awyr Agored (Lefel 2)
- Sgiliau Hanfodol* (Lefel 1)

*Yn ôl yr angen

Yn ogystal, darperir yr hyfforddiant ychwanegol amrywiol a all gynnwys:
- Cwrs Diogelu Plant
- Cwrs Cymorth Cyntaf
- Iechyd a Diogelwch
- Ymarfer Myfyriol
- Gweithdai amrywiol eraill yn cynnwys iechyd meddwl
- Cymwysterau Awyr Agored penodol

Mae canran fawr o'r hyfforddiant yn digwydd yn y gweithle ac o fewn gweithdai a threfnir yn ystod oriau gwaith. Er hyn, disgwylir i brentisiaid gwblhau darnau o'r gwaith cwrs y tu allan i oriau gwaith yn rheolaidd. Bydd gan bob prentis mynediad at liniadur gwaith er mwyn gwneud hynny.

Mae'r Adran Brentisiaethau yn falch iawn o allu cynnig cymorth arbennig er mwyn i bob prentis lwyddo. Mae modd i ni deilwra'r rhaglen at eich anghenion chi ac rydym yn croesawu ceisiadau gan bawb, beth bynnag yw eich cefndir addysgol neu gyrhaeddiad academaidd.

Yn ogystal â'r hyfforddiant uchod, rhoddir hyfforddiant mewnol ar weithgareddau amrywiol yr adran gan gynnwys trefnu ac arwain gweithgareddau, cynlluniau gwyliau a chystadlaethau rhanbarthol a chenedlaethol.

Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym Mis Mawrth 2026 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

Gwiriadau Perthnasol: Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).