Urdd Gobaith Cymru

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y swydd :	Goruchwyliwr Cegin	**Lleoliad** :	Gwersyll Glan-llyn
Adran :	Gwersyll Glan-llyn	**Cyflog** :	Gweithredol 2: £24,879 - £26,016 y flwyddyn (pro rata)
Oriau Gwaith :	Llawn amser neu rhan amser (oriau hyblyg)	**Cytundeb** :	Parhaol
Yn adrodd i :	Rheolwr Gwersyll	**Rheolaeth Llinell** :	Na

Prif bwrpas y swydd:

Paratoi a choginio prydau bwyd ar gyfer y gwersyll. Goruchwylio ac arwain tîm o staff i gyflawni'r holl ddyletswyddau sy'n gysylltiedig â gwasanaeth arlwyo a glanhau Glan-llyn. Cydymffurfio gyda'r gweithdrefnau a safonau sydd wedi eu sefydlu, arwain a dangos esiampl.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Coginio a pharatoi darpariaeth bwyd y gwersyll.
2. Cynorthwyo i gydlynu rota staffio Adran Cegin a Llety Glan-llyn gan sicrhau bod y gwasanaeth yn rhedeg yn ddidrafferth trwy archebu bwydydd a deunyddiau glanhau yn ôl yr angen.
3. Arwain tîm o staff arlwyo sydd ar ddyletswydd, rhoi cyngor, canllawiau a dirprwyo fel y mae angen ar faterion dyddiol.
4. Sicrhau bod pob aelod o'r Adran Cegin a Llety yn bodloni a chydymffurfio â gofynion Hylendid Personol, Diogelwch Bwyd a gofynion Iechyd a Diogelwch – gweithio'n ddiogel. Cyfeirio unrhyw broblemau difrifol i Reolwr Gwersyll.
5. Cydlynu y wybodaeth sydd wedi rhannu – trefniadau gwasanaeth, niferoedd gwersyllwyr, anghenion deiet arbennig, hysbysiadau iechyd a diogelwch / diogelwch bwyd, rota gwaith ayyb.
6. Cwblhau dogfennau H.A.C.C.P.
7. Cynnig argymhellion ar gyfer gwelliannau a datblygiadau.
8. Dangos esiampl ag ymarferion da i'r staff eraill.
9. Rhoi gwybodaeth a chynorthwyo ein cwsmeriaid mewn ffordd gymwynasgar a chyfeillgar.

Manyleb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Hanfodol:

1. Profiad a sgiliau coginio, dealltwriaeth o egwyddorion hylendid a diogelwch bwyd a thrin alergeddau.
2. Dangos gallu i gynllunio llwythi gwaith yn seiliedig ar ddigwyddiadau a gynhelir yn y Ganolfan.
3. Gallu i ddilyn cyfarwyddyd a rhoddir gan Reolwr Gwersyll, a dangos esiampl ac arwain tîm o staff yn llwyddiannus.
4. Gallu i ddeall anghenion cwsmeriaid ac yn medru arddangos gwerth gofal cwsmeriaid.
5. Agwedd hyblyg a pharod at waith, gyda synnwyr cyffredin i ymdrin â sefyllfaoedd sy'n codi.

Dymunol:

1. Cymhwyster Hylendid Bwyd – Lefel 2/3.
2. Profiad mewn cegin neu ffreutur sy'n darparu bwyd I niferoedd uchel o gwsmeriaid.

Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Gorffennaf, 2026 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

Gofynion: Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus berchnogi'r holl rinweddau o Egwyddorion Gweithio i'r Urdd trwy gydol eu cyflogaeth.

Gwiriadau Perthnasol: Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG) oherwydd y lleoliad gwaith.