Urdd Gobaith Cymru

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y swydd :	Swyddog Datblygu/ Digwyddiadau Chwaraeon	**Lleoliad** :	Ceredigion a Sir Benfro
Adran :	Chwaraeon	**Cyflog** :	Graddfa 4: £29,409 - £31,430 y flwyddyn
Oriau Gwaith :	Llawn amser (35 awr yr wythnos)	**Cytundeb** :	12 mis (cyfnod mamolaeth)
Yn adrodd i :	Rheolwyr Chwaraeon	**Rheolaeth Llinell** :	Prentisiaid a Chydlynwyr os yn berthnasol

Prif bwrpas y swydd:

Cynyddu cyfranogiad plant a phobl ifanc mewn gweithgareddau chwaraeon, clybiau a chystadlaethau drwy gyfrwng y Gymraeg ac yn ddwyieithog, trwy ddatblygu darpariaeth chwaraeon a chydlynu digwyddiadau o safon uchel. Mae'r rôl hefyd yn cynnwys recriwtio, mentora a datblygu gwirfoddolwyr, a sicrhau profiad diogel a chadarnhaol i bawb sy'n cymryd rhan.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Cynllunio, datblygu a darparu rhaglen wythnosol o weithgareddau chwaraeon mewn ysgolion a'r gymuned.
2. Trefnu a chydlynu cystadlaethau a digwyddiadau chwaraeon rhanbarthol.
3. Datblygu a gweithredu cynlluniau marchnata i hyrwyddo gweithgareddau a digwyddiadau.
4. Recriwtio, mentora a datblygu hyfforddwyr, gwirfoddolwyr a dyfarnwyr.
5. Gweithio tuag at dargedau cyfranogiad ac ariannol, gan gynnwys sicrhau grantiau a noddwyr.
6. Sicrhau iechyd, diogelwch a lles pawb drwy gynnal asesiadau risg a monitro lleoliadau
7. Cadw cofnodion, monitro perfformiad a chasglu data cyfranogiad.
8. Ysgrifennu adroddiadau a rhannu arferion da gyda rhanddeiliaid a rheolwyr.
9. Cydweithio gyda phartneriaid, ysgolion a sefydliadau i ddatblygu a chryfhau darpariaeth chwaraeon.

10. Cynorthwyo gyda chynllunio a darparu gweithgareddau gwyliau a digwyddiadau cenedlaethol.

11. Unrhyw gyfrifoldebau arall ynghlwm gyda'r adran.

Manyleb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Hanfodol:	**Dymunol**:
1. Bydd angen meddu ar drwydded yrru a char, neu'r gallu i deithio'n gwbl hyblyg ac annibynnol er mwyn cyflawni'r swydd hon. 2. Bydd hi'n angenrheidiol gallu siarad ac ysgrifennu Cymraeg er mwyn cyflawni'r swydd hon. 3. Bydd Gradd, Prentisiaeth, Cymhwyster sylweddol yn y maes chwaraeon yn hanfodol. 4. Profiad o drefnu a darparu clybiau a digwyddiadau chwaraeon llwyddiannus gyda phlant a phobl ifanc. 5. Sgiliau cyfathrebu da a phrofiad siarad gydag ystod eang o bobl (rhieni, plant a.y.b..) 6. Bod yn barod i weithio oriau hyblyg gan gynnwys gyda'r nos a phenwythnosau.	1. Dealltwriaeth o nod ac amcanion Urdd Gobaith Cymru. 2. Profiad o weithio i dargedau heriol.

Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Mai 2026 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

Gofynion: Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus feddu ar drwydded yrru llawn ac yswiriant priodol sydd â sicrwydd ar gyfer defnydd busnes.

Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus berchnogi'r holl rinweddau o Egwyddorion Gweithio i'r Urdd trwy gydol eu cyflogaeth.

Gwiriadau Perthnasol: Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).