

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y swydd :	Goruchwyliwr Cegin	Lleoliad :	Gwersyll yr Urdd, Llangrannog
Adran :	Arlwyo a Llety	Cyflog :	Gweithredol 2: £24,879 - £26,016 y flwyddyn
Oriau Gwaith :	Llawr amser (35 awr yr wythnos)	Cytundeb :	Parhaol
Yn adrodd i :	Rheolwr Arlwyo / Llety	Rheolaeth Llinell :	Gweithredwyr arlwyo a glanhau ar ddyletswydd - yn absenoldeb y Prif Gogydd a Rheolwr Gwersyll.

Prif bwrpas y swydd:

Goruchwyllo ac arwain tîm o staff i gyflawni'r holl ddyletswyddau sy'n gysylltiedig â gwasanaeth arlwyo a glanhau Llangrannog. Paratoi a choginio bwyd i'r safonau gofynnol fel y nodir gan y Rheolwr adran a'r Prif Gogydd. Cydymffurfio gyda'r gweithdrefnau a safonau sydd wedi eu sefydlu, arwain a dangos esiampl.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

Materion cyffredinol (Arlwyo a Llety):

1. Paratoi a choginio bwyd yn ddiogel ac iach i safon uchel, bwyd blasus sydd yn dderbyniol i bob un o'n cwsmeriaid.
2. Yn absenoldeb y Prif Gogydd: cadw llygad ar lefelau stoc, archebu bwydydd os mae angen er mwyn cynnal gwasanaeth digonol, ymchwilio ansawdd y nwyddau a gafwyd yn ôl yr anfoneb, a rheoli gwastraff.
3. Gweithredu system o reolaeth diogelwch bwyd sydd wedi ei seilio ar egwyddorion Pwyntiau Rheoli Critigol Dadansoddi Peryglon (HACCP) i sicrhau bod y bwyd a gynhyrchir yn y Gwersyll yn ddiogel i'w fwyta. Cadw cofnodion ysgrifenedig.
4. Sicrhau darpariaeth ddiogel ac iachus yn unol ag anghenion alergedd / anoddefiad bwyd / dietegol, cefndir diwylliannol neu greddau crefyddol.
5. Sicrhau a chynnal safon uchel o hylendid a glanweithdra gyda'r cyfarpar a'r amgylchedd cegin yn ogystal â'r ardaloedd paratoi bwyd a'r storfeydd cysylltiedig, a gweithredu amserlen glanhau.
6. Cynorthwyo i gydlynw rota staffio Adran Arlwyo a Llety Llangrannog.
7. Arwain tîm o staff arlwyo a glanhau sydd ar ddyletswydd, rhoi cyngor, canllawiau a dirprwyo fel y mae angen ar faterion dyddiol.
8. Sicrhau bod pob aelod o'r Adran Arlwyo a Llety yn bodloni a chydymffurfio â gofynion Hylendid Personol, Diogelwch Bwyd a gofynion lechyd a Diogelwch – gweithio'n ddiogel.



9. Cyfeirio unrhyw broblemau difrifol i Reolwr yr Adran neu'r Swyddog Iechyd a Diogelwch.
10. Cydlynw'r wybodaeth sydd wedi nodi ar yr hysbysfyrddau – trefniadau gwasanaeth, niferoedd gwersyllwyr, anghenion deiet arbennig, hysbysiadau iechyd a diogelwch / diogelwch bwyd, rota gwaith a.y.b.
11. Hysbysu Rheolwr Gwersyll a staff cynnal a chadw am unrhyw beth sydd o'i le neu angen sylw. Os ydynt yn gysylltiedig ag iechyd a diogelwch neu'r cyhoedd, dylid sôn amdanynt yn syth.
12. Cynnig argymhellion ar gyfer gwelliannau a datblygiadau.
13. Dangos esiampl ag ymarferion da i'r staff eraill.
14. Rhoi gwybodaeth a chynorthwyo ein cwsmeriaid mewn ffordd gymwynasgar a chyfeillgar.
15. Gweithio o fewn terfynau amser.
16. Ymgymryd ag unrhyw gyfleoedd hyfforddi yn ôl y gofyn, a chymryd cyfrifoldeb am ddysgu a datblygiad personol.
17. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau ychwanegol sy'n berthnasol i'r swydd yn ôl cyfarwyddyd y Rheolwr.

Manyleb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.
- Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.

Hanfodol:

1. Safon uchel o sgiliau coginio a glanhau.
2. Gallu i arwain tîm yn llwyddiannus.
3. Gallu i ddilyn cyfarwyddyd a rhoddir gan Reolwr Adran Arlwyo / Glanhau, a dangos esiampl ac arwain staff.
4. Cyfathrebu da.
5. Dangos gallu i gynllunio llwythi gwaith yn seiliedig ar ddigwyddiadau a gynhelir yn y Ganolfan.
6. Llygad craff a dealltwriaeth o safonau ansawdd.
7. Gallu i ddeall anghenion cwsmeriaid ac yn medru arddangos gwerth gofal cwsmeriaid.
8. Ymddangosiad taclus.
9. Agwedd hyblyg a pharod at waith, gyda synnwyr cyffredin i ymdrin â sefyllfaoedd sy'n codi.
10. Hyfforddiant Diogelwch Bwyd, Gwybodaeth am Alergedd Bwyd, Iechyd a Diogelwch a Chymorth Cyntaf.

Dymunol:

1. Profiad o goginio a glanhau
2. Cymhwyster Hylendid Bwyd – Lefel 2/3
3. Gwybodaeth am Alergedd ag Anoddefiad Bwyd
4. Gwybodaeth am HACCP
5. Profiad blaenorol mewn amgylchedd cegin a glanhau ac arwain tîm ar ddyletswydd
6. Cymhwyster Iechyd a Diogelwch – Lefel 2
7. Cymorth Cyntaf / Epi-pen



Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Gorffennaf 2024 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

Gofynion: Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn hyblyg i weithio gyda'r nosau ac ar benwythnosau yn ôl yr angen.

Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus berchnogi'r holl rinweddau o [Egwyddorion Gweithio i'r Urdd](#) trwy gydol eu cyflogaeth.

Gwiriadau Perthnasol: Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG) oherwydd y lleoliad gwaith.