



Teitl y Swydd:	Swyddog Cyfryngau Cymdeithasol a Marchnata Digidol
Math o gytundeb:	Swydd barhaol
Graddfa:	Graddfa 7 o £25,669 (pwynt 1) - £29,757 (pwynt 6).
Lleoliad:	Hyblyg. Gweithio o adref i gychwyn ac yna o un o swyddfeydd yr Urdd ar draws Cymru

Amdanom ni

Mae'r Urdd wedi meithrin cenedlaethau o ferched a dynion ifanc i fod yn falch o'u gwlad, yn agored i'r byd ac yn ymgorfforiadau o'n hiaith a'n diwylliant, yn ogystal â meddu ar y gwerthoedd byd-eang y parchir yng Nghymru.

Ar drothwy ein canmlwyddiant, dyma ddatgan ein huchelgais heriol i ymestyn cyrhaeddiad ac effaith ein gwaith. Mae hyn yn allweddol os ydym am i'r Gymraeg fod yn ganolog ym mywydau plant a phobl ifanc Cymru, a sicrhau fod pawb yng Nghymru, boed yn siaradwyr Cymraeg ai pheidio, yn teimlo perchnogaeth ac ymdeimlad o berthyn tuag at yr iaith a'i thraddodiadau.

Y Swydd

Dyma gyfle arbennig i unigolyn brwdfrydig a phrofiadol i sicrhau fod proffil yr Urdd yn flaengar a chyfoes gan gynyddu ar ein cyrhaeddiad gyda syniadau ac ymgyrchoedd trawiadol i fynd a'r Urdd tuag at ein canmlwyddiant yn bositif.

Bydd y swyddog yn gyfrifol am arwain ein cynnwys ar ein llwyfannau digidol sy'n cynnwys y cyfrifon cyfryngau cymdeithasol a'n gwefan gan sicrhau fod ein cyfathrebu digidol yn berthnasol, yn apelgar ac amserol.

Bydd y swyddog yn rhan o Adran Gyfathrebu'r Urdd yn arwain ar yr elfennau a chynhyrchu digidol ond yn cydweithio gydag aelodau eraill yr adran i sicrhau cyfathrebu a marchnata effeithlon i godi proffil ac ymwybyddiaeth o holl waith a gweithgareddau'r Urdd.

Am fwy o fanylion neu sgwrs bellach cysylltwch â Mali Thomas - Cyfarwyddwr Cyfathrebu a Materion Rhyngwladol yr Urdd ar 07834 709082 / mali@urdd.org

Anfonwch Ffurflen Gais yr Urdd ar e-bost at swyddi@urdd.org

Dyddiad Cau – 25 Chwefror 2021
Dyddiad Cyfweld – 3 Mawrth 2021

DISGRIFIAD SWYDD			
Teitl y swydd:	Swyddog Cyfryngau Cymdeithasol a Marchnata Digidol	Lleoliad:	Hyblyg. Gweithio o adref i gychwyn ac yna o un o swyddfeydd yr Urdd ar draws Cymru
Adran:	Cyfathrebu		
Yn atebol i :	Cyfarwyddwr Cyfathrebu	Graddfa:	Graddfa 7

Prif bwrpas y swydd:

Bydd y swyddog yn gyfrifol am ein holl gynnwys ar brif gyfrifon cymdeithasol yr Urdd yn arwain ein hymgyrchoedd digidol ac yn cynnig cyngor ac arweiniad i adrannau eraill ar eu cyfrifon cymdeithasol.

Bydd y swyddog yn ychwanegu gwerth at ein llwyfannau digidol gan fod yn llwyr gyfrifol am greu cynnwys addas i gyfryngau cymdeithasol yr Urdd a'r wefan gan sicrhau fod ein cyfathrebu digidol yn berthnasol apelgar ac amserol.

Bydd y swyddog yn chwarae rhan flaenllaw mewn ymgyrchoedd gan gydweithio gyda'r Cyfarwyddwr a gweddill aelodau'r tîm cyfathrebu i sicrhau ymgyrchoedd sy'n llwyddo i gyfathrebu a marchnata yn effeithlon er mwyn codi proffil ac ymwybyddiaeth o holl waith a gweithgareddau'r Urdd.

Bydd disgwyl i'r swyddog sicrhau fod cyrhaeddiad ein hymgyrchoedd a chyfryngau yn cynyddu gydag amser gan fonitro a gwerthuso ymgyrchoedd ac ymatebion ar y cyfryngau cymdeithasol.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Arwain ar holl gynnwys digidol yr Urdd drwy sicrhau ein bod yn ymgysylltu'n effeithlon gyda'n cynulleidfya ar y cyfryngau cymdeithasol a gwefan yr Urdd.
2. Creu a rheoli strategaeth cyfryngau cymdeithasol yr Urdd.
3. Creu ymgyrch gynhwysfawr a chreadigol ar ein cyfryngau cymdeithasol ar gyfer prif ymgyrchoedd yr Urdd.
4. Cyngori, arwain a hyfforddi adrannau'r Urdd i sicrhau cynnwys apelgar a phwrpasol i'w gweithgareddau ar eu cyfrifon nhw.
5. Datblygu amcanion a dulliau mesuradwy i fesur effaith ein hymgysylltu ar y cyfryngu cymdeithasol a'n gwefan gan adrodd yn ôl i uwch dim rheoli'r Urdd.
6. Rheoli ein perthynas gyda chwmnïau monitro er mwyn sicrhau fod ein cytundebau yn rhoi gwerth am arian a dadansoddiad addas i'r Urdd
7. Cynhyrchu cynnwys digidol i'r Urdd gan gynnwys fideos amrywiol i adlewyrchu'n gwaith
8. Rheoli unrhyw ddatblygiadau i'r wefan a chydweithio gyda'r Rheolwr Cyhoeddiadau (a fydd yn gyfrifol am drosolwg y wefan) i sicrhau fod llif y wefan, cynnwys a strwythur yn gweithio.
9. Helpu i lywio traffig i'r wefan neu i'r cyfrwng fwyaf addas er mwyn sicrhau

cynnydd mewn gweithgaredd e.e. gwerthiant tocynnau Eisteddfod / mynychwyr ar gyrsiau'r gwersylloedd.

10. Rheoli cynnwys sianeli canolog yr Urdd a gwasanaethu fel ymgynghorydd i staff yr Urdd ar ddatblygu cynnwys addas ar gyfer y cyfrifon amrywiol a niferus.
11. Monitro sylwadau, sgysiau ac ymateb ar draws cyfrifon cymdeithasol yr Urdd gan adrodd yn ôl i'r adrannau perthnasol.
12. Monitro llwyddiant ein negeseuon yn gyson gan baratoi adroddiadau misol i'r Cyfarwyddwr ac ar adegau i'r adrannau pwrpasol.
13. Bod yn effro a blaengar i ddigwyddiadau, ymgyrchoedd eraill ar y cyfryngau cymdeithasol i sicrhau fod yr Urdd yn rhan o'r gweithgaredd.
14. Bod yn effro i gyfleoedd pellach i hyrwyddo gwaith y mudiad.
15. Ymateb i ddatblygiadau, llwyfannau a chyfleoedd newydd o fewn y byd digidol i sicrhau bod y mudiad yn defnyddio'r cyfryngau mwyaf diweddar a pherthnasol.
16. Yn ddibynol ar gyfarwyddyd a chynlluniau Cyfarwyddwr Cyfathrebu'r Urdd, cyfrannu fel aelod o dîm at holl waith yr adran gan ddangos y gallu i fod yn hyblyg o ran y tasgau y gofynnir i'r swyddog ymdrin â hwy.

Manyldeb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Hanfodol

- Gradd neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol.
- O leiaf blwyddyn o brofiad yn gweithio mewn rôl gyffelyb yn arwain cyfathrebu cyfryngau cymdeithasol sefydliad.
- Profiad o redeg ymgyrchoedd a mesur llwyddiant cyfryngau cymdeithasol aml gyfrwng.
- Profiad o greu a chynhyrchu cynnwys ar ffurf fideo yn addas i gyfryngau cymdeithasol.
- Profiad o weithio ar wefannau i greu cynnwys apelgar a defnyddio 'analytics' i sicrhau fod ein gwefan yn ateb galw ein cwsmeriaid a'n cynulleidfia.
- Profiad o gynhyrchu a chreu cynnwys addas ar ffurf lluniau a fideos.
- Gwybodaeth drylwyr o dirlun diwylliannol Cymru.
- Rhaid bod yn drefnus a meddu ar sgiliau cyfathrebu rhagorol yn y Gymraeg a'r Saesneg.
- Bydd mwy o ofynion ar rai adegau o'r flwyddyn nag eraill, ac mae'r gallu i flaenoriaethu gwaith ac i barhau i berfformio'n gywir o dan bwysau yn hanfodol.
- Y gallu i weithio ar eich liwt eich hun, gan flaenoriaethu gwaith yn ôl y galw.
- Sgiliau rhyngpersonol a'r gallu i weithio'n effeithiol fel aelod o dîm.

Dymunol

- Cymhwyster o fewn maes marchnata digidol.
- Profiad o weithio ar feddalwedd monitro a gwerthuso cyfryngau cymdeithasol er mwyn creu adroddiadau pwrpasol.
- Y gallu i brawf ddarllen gwaith yn y Gymraeg a'r Saesneg.

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd ei dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Chwefror 2021 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn Llawlyfr Staff)

Yn atebol i:	Cyfarwyddwr Cyfathrebu.
Cyflog:	Graddfa 7 o £25,669 (pwynt 1) - £29,757 (pwynt 6).
Cytundeb:	Parhaol, llawn amser.
Oriau gwaith:	Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos. Gweithredir cynllun oriau hyblyg.
Lleoliad:	Hyblyg ac i'w drafod. Gweithio o gartref am y tro, ac yna o un o swyddfeydd yr Urdd ar draws Cymru.
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Cyfarwyddwr.
Pensiwn:	Bydd cyfle i ymuno â phensiwn mewnol yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 6 mis.
Gwiriad GDG:	Nid yw'n berthnasol i'r swydd.
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.

