

## DATGANIAD DARPARYDD

Dylai arweinwyr ymweliad nodi: NI ddylech anfon y ffurflen hon at ddarparwydd sydd gyda Bathodyn Ansawdd Dysgu y tu Allan i'r Dosbarth perthnasol, oni bai bod gan eich cyflogwr eisiau cadarnhad o gyfyngiadau iawndal (Adran A). Ceir manylion y bathodyn a rhestr o ddeiliaid ar [www.lotcqualitybadge.org.uk](http://www.lotcqualitybadge.org.uk)

Dylai arweinwyr ymweliad sydd angen cyngor ar ddehongli'r wybodaeth a roddwyd gan ddarparwyr ar y ffurflen hon gysylltu â CYA eu sefydliad.

### RHAN 1: I'w lenwi gan arweinydd yr ymweliad

Enw a chyfeiriad y sefydliad (ysgol/gwasanaeth)	
E-bost (neu ffacs)	
Math o ymweliad/gweithgaredd:	
Enw arweinydd yr ymweliad	
Enw'r darparwydd	
Dyddiad(au'r) ymweliad	

### RHAN 2: I'w lenwi gan y darparwydd

Rhowch ystyriaeth ofalus i'r datganiadau canlynol ac ymateb gydag IE, NA neu AMH, neu roi'r wybodaeth benodol sydd ei angen. Os oes gennych Fathodyn Ansawdd Dysgu tu Allan i'r Dosbarth (DAD) dilys ond mae ar arweinydd yr ymweliad angen cadarnhad o'ch cyfyngiadau iawndal, yn unig, llenwch Adran A, 1.1 a 1.2 a'r cadarnhad.

### ADRAN A i'w lenwi ar gyfer pob math o ymweliad

<b>1. Yswiriant</b>		
1.1	A oes gennych yswiriant atebolrwydd cyhoeddus, a fydd yn gyfredol yn ystod yr ymweliad arfaethedig, ac sy'n cynnwys pob gweithgaredd a ddarparwyd yn uniongyrchol ac a is-gontractwyd?	oes
1.2	Os Oes, beth yw'r cyfyngiad iawndal?	£25M

**ADRAN B i'w lenwi ar gyfer pob math o ymweliad**

<b>2. Polisiâu Iechyd, Diogelwch a Brys</b>		
2.1	A ydych yn cydymffurfio gyda'r rheoliadau iechyd a diogelwch perthnasol, gan gynnwys y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc. 1974 a rheoliadau cysylltiedig, a gyda pholisi iechyd a diogelwch ysgrifenedig ac asesiadau risg wedi'u cofnodi, sydd ar gael i'w harchwilio?	ydim
2.2	A oes gennych weithdrefnau damwain a brys yn eu lle, a chofnodion ar gael i'w harchwilio?	oes
<b>3. Cerbydau</b>		
3.1	A yw pob cerbyd sydd i gael ei ddefnyddio yn addas i'r ffordd, ac a ydynt yn cyfarfod anghenion y rheoliadau y wlad y byddant yn cael eu defnyddio a rheoliadau UE ar seddau teithwyr a gwregysau sedd?	ydi
<b>4. Staffio</b>		
4.1	A oes gennych broses recriwtio ac ymgysylltiad cadarn i sicrhau bod staff yn addas i weithio gyda phobl ifanc a phlant, gan gynnwys archwiliad GDG estynedig a rhestr wahardd ar gyfer unrhyw staff sy'n ymwneud â gweithgaredd rheoledig?	oes
4.2	A oes cyfleoedd rheolaidd ar gyfer cysylltiad rhwng eich staff chi a staff y sefydliad?	oes
4.3	A oes digon o hyblygrwydd i wneud newidiadau mawr i'r rhaglen os oes angen, ac a fydd y rheswm dros y newid yn cael ei wneud yn wybyddus i staff y sefydliad?	oes
<b>5. Llety</b>		
5.1	A yw llety DU yn cydymffurfio ag anghenion rheoliadau tân cyfredol (Gorchymyn Diwygio Rheolaethol, (Diogelwch Tan) 2005)?	ydi
5.2	A ydych wedi archwilio pob llety tramor sydd i gael ei ddefnyddio i gadarnhau ei fod yn cyfarfod anghenion cyfreithiol y wlad dan sylw a bod ganddo drefniadau diogelwch tân a threfniadau diogelwch sy'n cyfateb i'r rhai sydd eu hangen yn y DU, ac a yw cofnodion o'r archwiliadau hyn ar gael?	Ddim yn berthnasol
5.3	A oes trefniadau diogelwch yn eu lle i atal pobl heb awdurdod rhag dod i mewn i'r llety?	oes
5.4	A oes manau cysgu ac adnoddau ymolchi gwryw a benyw ar wahân yn cael eu darparu?	oes
5.5	A yw'r llety i staff yn ddigon agos at lety'r bobl ifanc er mwyn darparu goruchwyliaeth ddigonol?	ydi
<b>6. Is-gontractio</b>		
6.1	A fyddwch yn is-gontractio unrhyw wasanaeth (e.e. hyfforddiant gweithgaredd, cludiant, llety)?	Ddim arferol
6.2	Ble mae unrhyw elfen o ddarpariaeth yn cael ei is-gontractio, a ydych yn sicrhau bod pob is-gontractwr yn cyfarfod y manylion perthnasol a amlinellwyd yn adrannau eraill y ffurflen hon, ac a yw cofnodion o archwiliadau ar isgontractwyr ar gael i'w harchwilio?	fyddwn

**ADRAN C - I'w lenwi os yw'r ymweliad yn cynnwys gweithgareddau neu astudiaethau maes**

<b>7. Awdurdod Trwyddedu Gweithgareddau Anturus (AALA)</b> I gael ei lenwi os yw unrhyw weithgareddau o fewn rheoliadau trwyddedu
--

7.1	Rhif cyfeirnod AALA Dyddiad y daw i ben.	Ddim yn berthn
7.2	A yw'r drwydded ar gyfer pob gweithgaredd a gynlluniwyd, o fewn cwmpas trwydded AALA?	Ddim yn berthn
<b>8. Rheoli Gweithgaredd</b> I'w lenwi ar gyfer pob gweithgaredd		
8.1	A oes gennych bolisi ar gyfer recriwtio, hyfforddi ac asesu staff, sy'n sicrhau bod yr holl staff gyda chyfrifoldeb am y rhai sy'n cymryd rhan yn gymwys i gyflawni eu dyletswyddau?	oes
8.2	A ydych yn cynnal cod ymarfer ysgrifenedig ar gyfer gweithgareddau, sy'n gyson â chanllawiau Corff Llywodraethu Cenedlaethol perthnasol ac, os ydych dramor, rheoliadau perthnasol y wlad dan sylw?	ydym
8.3	A ydych yn cadarnhau cymhwysedd staff gyda chymwysterau corff llywodraethu cenedlaethol priodol ar gyfer y gweithgareddau sydd i gael eu cynnal, neu a yw cymhwysedd staff wedi'i gadarnhau gan ymgynghorydd technegol profiadol gyda chymhwyster?	ydi
8.4	Pan nad oes corff llywodraethu cenedlaethol ar gyfer gweithgaredd, a yw anghenion gweithdrefnau gweithredu, hyfforddiant ac asesu staff yn cael eu hesbonio mewn cod ymarfer?	ydi
8.5	A fydd rhywun gyda chymhwyster cymorth cyntaf cyfredol ar gael trwy'r amser ac a yw staff wedi ymarfer ac yn gymwys ynghylch gweithdrefnau damwain a brys?	oes
8.6	A oes diffiniad clir o gyfrifoldebau rhwng eich staff chi a staff sy'n ymweld ynghylch goruchwylio a lles y rhai sy'n cymryd rhan?	oes
8.7	A yw'r holl offer a ddefnyddiwyd mewn gweithgareddau yn addas i'r dasg, wedi'u cynnal yn ddigonol yn unol ag anghenion statudol ac ymarfer da presennol, gyda chofnodion yn cael eu cadw o archwiliadau cynnal fel bo'r angen?	ydi

## ADRAN D I'w lenwi gan drefnwyr taith

<b>9. Trefnwyr Taith</b>		
9.1	Os ydych yn drefnydd teithiau, a ydych yn cydymffurfio â Gwyliau Pecyn a Rheoliadau Teithiau Pecyn 1992 a Gorchymyn Gwyliau Pecyn Tramor (Trefnwyr Teithiau ac Asiant Teithio) 2001, gan gynnwys bond i ddiogelu arian cwsmeriaid? Darparwch enwau a rhifau bond ATOL, ABTA neu arall isod.	Ddim yn berthn asol
Manylion unrhyw fond (ATOL, ABTA etc)		

## ADRAN E – ANTURIAETHAU I gael ei lenwi ar gyfer anturiaethau tramor

<b>10. Anturiaethau</b>		
10.1	A ydych yn cytuno i ddarparu digon o wybodaeth ysgrifenedig a sicrwydd sy'n benodol i'r anturiaeth, fel sy'n angenrheidiol gan y sefydliad a'i gorff cyflogi?	Ddim yn berthn

## ADRAN F – ACHREDU

<b>11. Manylion unrhyw achrediad sydd gan y darparydd</b>		
Croeso Cymru A (merlota) Cyngor Ceredigion (trwydded ceffylau, Iechyd a Diogelwch, Glendid Bwyd) STA (cymorth cyntaf ac achub bywyd) Sgi Cymru (Sgio a Byrddio Eira) ERCA (Canolfan Ddringo a Gweithgareddau twr) EASY (Beiciau Modur)		

## CADARNHAD

Rwy'n cadarnhau bod y manylion a roddwyd uchod yn gywir, a bydd ein sefydliad yn dweud am unrhyw newid arwyddocaol ymlaen llaw a allai effeithio'n fawr ar ddiogelwch a lles grwpiau defnyddwyr.

Llofnod: Iestyn Rhys Evans

Dyddiad: 5.02.2020

Enw: Iestyn Rhys Evans

Safle yn y sefydliad: Rheolwr Cwsmer

Enw'r darparydd: Urdd Gobaith Cymru

Cyfeiriad y darparydd: Gwersyll Llangrannog, Llandysul, Ceredigion, SA44 6AE

Ffôn: 01239 652140 Ffacs: \_\_\_\_\_ E-bost: iestyn@urdd.org

Gwefan: www.urdd.cymru

**Diolch am lenwi'r ffurflen hon. Dylid ei dychwelyd at drefnydd yr ymweliad yn y sefydliad a enwyd uchod.**

