

Swydd Ddisgrifiad



Teitl y swydd:	Prentis Arwain Gweithgareddau Nofio, Lefel 2	Lleoliad:	Caerdydd a'r Fro
Adran:	Chwaraeon	Cyflog:	£12,394 y flwyddyn
Oriau Gwaith:	35 awr yr wythnos	Cytundeb :	Medi 2024 / cytundeb 13 mis
Yn adrodd i :	Swyddog Datblygu Chwaraeon	Rheolaeth Llinell:	Dim

Prif bwrpas y swydd:

Nod y swydd fydd cynyddu cyfranogaeth plant a phobl ifanc mewn gweithgareddau Nofio cyson, drwy'r cyfrwng y Gymraeg.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Cynorthwyo/arwain sesiynau wythnosol a chlybiau yn ystod a tu allan i oriau dysgu.
2. Creu cynlluniau sesiwn er mwyn cyd-fynd gyda thargedau'r clwb / gweithgaredd.
3. Cydweithio gyda staff yr adran ac ysgolion er mwyn annog plant a phobl ifanc ymgymryd â chyfleoedd yn ei ardal.
4. Cynorthwyo cynlluniau marchnata clybiau a digwyddiadau.
5. Mewn rhai ardaloedd bydd angen cydweithio gyda chlybiau lleol sydd eisoes yn bodoli er mwyn annog plant a phobl ifanc fynychu sesiynau wythnosol.
6. Cydweithio gyda gwirfoddolwyr a hyfforddwyr o fewn clybiau a digwyddiadau.
7. Hyrwyddo defnydd o'r Gymraeg o fewn yr ardal.
8. Cyfrannu at lwyddiant digwyddiadau chwaraeon rhanbarthol a chenedlaethol o dan arweiniad Swyddog yr ardal a'r adran digwyddiadau.

Manyleb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.



- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Hanfodol:

- Bydd angen meddu ar drwydded yrru a char, neu'r gallu i deithio'n gwbl hyblyg ac annibynnol er mwyn cyflawni'r swydd hon.
- Bydd hi'n angenrheidiol gallu siarad ac ysgrifennu Cymraeg er mwyn cyflawni'r swydd hon.
- Bydd angen dilyn nifer o gyrsiau hyfforddiant perthnasol ar gyfer datblygu yn y swydd.
- Rhaid i'r ymgeisydd fod yn 18 oed neu'n hŷn.

Dymunol:

- Bydd cymhwyster yn y maes chwaraeon a hamdden o fantais.
- Byddai profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc o fantais.
- Bydd profiad o hyfforddi o fantais.

Hyfforddiant

Fel rhan o'r brentisiaeth bydd hyfforddiant yn cael ei gynnig i'r ymgeisydd llwyddiannus, Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd â'r holl hyfforddiant a gynigir.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd â Fframwaith Prentisiaeth Lefel 2 Arwain Gweithgareddau.

Mae'r fframwaith yn cynnwys y cymwysterau canlynol:

NVQ Arwain Gweithgareddau Lefel 2
Tystysgrif Hyfforddi Lefel 2
Tystysgrif Hawliau a Chyfrifoldebau Lefel 2
Sgiliau Hanfodol Lefel 1

Yn ogystal, darperir yr hyfforddiant ychwanegol isod:

- Cwrs Diogelu Plant
- Cwrs Cymorth Cyntaf
- Iechyd a Diogelwch
- Ymwybyddiaeth Cyffuriau Mewn Chwaraeon
- Ymarfer Myfyriol
- Gweithdai amrywiol eraill yn cynnwys iechyd meddwl
- Cymwysterau Chwaraeon Penodol



Mae canran fawr o'r hyfforddiant yn digwydd yn y gweithle ac o fewn gweithdai a threfnir yn ystod oriau gwaith. Er hyn, disgwylir i brentisiaid gwblhau darnau o'r gwaith cwrs y tu allan i oriau gwaith yn rheolaidd. Bydd gan bob prentis mynediad at liniadur gwaith er mwyn gwneud hynny.

Mae'r Adran Brentisiaethau yn falch iawn o allu cynnig cymorth arbennig er mwyn i bob prentis lwyddo. Er bod darnau o waith ysgrifenedig yn rhan o'r cwrs, ni ddylai hwn fod yn rhwystr i ymgeiswyr ac mae modd i ni wneud addasiadau a chynnig cymorth ychwanegol pan fo'n briodol.

Yn ogystal â'r hyfforddiant uchod, rhoddir hyfforddiant mewnol ar weithgareddau amrywiol yr adran gan gynnwys trefnu ac arwain gweithgareddau, cynlluniau gwyliau a chystadlaethau rhanbarthol a chenedlaethol.

Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Gorffennaf 2019 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.



CRYNODEB O'R TELERAU, AMODAU A BUDDIANNAU (ceir manylion llawn yn y Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Prentis Arwain Gweithgareddau Nofio, Lefel 2
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 3 mis
Gwiriad GDG:	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG)
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir gael archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Cyflog:	£12,394 y flwyddyn
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus, yn ogystal â diwrnod ychwanegol ar Ddydd Gŵyl Dewi a diwrnod Penblwydd.
Pensiwn:	Bydd cyfle i ddewis i ymuno â chynllun pensiwn 6% yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Profion Llygaid:	Byddwn fel mudiad yn derbyn cyfrifoldeb i dalu am brofion llygaid pob dwy flynedd i'r staff hynny sy'n defnyddio Unedau Arddangos Gweledol (VDU) am o leiaf 50% o'u hamser. Mae modd hawlio hwn drwy ei gynnwys ar ffurflen gostau arferol.
Yswiriant Bywyd:	Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.



Disgownt i
staff:

Mae modd cael gostyngiad o :

- 20% ar nwyddau yn Siop yr Urdd i gyd.
- 50% ar wyliau i aros yn y gwersylloedd
- 1 tocyn oedolyn a thri thocyn plentyn am ddim i'r Eisteddfod pob dydd.
- 2 docyn i gyngerdd nos yn yr Eisteddfod a 2 docyn i Ysgoloriaeth Bryn Terfel.