



Croeso i'r rhaglen 'Arweinydd Cangen'.

Fideos i'ch helpu: [Fideo 1 \(5 munud\)](#) [Fideo 2 \(5 munud\)](#)

Cyfarwyddiadau Syml

1. Bydd angen Enw Defnyddiwr a Chyfrinair eich cangen i ddefnyddio'r system. Mae rhain yr un peth a llynedd. Lleolir y rhain ar dop y daflen aelodaeth anfonwyd atoch trwy'r post ym mis Medi. E.e.

Enw Defnyddiwr: urdd123 (=urdd+rhif eich cangen)

Cyfrinair: ABC789 (=cyfrinair eich cangen)

Cysylltwch gyda'ch swyddog datblygu os nad oes modd i chi ddod o hyd i'ch cyfrinair.

2. Sgrin 'Dewis Cangen' - ar ôl mewngofnodi bydd sgrin yn ymddangos sy'n cadarnhau manylion eich cangen. Gwasgwch y botwm '**Aelodaeth**' i fynd i'r sgrin nesaf. (Anfonwch e-bost os oes angen newid manylion eich cangen).

3. Sgrin 'Rhestr Ffurflenni Aelodaeth' - mae'r sgrin yma yn dangos eich ffurflenni aelodaeth hyd yma gan ddechrau gyda'r un ddiweddaraf. Gwasgwch y botwm '**Ffurflen Newydd**' er mwyn creu ffurflen newydd. Neu, mae modd i chi '**Ychwanegu**' aelodau i ffurflen flaenorol o'r rhestr sydd heb ei thalu eto.

4. Sgrin 'Ychwanegu Aelodaeth' - mae'r sgrin yma yn dangos rhestr o'r bobl ifanc oedd yn aelodau yn eich cangen y flwyddyn ddiwethaf. Bydd gofyn i chi ddewis yr enwau sydd eisiau ail-ymaelodi. Ewch i'r golofn '**Dewis?**' yng nghanol y ffurflen a bydd **bocs melyn** wrth ymyl yr enwau sydd ar gael i chi ddewis. **Ticiwch y bocs MELYN** i ddewis yr enw er mwyn ymaelodi. (Anwybyddwch y bocs ar y chwith).

PWYSIG: Peidiwch â chynnwys aelodau teulu ar y ffurflenni ar-lein os gwelwch yn dda. Mae modd i rieni ymaelodi teulu ar-lein trwy ddilyn y linc ar www.urdd.org/aelodaeth.

Mae'r rhestr wedi'i threfnu yn ôl y drefn yma; blwyddyn, ysgol, dosbarth, cyfenw, enw. Bydd pob dosbarth gwahanol yn cychwyn yn nhrefn yr wyddor - pwysig cofio hyn wrth chwilio am enw.

Gwasgwch y botwm **PROSESU** i gadw eich dewisiadau. Os oes nifer fawr o aelodau yn eich cangen, bydd y wybodaeth yn ymddangos dros sawl dudalen. Mae modd pori trwy'r tudalennau trwy ddilyn y linc ar dop y dudalen) heb gollir tic (ond does dim drwg wasgu **PROSESU** mwy nag unwaith).

(Os ydych chi'n defnyddio'r blwch chwilio i chwilio am enw, peidiwch â rhoi'r enw llawn. Rhowch ddarn o'r cyfenw neu enw blaen. Hefyd bydd chwilio/clirio chwilio yn colli'r ticiau, felly mae angen gwasgu PROSESU i gadw'r wybodaeth cynt cyn defnyddio chwilio ac eto cyn gadael chwilio neu chwilio am unrhyw un arall)

5. **Dim ar y rhestr.** Mae'n bwysig peidio â rhoi'r un aelod yn y system ddwywaith - sicrhewch nad yw'r aelod ar y rhestr cyn ychwanegu enw os gwelwch yn dda. Gwasgwch y linc **'Dim ar y rhestr' ar waelod y sgrin ar y chwith.** Bydd hyn yn ychwanegu llinell newydd gwag **ar waelod y rhestr.** Llenwch y manylion gan gynnwys **enw, cyfenw, blwyddyn ysgol, Merch neu Fachgen, Cymry neu Ddysgwr** (yn ôl diffiniad rheolau Eisteddfod yr Urdd). (Mae modd ychwanegu dosbarth hefyd). **Cadwch y cofnod newydd trwy wasgu'r eicon disg sgwâr glas ar ochr chwith y sgrin.** Arhoswch i'r dudalen gadw, bydd lliw'r eicon yn newid i ddangos bod y wybodaeth wedi cadw yn iawn.

Bydd rhybudd coch yn ymddangos os nad ydych chi wedi llenwi popeth yn gywir. **Does dim modd i chi gywiro camgymeriadau ar ôl cadw'r cofnod felly gwiriwch cyn cadw os gwelwch yn dda.** (E-bostiwch aelodaethgweinyddol@urdd.org gan nodi rhif y ffurflen aelodaeth os bydd angen cywiro unrhyw beth.) Bydd y cofnod newydd yn ymddangos ar waelod y rhestr, mae modd ychwanegu mwy os oes angen.

6. Gwasgwch y botwm **'PROSESU' i orffen.** Bydd hyn yn mynd a chi yn ôl i'r rhestr ffurflenni - bydd eich ffurflen newydd ar dop y rhestr. Mae modd i chi adael y rhaglen a dod yn ôl i ychwanegu mwy o aelodau neu fynd ymlaen i dalu trwy un o'r dulliau canlynol:

7. **TALU AR LEIN** - Gwasgwch y botwm **'Talu Ar Lein'** ar ochr dde eich ffurflen ar y rhestr. Bydd angen **mewnbynnu eich cyfeiriad e-bost.** Ar ôl **cadw gyda'r eicon glas sgwâr ar y chwith,** gwasgwch y botwm **'Taliad Ar-Lein'.** Yna, gwasgwch y **logo Paypal** i fynd i wefan PayPal i dalu trwy gerdyn banc neu gyfrif PayPal. Bydd PayPal yn cadarnhau eich taliad ar sgrin a thrwy ebost cyn anfon chi nol i'r system aelodaeth fydd hefyd yn cadarnhau ac anfon ebost atoch ar y cyfeiriad ebost rydych chi wedi nodi. (Ar ol cau'r neges a'r ffurflen dalu bydd angen diweddarau'r rhestr ffurflenni gyda'r botwm gyda **eicon cylch ar ben y rhestr.**) Bydd y botymau talu wedi mynd a'r botwm **Gweld** wedi troi'n wyrdd i ddangos bod eich rhifau aelodaeth yna.

8. **TALU GYDA SIEC** - Gwasgwch y botwm **'Talu Gyda Siec'** ar ochr dde eich ffurflen ar y rhestr. Bydd angen **mewnbynnu eich cyfeiriad e-bost.** Ar ôl **cadw gyda'r eicon glas sgwâr ar y chwith,** gwasgwch **'Anfon E-bost'**. Bydd y system yna'n e-bostio anfoneb atoch, bydd gofyn i chi **argraffu'r anfoneb a'i phostio hi gyda'r siec.** Nodwch rhif y ffurflen ar gefn y siec os gwelwch yn dda. Bydd eich rhifau aelodaeth ar gael ar ôl i ni dderbyn eich siec. Wedi i ni brosesu'r siec, bydd y system yn eich e-bostio eto.

9. Mae modd gweld yr aelodau a'r rhifau sydd wedi'u haelodi trwy wasgu'r botwm **'Gweld'** wrth y ffurflen aelodaeth berthnasol ar y rhestr. Neu, gallwch wasgu'r botwm **Chwilio a Gweld** bydd yn dangos pob aelod yn eich cangen. Mae modd cael rhestr lawn i'w hargraffu neu gadw ar eich cyfrifiadur trwy wasgu'r botwm **'Rhestr Aelodaeth y Gangen'** ar dop y sgrin.

(Yn ogystal, mae modd lawr lwytho rhestr i **Excel** trwy wasgu'r eicon Excel ar rhai sgriniau)

10. Er mwyn gadael y rhaglen, gwasgwch **'Allgofnodi'** ar dop y sgrin. Os ydych chi'n cael anhawster gyda'r rhaglen neu angen cymorth ar frys, e-bostiwch y cyfeiriadau isod, gan nodi eich enw, e-bost, rhif ffôn a natur y broblem. Bydd rhywun yn cysylltu nôl cyn gynted a bo modd. Bydd yr Urdd yn parhau i ddatblygu'r rhaglen i ddatrys unrhyw broblemau a gwella'r system.

Am gymorth GWEINYDDOL gyda'r rhaglen neu am gymorth gyda'ch aelodaeth e-bostiwch aelodaethgweinyddol@urdd.org

Am gymorth TECHNEGOL gyda'r rhaglen e-bostiwch aelodaethtechnegol@urdd.org